ЗАТВЕРДЖУЮ

ПОГОДЖУЮ

Начальник відділу освіти

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Віта СИМОНЕНКО

Попельнастівський сільський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олег ВОЛЯНСЬКИЙ

**ПЛАН РОБОТИ**

***відділу освіти***

***Попельнастівської сільської ради***

***на 2023 рік***

с. Попельнасте

2023 рік

**Зміст**

|  |  |
| --- | --- |
| І. | Вступ. |
| ІІ. | Циклограма діяльності відділу освіти Попельнастівської сільської ради. |
| ІІІ. | Графік роботи по прийому відвідувачів |
| ІV. | Схема організації роботи з розпорядчими документами та дорученнями сільського голови, Департаменту освіти і науки Кіровоградської обласної державної адміністрації. |
| V. | Розподіл кураторства працівників відділу освіти. |
| VІ. | Контроль за виконанням законодавчих та нормативно-правових документів у галузі освіти: Законів України, Постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, розпоряджень голови Кіровоградської ОДА |
| VІІ. | Тематика колегій відділу освіти Попельнастівської сільської ради на 2023 рік. |
| VІІІ. | Тематика нарад керівників закладів освіти Попельнастівської сільської ради на 2023 рік. |
| ІХ. | Забезпечення гарантованого права громадян на здобуття дошкільної, базової та загальної середньої освіти |
| Х. | Організація роботи відділу освіти Попельнастівської сільської ради. |
| ХІ. | Організація навчально-методичного забезпечення закладів освіти. |
| ХІІ. | Організація виховної роботи. |
| ХІІІ. | Координація дій педагогічних колективів, сімей, громадськості з питань національного виховання. |
| ХІV. | 1. Охорона прав дитинства, виховна та правовиховна робота |
| ХV. | 1. Робота з обдарованими учнями |
| ХVІ. | Робота з питань забезпечення умов життєдіяльності та техніки безпеки. |
| ХVІІ. | Оздоровлення школярів. Забезпечення життя і здоров’я дітей. Харчування. |
| ХVІІІ. | Дошкільне виховання. |
| ХІХ. | Робота по забезпеченню закладів освіти педагогічними кадрами. Робота з кадрами. |
| ХХ. | Господарська діяльність відділу освіти. |
| ХХІ. | Фінансово-господарська діяльність відділу освіти. |

***ВСТУП***

**АНАЛІЗ ВИКОНАННЯ ПЛАНУ ВІДДІЛУ ОСВІТИ ПОПЕЛЬНАСТІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**ЗА 2022 РІК**

На території Попельнастівської громади функціонують 6 ліцеїв (Добронадіївський ліцей, Куколівський ліцей, Олександрівський ліцей, Попельнастівський ліцей, Улянівський ліцей, Червонокам'янський ліцей) та 7 закладів дошкільної освіти (Дівочепільський ЗДО, Добронадіївський ЗДО, Михайлівський ЗДО, Олександрівський ЗДО, Попельнастівський ЗДО, Улянівський ЗДО, Червонокам’янський ЗДО). До складу Червонокам'янського ліцею входить Щасливська філія (початкова школа та дошкільний підрозділ). До складу Куколівського ліцею входить дошкільний підрозділ.

Упродовж 2022 року діяльність відділу освіти Попельнастівської сільської ради була спрямована на здійснення державної політики в галузі освіти, збереження кількісних і якісних параметрів мережі закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, створення належних умов їх функціонування й розвитку, удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей дітей і підлітків, підвищення престижу професії вчителя.

З метою надання якісних освітніх послуг, сприяння повноцінному фізичному та психічному здоров’ю учнів та вихованців, вихованню справжніх патріотів України, формування загальнолюдських цінностей в освітянській галузі громади, протягом 2022 року діяли цільові програми:

* комплексна програма «Розвиток освіти у Попельнастівській сільській раді на 2021-2027 роки»;
* програма національно-патріотичного виховання дітей та молоді Попельнастівської сільської ради на 2021-2027 роки
* програма підтримки обдарованої молоді.

**ДОШКІЛЬНА ОСВІТА**

На території Попельнастівської сільської ради протягом 2022 року функціонували 7 закладів дошкільної освіти, 1 дошкільна група при Куколівському ліцеї, 1 дошкільна група в Щасливській філії опорного закладу. Дівочепільський заклад дошкільної освіти у 2022 році переведений на сезонний режим роботи у звя’зку з малою наповнюваністю груп.

Станом на 01.01.2023 дошкільну освіту здобувають 165 вихованців, що становило 94% від загальної кількості дітей дошкільного віку по громаді Мережа закладів дошкільної освіти відповідає потребам населення громади: 7 ясел-садків, для дітей від 1 до 6 років та 2 дошкільних структурних підрозділів ліцеїв для дітей від 3 до 6 років. В Червонокам’янському ЗДО створена інклюзивна група для дітей з особливими освітніми проблемами.

Створено банк дітей від 0 до 6 років по кожному населенному пункту Попельнастівської територіальної громади.

Законом України від 06.07.2010 «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного процесу» передбачено обов’язковість дошкільної освіти дітей старшого дошкільного віку. На території громади проживають 55 дошкільнят 5-тирічного віку, які 100% охоплені дошкільною освітою дистанційно.

В умовах воєнного стану, в зв’язку з відсутністю укриттів, належного матеріально-технічного забезпечення для організації дистанційного навчання дітям віком до 5 років, у закладах дошкільної освіти для цієї групи дошкільнят оголошено простій з 01.09.2022 року.

**Загальна середня освіта**

У 2022 році мережа закладів загальної середньої освіти Попельнастівської сільської ради налічує 6 ліцеїв та 1 філію. Усього в ліцеях Попельнастівської сільської ради станом на 05.09.2022 функціонує 69 класів, в яких навчається 781 учнів.

Середній показник наповнюваності класів ліцеїв громади становить 11,3 учнів. Проектна потужність закладів використовується лише на 40,67%.

На території громади функціонує опорний заклад загальної середньої освіти - Червонокам’янський ліцей, до складу якого входить структурний підрозділ - позашкільний центр та філія, в якій 3 класи (17 учнів) та 1 малокомплектний клас (3 учня). До складу філії входить дошкільний структурний підрозділ - 1 група (12 дошкільників). У позашкільній освіті забезпечено функціонування 14 гуртків, у яких здобувають освіту 228 вихованців. У 2022 році почав реалізовуватися українсько-польський проект (близько 143 тис. грн) підтримки занять з дітьми та молоддю в позашкільній роботі.

В умовах воєнного стану навчальний процес у закладах освіти відбувається у очному (змішаному) та дистанційному форматі.

Існуюча мережа закладів освіти в повному обсязі забезпечує потреби громади.

Харчування здобувачів освіти у 2022 році, у зв’язку з організацією дистанційної та змішаної форм навчання, здійснювалося лише в січні та лютому 2022 року.

У початковій ланці за програмою "Нова українська школа" у 2022 -2023 навчальному році працює 27 класів, в яких навчається 271 учень.

У середній ланці освіті за програмою "Нова українська школа" у 2022 -2023 навчальному році працює 6 класів, в яких здобувають освіту 75 учнів.

Вживаються заходи щодо впровадження профільного навчання для учнів старших класів. Для забезпечення можливостей рівного доступу учнівської молоді до здобуття загальноосвітньої профільної та початкової допрофесійної підготовки в закладах освіти працює 10 профільних класів у 5 закладах загальної середньої освіти. У профільних класах навчається 117 учнів 10-11-х класів. Здобувачі освіти вивчають поглиблено предмети, а саме: біологію, історію, українську мову та літературу, технології.

**КОМП’ЮТЕРИЗАЦІЯ ТА ІНФОРМАТИЗАЦІЯ ЛІЦЕЇВ, УПРОВАДЖЕННЯ ІКТ**

Застосування сучасних інформаційних технологій у навчанні – одна з найбільш важливих і стійких тенденцій до розвитку світового освітнього процесу. В ліцеях, які перебувають у підпорядкуванні відділу освіти Попельнастівської сільської ради, впродовж останніх років комп’ютерна техніка й інші засоби інформаційних технологій стали все частіше використовуватися при вивченні більшості навчальних предметів. Це питання потребує особливої уваги при створенні Нової української школи.

Реалізуючи Концепцію державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти до 2029 року «Нова українська школа», в ліцеях створено нове освітнє середовище для учнів 5 класів. Для ліцеїв Попельнастівської сільської ради щороку придбаються: сучасні меблі для учнів та вчителів, мультимедійні комплекси, навчально-методичні матеріали, інвентар для рухливих, пізнавальних ігор та інше. Усі класи облаштовано згідно нових стандартів. Цьогоріч ліцеї Попельнастівської сільської від Організації об’єднаних націй з питань освіти, науки та культури (ЮНЕСКО) отримали 17 ноутбуків.

В кожному ліцеї облаштовано комп’ютерні класи. В освітньому процесівикористовуються комп’ютерні програмні засоби навчання Усі заклади освіти висвітлюють публічну інформацію та перелік освітніх компонентів, що передбачені освітніми програмами на власних веб-сайтах.

**ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПЕРЕВЕЗЕННЯ УЧНІВ**

У 2022-20223навчальному році загальна кількість учнів, які проживають у сільській місцевості складала 329 дітей. З них потребували підвезення до місць навчання – 329 учнів. Шкільними автобусами підвозилися 100% від потреби.

Станом на 1 січня 2023 року розроблені відповідні маршрути. Підвезенням охоплені 329 дітей, з них підвозяться шкільним автобусом 329. Підвезення здійснюють 8 шкільних автобусів.

**КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

На початок 2022-2023 навчального року у закладах освіти налічувалося 146 педагогічні працівники, з яких 17 мають вік понад 60 років .

За сумісництвом у закладах громади працює 10 педагогічних працівників. Повну вищу освіту має 94,2 % учителів, базову вищу – 4,4%, неповну вищу –1,4%.

Із метою забезпечення функціонування системи безперервної післядипломної освіти педагогічних працівників закладів освіти, підвищення рівня науково-методичної, психолого-педагогічної підготовки освітян, упровадження в практику роботи шкіл інноваційних методів навчання та виховання. Педагогічні працівники систематично підвищують кваліфікацію, є слухачами різних обласних професійних об’єднань: майстер-класів, постійно діючих семінарів, педагогічних студій, онлайн-курсів.

У 2022 році 3 керівника та 1заступникдиректора з навчально-виховної роботи пройшли атестацію як такі, що «відповідають займаній посаді», 10 педагогічних працівників підтвердили кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії». З них 1 вчитель має педагогічне звання «вчитель-методист», а 8 – «старший учитель». Всі педагогічні працівники працюють та мають навантаження відповідно до чинного законодавства. 12 вчителів отримують другу вищу освіту. У 2022 році було відзначено вчителів:

2 – Подяки Олександрійської районної державної адміністрації;

7 – Подяк сільського голови Попельнастівської територіальної громади;

11–Подяк відділу освіти Попельнастівської сільської ради;

8 – Грамот відділу освіти Попельнастівської сільської ради.

Приведені дані свідчать про високий професійний потенціал вчителів громади. Попельнастівська територіальна громада в достатній мірі забезпечена педагогічними працівниками.

**НОВА УКРАЇНСЬКА ШКОЛА**

Реалізуючи Концепцію державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти до 2029 року «Нова українська школа», відділом освіти і закладами загальної середньої освіти докладено максимум зусиль щодо створення сучасного освітнього простору та нового освітнього середовища, що сприятиме вільному розвитку творчої особистості першокласника.

Підтвердженням цього є облаштування кабінетів НУШ сучасними меблями, мультимедійними комплексами, навчально-методичними матеріалами. Кабінети облаштовані у відповідності з вимогами до обладнання загального призначення, зокрема, шкільних меблів. У кожному кабінеті створено сім основних осередків, зокрема, осередок навчально-пізнавальної діяльності, змінні тематичні осередки, осередок для гри та осередок художньо-творчої діяльності.

У кабінетах створено куточки живої природи, осередки відпочинку з килимами для сидіння та гри, дитяча класна бібліотека. Всі класи НУШ облаштовано згідно нових стандартів: проведено заміну вікон та дверей, проведено заміну системи освітлення та опалення, здійснений ремонт підлоги, стін та стелі, облаштовано ігрові кімнати та ін. Створення нового освітнього середовища для учнів 1-х класів здійснювалося за рахунок субвенції для Нової української школи, місцевого бюджету та залучених коштів. На даний час заклади освіти, які прийняли учнів 1-х класів мають сучасні меблі (парти та стільці, шафи для зберігання роздаткового та дидактичного матеріалів, сучасні дошки), комп’ютерне обладнання (багатофункціональні пристрої, ноутбуки та мультимедійні засоби навчання), облаштовано навчальні осередки, робоче місця вчителя перших класів.

**ВИХОВНА РОБОТА**

Протягом 2021-2022 навчального року виховну роботу було організовано з урахуванням основних положень Конституції України згідно з Законами України „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”, „Про мови в Україні”, „Про охорону дитинства”, «Про попередження насильства в сім'ї», інформаційними матеріалами «Про деякі питання організації виховного процесу у 2021-2022 н.р. щодо формування у дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок, національно-патріотичного виховання, профілактики булінгу (цькування), кримінальних правопорушень, вживання наркотичних i психотропних речовин, запобігання домашньому насильству, торгівлі людьми тощо.» (Додаток до листа Міністерства освіти і науки України від 07.08.2018 №1/9-486)

Засадами державної політики у сфері освіти та принципами освітньої діяльності є: єдність навчання, виховання та розвитку ( ст. 6 Закону України «Про освіту»).Серед основних завдань виховного напрямку - національне виховання на засадах загальнолюдських, полікультурних, громадянських цінностей, забезпечення фізичного, морально-духовного, культурного розвитку дитини, формування соціально зрілої творчої особистості, громадянина України і світу, підготовка учнів до свідомого вибору сфери життєдіяльності та підвищення відповідальності сім'ї за освіту і виховання дітей.

Особлива увага приділялась національно-патріотичному вихованню.

Проведені заходи до Дня захисника України, до Дня Гідності та Свободи України, до Дня українського добровольця, До Дня Небесної сотні, до Дня Соборності України, до Дня вшанування учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС, до Дня пам’яті та примирення.

На рівні громади було проведено Х Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка, з метою популяризації творчої спадщини Т.Г. Шевченка, ХХІІІ Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика, І та ІІ етапи Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін, Всеукраїнська дитячо-юнацька військово-патріотична гра «Сокіл» («Джура»). Здобувачі освіти Попельнастівської сільської ради є учнями та активними учасниками МАН.

У зв’язку із повномаштабним вторгненням рф на територію України всі заходи проходили в дистанційному режимі, але це не завадило здобувачам освіти продемонструвати свої знання та вміння.

У 2022 році 5 здобувачів освіти нагороджено премією та нагородами Попельнастівського сільського голови в рамках програми розвитку обдарованих дітей «Гордість Попельнастівської громади»

**ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНОГО ЦЕНТРУ**

У 2022 році на обліку КУ «ІРЦ» знаходиться 89 осіб, їх охоплено різними формами навчання (інклюзивне, індивідуальне навчання (педагогічний патронаж). Комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини пройшли 81 особа (з них: 69 - повторно, 12 - первинно).

28 осіб з особливими освітніми потребами, що проживають на території Попельнастівської ОТГ перебувають на обліку КУ "ІРЦ". 24 особи здобувають освіту в навчальних закладах Попельнастівської ОТГ (з них: 18 осіб навчаються на інклюзивній формі: в закладах загальної середньої освіти 17 чол., 1 особа – в дошкільному закладі освіти; 6 осіб навчаються за індивідуальною формою навчання (педагогічний патронаж) і навчаються в ЗЗСО).

За договором про співпрацю територіальних громад користуються послугами КУ «ІРЦ» особи з особливими освітніми потребами, що мешкають на території Онуфріївської громади. Всього 52 особи.

Інші 9 чоловік здобувають освіту в закладах Олександрійської, Приютівської та Новопразької громади, але за заявою батьків проходять КО і перебувають на обліку нашої комунальної установи.

Протягом 2022 року діяльність КУ «ІРЦ» була направлена на основні завдання, а саме:

* проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб у разі встановлення у них особливих освітніх потреб;
* надання рекомендацій закладам освіти щодо розроблення індивідуальної програми розвитку особи;
* консультування батьків, інших законних представників особи з особливими освітніми потребами щодо особливостей її розвитку;
* забезпечення участі педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру: - у діяльності команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами; - у семінарах, тренінгах, майстер-класах для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обміну досвідом тощо;
* залучення (у разі потреби) педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру під час засідань психолого-педагогічного консиліуму у спеціальних закладах загальної середньої освіти;
* надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та інших послуг дітям з особливими освітніми потребами: дітям раннього та дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти; дітям, які здобувають освіту у формі педагогічного патронажу;
* визначення потреби в асистенті учня та/або супроводі дитини з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі (групі);
* визначення категорії (типу) особливих освітніх потреб (труднощів), ступеня їх прояву та рівня підтримки особи з особливими освітніми потребами в закладі освіти;
* надання консультативної, психологічної допомоги батькам, іншим законним представникам осіб з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей та підвищення обізнаності щодо організації їх навчання і виховання;
* інформування громади про діяльність інклюзивно-ресурсного центру та взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров’я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями тощо;
* ведення обліку осіб, які звернулися до інклюзивно-ресурсного центру, шляхом формування їх електронного переліку в АС “ІРЦ”;
* підготовка звітної та аналітичної інформації про результати діяльності інклюзивно - ресурсного центру.

У період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) додатковими завданнями інклюзивно-ресурсного центру є:

* проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб з особливими освітніми потребами, які вимушені змінити своє місце проживання (перебування) та: зараховані в інклюзивні класи (групи) закладів освіти і не отримують додаткових психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг за місцем навчання; здобувають освіту з використанням технологій дистанційного навчання, але не отримують корекційно-розвиткових або психолого-педагогічних послуг за місцем навчання внаслідок особливостей психофізичного розвитку;
* надання інформації батькам (іншим законним представникам) особи з особливими освітніми потребами, які переїхали на тимчасове місце проживання в межах України, про заклади освіти, в яких можна продовжити здобуття освіти та можливість отримання психологічної, соціальної та іншої допомоги..

Протягом 2022 року фахівці (консультанти) брали участь у засіданнях команд психолого-педагогічного супроводу осіб з ООП в ЗЗСО та ЗДО, консультували та інформували педагогів освітніх закладів щодо особливостей розвитку осіб з особливими освітніми потребами, обговорювали виконання та доцільність ІПР, напрямки корекційно-розвиткових занять. Проводили роботу з батьками, щодо подальшого розвитку та напрямів корекційно-розвивальної роботи, організації корекційного супроводу дітей.Були учасником психологічного ХАБу у проекті «Ми поруч» за співфінансування Польсько - Американським Фондом Свободи в рамках програми «Підтримуємо Україну», яку реалізує Фонд «Освіта для демократії» і Голдапський Локальні Фонд спільно з Попельнастівською Сільською Радою для людей ВПО та населенням Попельнастівської громади. Провели діагностичні методики для визначення проявів стресових станів та наслідків ПТСР. Інформаційно-діагностичні бесіди з елементами тренінгу «Стрес у повсякденному житті. Причини. Наслідки. Методи зниження стресу».

Для проведення корекційної роботи логопедичний кабінет в достатній мірі устаткований навчально-дидактичним матеріалом, індивідуальними допоміжними засобами (дзеркала, зонди РАУ). Логопедичний кабінет систематично поповнюється новим дидактичними та наочними матеріалами, посібниками, дитячою та методичною літературою, дидактичними іграми. Працівники ІРЦ були учасникамитренінгів для психологів та фахівців-консультантів «Психологічна допомога дітям з інтелектуальними порушеннями під час війни», «Допомога батькам дітей з інвалідністю» що відбувся в межах проекту за підтримки Представництва Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ) в Україні.

У 2022 році на базі комунальної установи «ІРЦ» у зв'язку з введенням воєнного стану та з метою психологічної підтримки дітей і дорослих, відновлення їх психоемоційного стану було створено Психологічний ХАБ, який працював на території Попельнастівської ОТГ. З серпня місяця команда психологічного ХАБу почала працювати над проєктом «Ми поруч» в рамках програми «Ми підтримуємо Україну», заснованою Польсько-Американською Фундацією Свободи у співпраці з Асоціацією Локальний Фонд Голдап – Польща.

Фахівцями комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Попельнастівської сільської ради було проведено ряд зустрічей з мешканцями Попельнастівської територіальної громади. Була проведена робота у селищах: Олександрівка, Куколівка, Улянівка, Червона Кам’янка, Попельнасте, Щасливе, Добра Надія.

Робота проєкту триває далі. Працюємо над створенням соціально-адаптивної програми «Ми поруч». Радо будемо ділитися навчально-методичними матеріалами та досвідом, проводити навчання для реалізації цієї програми.

Також фахівці інклюзивно-ресурсного центру реалізують проєкт « Ми поруч» за сприяння Польсько-Американської Фундації Свободи, яку виконує Освітня Фундація «За демократію», на підставі договору, укладеного між Освітньою фундацією «За демократію» та Асоціацією фундації громади Gołdap (керівник проєкту Збігнєв Меруньски)

**КАПІТАЛЬНІ ВИДАТКИ ПО ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ**

**:**

Придбано котли для Улянівського та Попельнастівського ліцеїв на суму 211,8тис.грн.,

виготовлена проектно-кошторисна документація на капремонт (заміна вікон) Червонокам’янський ліцей – 42,9 тис.грн.

Зареєстровані фінансові зобов’язання в органах казначейства на придбання генераторів на загальну суму - 269,0тис.грн. насосного агрегату для Червонокамянського ліцею - 25,3 тис.грн. меблі та комп’ютерна техніка для інклюзивних класів Олександрівського та Куколівського ліцеїв вартістю -59,7 тис.грн.

Використані кошти на протипожежні та безпекові заходи в закладах освіти в сумі 1141,35 тис.грн.

Виконані роботи по поточному ремонту закладів освіти Попельнастівської громади на загальну суму 2510,5 тис.грн., а сааме :

- ремонт дахів – 231,8 тис.грн. (Олександрівський, Добронадіївський, Попельнастівський, Улянівський ліцеї, Попельнастівський та Улянівський ЗДО );

- ремонт санвузлів Улянівський ліцей - 535,1 тис.грн.;

- ремонт бомбосховищ - 940,2тис.грн. (Червонокамянський, Улянівський, Олександрівський ліцеї);

- ремонт ресурсної кімнати Олександрівський ліцей -240,0тис.грн.;

- виконані роботи по встановленню котла та ремонту системи теплового господарства Улянівського ліцею, теплової мережі та котелень Куколівський, Улянівський, Червонокам янський ліцеї та Дівочепільський , Улянівський ЗДО – 355,4тис.грн.;

- ремонт приміщення Червонокам’янської котельні -208,0 тис.грн.

Використанні кошти для надання підтримки внутрішньо-переміщеним особам на суму 688,2 тис.грн. (придбана побутова та господарська техніка, виконані поточні ремонти приміщень та котельні Щасливської та Долинської філій); придбано пакети освітнього програмного забезпечення Нова Українська школа - 100,0тис.грн.;

Придбано новорічні подарунки на день Святого Миколая на загальну суму 135,5тис.грн.

проведення ремонт локальної мережі та встановлення мультимедійних комплексів Щасливська філія на суму 25,1тис.грн.;

придбано пральні машинки, праски, гладильні дошки -15,2 тис.грн. для Добронадіївського ЗДО та дошкільного підрозділу Щасливської філії.

Використані кошти на утримання шкільних автобусів в сумі 220,3тис.грн.

На оплату комунальних послуг та енергоносіїв за 11 місяців 2022 року використано 3862,3тис. грн., що становить 75% від запланованого в сумі 5097,9тис.грн. на відповідний період, в тому числі:

на оплату водопостачання -5,1тис.грн.;

на оплату електроенергії -512,2тис.грн.;

на оплату природного газу - 1895,3тис.грн.;

на придбання твердого палива – 1449,7тис.грн.

Кошторисними призначеннями на 2022рік по галузі «Освіта» передбачені видатки в сумі 66523,0тис. грн., використано 55403,9тис. грн., що становить 83% від запланованого на рік.

На оплату видатків по заробітній платі використано - 45755,7тис.грн., в т. ч. освітня субвенція - 27788,9 тис.грн. на виплату матеріальної допомоги на оздоровлення до відпустки - 1380,7тис.грн., на виплату винагороди за сумлінну працю та зразкове виконання службових обов’язків - 545,5тис. грн., вислуга років педагогічних працівників - 3381,4тис.грн.

**ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ЗАХОДИ ЩОДО РОЗВИТКУ ГАЛУЗІ У 2023 РОЦІ**

1. Продовжувати реалізовувати в навчальних закладах Концепцію Нової української школи.

2. Забезпечити науково-методичний супровід упровадження нових Державних стандартів початкової та загальної середньої освіти.

3. Сприяти здійсненню інноваційної діяльності в закладах дошкільної освіти та загальної середньої освіти.

4. Створення освітнього простору Попельнастівської ТГ як об’єднання закладів освіти,здійснити оптимізацію мережі закладів освіти.

5. Доукомплектування навчальних закладів відповідним обладнанням, меблями, навчально-наочними посібниками, сучасною комп’ютерною, мультимедійною технікою.

6. Створення комфортних умов для навчання, виховання, утримання учнів і дітей у закладах освіти, виконання необхідних заходів щодо охорони праці та протипожежної безпеки.

7. Проведення капітальних та поточних робіт на об’єктах освіти, які знаходяться в технічно незадовільному стані.

8. Придбання шкільного автобуса.

9. Здійснювати контроль за харчуванням та підвезенням дітей до закладів освіти.

10. Залучення позабюджетних коштів, реалізація актуальних інвестиційних проєктів для укріплення матеріально-технічної бази закладів освіти.

11. Технічне забезпечення якісного дистанційного навчання.

12. Здійснити комплекс заходів щодо посилення патріотичного виховання, збагачення духовного потенціалу учнівської молоді, відродження кращих надбань українського народу, його культурних і національних традицій.

13. Удосконалити систему соціальної підтримки і заохочення обдарованої молоді.

14. Спрямувати роботу практичних психологів на надання соціальної і психологічної допомоги учасникам (батькам, дітям, педагогам) кризових подій.

15. Забезпечити підготовку матеріально-технічної бази закладів освіти до роботи в період літньої оздоровчої кампанії та осінньо-зимовий період, здійснення заходів із енергозбереження.

**Основні передумови реалізації плану**

Для забезпечення подальшого інноваційного розвитку освіти в сільській раді:

**у сфері дошкільної освіти:**

- забезпечити охоплення дошкільною освітою не менше 95 % дітей;

- створення сучасного розвивального середовища;

- удосконалення кадрової політики щодо якісного складу педагогічних працівників.

**у сфері загальної середньої освіти:**

- реалізація Концепції Нової української школи, створення нового освітнього середовища, упровадження нового Державного стандарту загальної середньої освіти;

- забезпечення формування в ліцеях здоров'язберігаючого середовища;

- забезпечення безкоштовного перевезення учнів шкільними автобусами;

- забезпечення доступу до електронних інформаційних ресурсів;

- забезпечення охорони та зміцнення здоров’я учнів через реалізацію права дитини на медичне обслуговування та харчування;

- посилення патріотичного виховання, збагачення духовного потенціалу учнівської молоді, відродження кращих надбань українського народу, його культурних і національних традицій;

- забезпечення соціального захисту дітей-сиріт; дітей із сімей вимушено переміщених осіб; сімей, члени родин яких загинули чи знаходяться в зоні бойових дій тощо;

- забезпечення якісного оздоровлення та відпочинку дітей шкільного віку;

- удосконалення кадрової роботи;

- подальший розвиток фізичної культури і спорту, участь у спортивно-масових заходах;

- подальше удосконалення системи підготовки випускників старшої школи до національного мультимедійного тестування зовнішнього незалежного оцінювання (національного мультимедійного тестування) як передумови забезпечення рівного доступу до вищої освіти;

**у сфері психологічної супроводу:**

- забезпечення ліцеїв Попельнастівської громади практичними психологами та соціальними педагогами відповідно до потреб;

- проведення психологічної та соціально-педагогічної роботи з дітьми із сімей вимушено переміщених осіб, сімей, члени родин яких загинули чи знаходяться в зоні бойових дій;

- підвищення психологічної культури учасників освітнього процесу;

- допомога в адаптації дітей з особливими освітніми потребами до навчання в закладах дошкільної та загальної середньої освіти;

- облаштування у закладах освіти кабінетів для працівників психологічної служби, ресурсних кімнат для проведення занять з дітьми з ООП.

План роботи відділу освіти Попельнастівської сільської ради на 2023 рік є орієнтовним. Його уточнення здійснюватиметься через щоквартальне планування.

***ІІ. ЦИКЛОГРАМА ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ ОСВІТИ* *КРАСНОПІЛЬСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** |
| 1 | Апаратні наради при начальнику | Щопонеділка  о 8.30 | Начальник |
| 2 | Засідання колегії відділу освіти | 1 раз на квартал, але не менше ніж 4 рази на рік | Голова колегії,  секретар колегії |
| 3 | Наради керівників закладів освіти | 1 раз на місяць | Начальник |

***ІІІ. ГРАФІК РОБОТИ ПО ПРИЙОМУ ВІДВІДУВАЧІВ***

**Режим роботи: початок роботи 800  Перерва на обід 1200 - 1245**

**Кінець роботи 1700 (п’ятниця 1545)**

Напередодні святкових днів тривалість робочого часу скорочується на 1 год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва посади** | **ПІБ** | **День, час** |
| Начальник відділу освіти | Симоненко Віта Вікторівна | Понеділок (14.00-17.00), Четвер (09.00.-12.00) |

***ІV. СХЕМА ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ З РОЗПОРЯДЧИМИ ДОКУМЕНТАМИ ТА ДОРУЧЕННЯМИ СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ, ДЕПАРТАМЕНТУ ОСВІТИ І НАУКИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ***

Вхідна документація щоденно реєструється секретарем відділу освіти Попельнастівської сільської ради у журналі реєстрації вхідної документації та подається начальнику відділу для прийняття управлінського рішення. Виконання і контроль здійснюється відповідно до резолюції начальника.

Організація підготовки засідання колегії, систематизація та узагальнення розглянутих питань на нарадах директорів покладається на спеціаліста В.Крівець.

Підготовку протокольних доручень начальника відділу освіти Попельнастівської сільської ради, що розглядаються на нарадах керівників закладів освіти, контроль за їх виконанням та підготовку інформації про їх реалізацію здійснюють працівники відділу освіти відповідно до посадових обов’язків. Про виконання відповідальні особи доповідають начальнику відділу у визначені строки.

Прийом відвідувачів здійснюється відповідно до Закону України «Про звернення громадян» та графіка.

Контроль за виконанням рішень Верховної ради України, указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, рішень обласної ради, розпоряджень голови обласної військової адміністрації, розпоряджень сільського голови, місцевих освітянських програм, наказів Департаменту освіти і науки Кіровоградської обласної військової адміністрації здійснюється працівниками відділу освіти згідно з функціональними обов’язками.

***V. РОЗПОДІЛ КУРАТОРСТВА ПРАЦІВНИКІВ ВІДДІЛУ ОСВІТИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Прізвище, ініціали** | **Закріплені заклади дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти** |
| 1 | Крівець В.Р. | 1. Дівочепільський заклад дошкільної освіти «Веселка» Попельнастівської сільської ради Олександрійського району Кіровоградської області .  2. Добронадіївський заклад дошкільної освіти «Сонечко» Попельнастівської сільської ради Олександрійського району Кіровоградської області.  3. Михайлівський заклад дошкільної освіти «Сонечко» Попельнастівської сільської ради Олександрійського району Кіровоградської області.  4.Олександрівський заклад дошкільної освіти «Малятко» Попельнастівської сільської ради Олександрійського району Кіровоградської області.  5.Попельнастівський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Капітошка» Попельнастівської сільської ради Олександрійського району Кіровоградської області.  6. Улянівський заклад дошкільної освіти «Берізка» Попельнастівської сільської ради Олександрійського району Кіровоградської області.  7.Червонокам’янський заклад дошкільної освіти «Малятко» Попельнастівської сільської ради Олександрійського району Кіровоградської області. |
| 2 | Чабан О.М. | 1. Добронадіївський ліцей Попельнастівської сільської ради Олександрійського району Кіровоградської області.  2. Куколівський ліцей Попельнастівської сільської ради Олександрійського району Кіровоградської області.  3. Олександрівський ліцей Попельнастівської сільської ради Олександрійського району Кіровоградської області.  4 Попельнастівський ліцей Попельнастівської сільської ради Олександрійського району Кіровоградської області.  5. Улянівський ліцей Попельнастівської сільської ради Олександрійського району Кіровоградської області.  6. Червонокам’янський ліцей Попельнастівської сільської ради Олександрійського району Кіровоградської області.  7. Щасливська філія Червонокам’янського ліцею Попельнастівської сільської ради Олександрійського району Кіровоградської області. |

***VІ. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ЗАКОНОДАВЧИХ ТА НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ У ГАЛУЗІ ОСВІТИ: ЗАКОНІВ УКРАЇНИ, ПОСТАНОВ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ, НАКАЗІВ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ, РОЗПОРЯДЖЕНЬ ГОЛОВИ СУМСЬКОЇ ОДА***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Відпові­дальні за виконання** |
| 1 | Закон України «Про освіту» | Постійно | Працівники відділу |
| 2 | Закон України «Про повну загальну середню освіту» | Постійно | Працівники відділу |
| 3 | Закон України «Про дошкільну освіту» | Постійно | Працівники відділу |
| 4 | Закон України «Про позашкільну освіту» | Постійно | Працівники відділу |
| 5 | Закон України від 26.04.2001 № 2403-III «Про охорону дитинства» | Постійно | Працівники відділу |
| 6 | Закони України від 4.10.1992 № 2694-ХІІ «Про охорону прані» | Постійно | Працівники відділу |
| 7 | Конвенція про права дитини від 20 листопада 1989 року | Упродовж року | Працівники відділу |
| 8 | Закон України від 06.03.2003 № 602-IV«Про Державний Гімн України» | Постійно | Працівники відділу |
| 9 | Закон України від 21.06.2001 № 2558- III «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю» | Упродовж року | Працівники відділу |
| 10 | Закон України від 14.10.2014 № 1700- VII «Про запобігання корупції» | Постійно | Працівники відділу |
| 11 | Закон України від 30.06.1993 № 3353- XII «Про дорожній рух» | Постійно | Працівники відділу |
| 12 | Закон України від 22.09.2005 № 2899- IV «Про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення» | Постійно | Працівники  відділу |
| 13 | Закон України від 13.01.2005 № 2342- IV «Про забезпечення організаційно- правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» | Постійно | Працівники відділу |
| 14 | Закон України від 16.11.2000 № 2109-III «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю» (зі змінами) | Постійно | Працівники відділу |
| 15 | Закон України від 20.09.201 1 № 3739-VI «Про протидію торгівлі людьми» | Постійно | Працівники відділу |
| 16 | Закон України від 08.09.201 1 № 3715-VI«Про пріоритетні напрями інноваційної діяльності в Україні» | Постійно | Працівники відділу |
| 17 | Закон України від 01.07.2010 № 2394-VI «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо захисту житлових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб з їх числа» | Постійно | Працівники відділу |
| 18 | Закон України від 03.09.2010 № 2556-VI «Про внесення змін до Кримінального кодексу України щодо посилення відповідальності за неналежне виконання обов'язків стосовно охорони життя та здоров'я дітей, а також за зловживання опікунськими правами» | Постійно | Працівники відділу |
| 19 | Закон України від 22.12.2011 № 4213-VI «Про внесення змін до деяких законів України щодо прав інвалідів» | Постійно | Працівники відділу |
| 20 | Закон України від 19.04.201 1 № 3236-VI «Про волонтерську діяльність» | Постійно | Працівники відділу |
| 21 | Закон України « Про культуру» Із змінами, внесеними згідно із Законами № 4731-VI (4731-17) від 17.05.2012, ВВР, 2013, № 15, ст.98 № 5029-VI (5029-17) від 03.07.2012, ВВР, 2013, № 23, ст.218 № 5461-VI (5461-17) від 16.10.2012, ВВР, 2014, № 5, ст.62  № 1166-VII (1166-18) від 27.03.2014, ВВР, 2014, № 20-21, ст.745 | Постійно | Працівники відділу |
| 22 | Про бібліотеки і бібліотечну справу (зі змінами й доповненнями) (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1995, № 7, ст.45) | Постійно | Працівники відділу |
| 23 | Про затвердження Положення про проведення атестації працівників підприємств, установ, організацій та закладів галузі культури Міністерство культури і туризму України | наказ 16.07.2007 N44/13 змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства культури і туризму N 9 (20233-08) від 03.03.2008 | Постійно | Працівники відділу |
| 24 | Указ Президента України від 30.09.2010 № 926/2010 «Про заходи щодо забезпечення пріоритетного розвитку освіти в Україні» | Постійно | Працівники відділу |
| 25 | Указ Президента України від 28.01.2000 №113/2000 «Про додаткові заходи щодо запобігання дитячої бездоглядності» (із змінами і доповненнями) | Постійно | Працівники відділу |
| 26 | Указ Президента України від 30.09.10 № 927 «Про заходи щодо розвитку системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей та молоді» | Постійно | Працівники відділу |
| 27 | Наказ від 02.08.2018 № 849 “Про проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад і турнірів з навчальних предметів у 2018/2019 навч. році ” | Постійно | Працівники відділу |
| 28 | Наказ від 12.01.2016 № 8 Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах | Постійно | Працівники відділу |
| 29 | Лист МОН від 27.08.2018 №1/11-9110 “Про Перелік навчальної літератури, рекомендованої Міністерством освіти і науки України для використання у закладах загальної середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами у 2018/2019 навчальному році” | Постійно | Працівники відділу |
| 30 | Лист від 03.07.17 № 1/9-362 Перелік навчальних програм, підручників та навчальпо-методичних посібників, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання в загальноосвітніх навчальних закладах для навчання дітей з особливими освітніми потребами (за нозологіями) | Постійно | Працівники відділу |
| 31 | Лист МОН України від 16.07.2021 № 1/9-362 «Про деякі питання організації в закладах освіти виховної роботи щодо безпеки і благополуччя дитини у 2018/2019 навчальному році» | Постійно | Працівники відділу |
| 32 | Лист від 22. 09. 2022 р. № 1/9-482 «Щодо методичних рекомендацій про викладання навчальних предметів у загальноосвітніх навчальних закладах у 2021/2022 н.р.» | Постійно | Працівники  відділу |
| 33 | Указ Президента України від 27.04.2009 №272/2009 «Про проведення Всеукраїнської молодіжної акції «Пам'ятати. Відродити. Зберегти» | Постійно | Працівники відділу |
| 34 | Указ Президента України від 06.06.2006 № 481/2006 «Про заходи щодо відродження традиційного мистецтва та народних художніх промислів України» | Постійно | Працівники відділу |
| 35 | Указ Президента України від 18.10.2001 №992/2001 «Про Національну програму правової освіти населення» | Постійно | Працівники  відділу |
| 36 | Указ Президента України від 07.02.2008 №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування | Постійно | Працівники відділу |
| 37 | Указ Президента України від 08.09.2010 № 895 «Про заходи щодо визначення і реалізації проектів із пріоритетних напрямів соціально - економічного та культурного розвитку» | Постійно | Працівники відділу |
| 38 | Указ Президента України від 30 вересня 2010 року № 928 «Про Міжнародний мовно - літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка» | Постійно | Працівники відділу |
| 39 | Наказ МОН № 194 від 15.02.2021 року  № 194 від 15 лютого 2021 року «Про затвердження Рекомендацій щодо стратегічного розвитку фізичного виховання та спортивної підготовки серед учнівської молоді на період до 2025 року» | Постійно | Працівники відділу |
| 40 | Постанова Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 року №1204 «Про внесення змін до Положення про дошкільний навчальний заклад» | Постійно | Працівники відділу |
| 41 | |  | | --- | | Постанова Кабінету Міністрів України | | від 23 січня 2019 р. № 41 «Про |   затвердження Порядку забезпечення підручниками та посібниками здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників» | Постійно | Працівники відділу |
| 42 | Постанова КМУ від 21.02.2017 №87 [“Про затвердження Державного стандарту початкової освіти“](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/87-2018-%D0%BF) (застосовується з 1 вересня 2018 р. для учнів, які навчаються за програмами дванадцятирічної повної загальної середньої освіти). | Постійно | Працівники відділу |
| 43 | Постанова Кабінету Міністрів України від 12.04.2000 № 644 «Про затвердження Порядку формування та виконання регіональної програми і проекту інформатизації» | Постійно | Працівники  відділу |
| 44 | Постанова Кабінету Міністрів України від 30.09.2009 № 1073 «Про підвищення заробітної плати працівникам бібліотек» | Постійно | Працівники  відділу |
| 45 | Постанова Кабінету Міністрів України від 23.12.2011 № 373 «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам дошкільних, позашкільних, загальноосвітніх, професійно - технічних, вищих навчальних закладівІ - II рівнів акредитації, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування» | Постійно | Працівники  відділу |
| 46 | Постанова Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» | Постійно | Працівники відділу |
| 47 | Постанова Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 р. № 87 [«Про затвердження Державного стандарту початкової освіти»](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/462-2011-%D0%BF) | Постійно | Працівники відділу |
| 48 | Наказ Міністерства освіти і науки України від 31.12.2015 № 1436 «Про затвердження Плану заходів щодо забезпечення права на освіту дітей з особливими освітніми потребами в загальноосвітньому просторі» | Постійно | Працівники відділу |
| 49 | Наказ Міністерства освіти і науки України від 23.03.2018 №283 [«Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації освітнього простору Нової української школи».](http://uon.cg.gov.ua/web_docs/2143/2017/12/docs/%D0%9D%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%9E%D0%9D%D0%A3_283_%D1%89%D0%BE%D0%B4%D0%BE%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D1%96%D0%B7%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97%20%D0%BE%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%BD%D1%8C%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%83%20%D0%B2%20%D0%9D%D0%A3%D0%A8.pdf) | Постійно | Працівники відділу |
| 50 | Наказ Міністерства освіти і науки України 03.02.2016 № 77 «Про затвердження програм зовнішнього незалежного оцінювання для осіб, які бажають здобувати вищу освіту на основі повної загальної середньої освіти» | Постійно | Працівники відділу |
| 51 | Наказ МОН № 408 від 20.04.2018 року [Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня](https://osvita.ua/doc/files/news/606/60645/5ae07991a69e7045039838.pdf) 10 класи | Постійно | Працівники  відділу |
| 52 | Наказ МОН № 406 від 20.04.2018 року [Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня](https://osvita.ua/doc/files/news/606/60643/5ae0792b1d190352064006.pdf) 11 класи | Постійно | Працівники  відділу |
| 53 | Наказ МОН № 407 від 20.04.2018 року [Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти І ступеня](https://osvita.ua/doc/files/news/606/60644/5ae07963da6fb915280904.pdf) 2-4 класи | Постійно | Працівники  відділу |
| 54 | Наказ МОН № 405 від 20.04.2018 року[Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня](https://osvita.ua/doc/files/news/606/60642/5ae079065faa0406841712.pdf) 5-9 класи | Постійно | Працівники  відділу |
| 55 | Наказ МОН № 902 від 12.10.2022 «Про проведення у 2021/2022 навчальному році Всеукраїнської дитячо-юнацької військово- патріотичної гри «Сокіл» («Джура»). | Постійно | Працівники  відділу |
| 56 | Наказ МОН № 1166 від 02.11.2021 «Про організацію та проведення у 2022 році зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти» | Постійно | Працівники відділу |
| 57 | Наказ МОН України від 19.10.2022№ 930 [«Про проведення всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2023»](https://kristti.com.ua/wp-content/uploads/2018/06/1943_Vh_18-1.pdf) | Постійно | Працівники відділу |
| 58 | Лист МОН № № 1/8504-22 від 27 липня 2022 р.«Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 навч. році» | Постійно | Працівники  відділу |
| 59 | Постанова КМУ № 588 від 09.08.2017 року «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» | Постійно | Працівники  відділу |

***VII. ТЕМАТИКА КОЛЕГІЙ ВІДДІЛУ ОСВІТИ ПОПЕЛЬНАСТІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ НА 2023 РІК***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Виконавці** |
| **БЕРЕЗЕНЬ** | | |
| 1. | Про хід виконання рішення колегії відділу освіти Попельнастівської сільської ради від 22.03. 2021 «Про стан протипожежної безпеки в закладах освіти Попельнастівської сільської ради» (у порядку контролю). | Відділ освіти |
| 2. | «Про стан функціонування офіційних вебсайтів закладів освіти Попельнастівської сільської ради» (у порядку контролю) | Чабан О.М. |
| 3. | Про роботу спеціалістів психологічної служби з подолання соціально-психологічних проблем у діяльності закладів освіти Попельнастівської сільської ради. | Чабан О.М. |
| 4 | Про стан охоплення дітей дошкільного віку закладами дошкільної освіти Попельнастівської сільської ради | Крівець В.Р. |
| 5 | Про організацію роботи з обліку дітей у закладах освіти Попельнастівської сільської ради | Крівець В.Р. |
| **ЧЕРВЕНЬ** | | |
| 1. | Про стан роботи зі звернення громадян у відділ освіти Попельнастівської сільської ради ради у І півріччі 2023 року | Чабан О.М. |
| 2. | Про стан організації харчування у закладах освіти Попельнастівської сільської ради. | Крівець В.Р. |
| 4. | Про стан організації виховної роботи в ліцеях Попельнастівської сільської ради | Крівець В.Р. |
| 5. | «Про організацію інклюзивного навчання в закладах освіти Попельнастівської сільської ради та роботу інклюзивно-ресурсного центру | Чабан О.М. |
| **ЖОВТЕНЬ** | | |
| 1 | Про підсумки проведення національного мультипредметного тестування зовнішнього незалежного оцінювання у 2023 році | Крівець В.Р. |
| 2 | Про стан функціонування Шкіл здоров’я та впровадження програм здоров’яспрямованого змісту в закладах освіти Попельнастівської сільської ради | Крівець В.Р. |
| 3 | Про стан профілактики насильства і правопорушень серед дітей та учнівської молоді, ведення рубрики «Булінг» на сайтах закладів освіти. | Крівець В.Р. |
| 4 | Про організацію діяльності закладів позашкільної освіти із забезпечення рівного доступу до позашкільної освіти дітей та учнівської молоді | Крівець В.Р. |
| 5 | Про підсумки оздоровчо-відпочинкової кампанії влітку 2022 року | Крівець В.Р. |
| 6 | Про стан розвитку фізичної культури та спорту в ліцеях Попельнастівської сільської ради | Крівець В.Р. |
| **ГРУДЕНЬ** | | |
| 1 | Про стан роботи зі звернення громадян у відділ освіти Попельнастівської сільської ради у ІІ півріччі 2023 року | Чабан О.М. |
| 2 | Про стан виконавської дисципліни, організація та здійснення контролю і виконання документів у відділу освіти Попельнастівської сільської ради | Чабан О.М. |
| 3 | Організація інклюзивного навчання у закладах освіти Попельнастівської сільської ради. | Чабан О.М. |
| 4 | Про підсумки виконання плану роботи відділу освіти за 2023 рік та затвердження плану роботи відділу освіти Попельнастівської сільської на 2024 рік | Симоненко В.В. |

***VIIІ . ТЕМАТИКА НАРАД КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ***

***НА 2023 РІК***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СІЧЕНЬ** | | |
| 1 | Про план роботи відділу освіти на 2023 рік. | Крівець В.Р. |
| 2 | Про впровадження системи безпечного та якісного харчування у закладах освіти Попельнастівської сільської ради за системою HACCP | Симоненко В.В. |
| 3 | Про виконання норм харчування у закладах дошкільної освіти Попельнастівської сільської ради | Крівець В.Р. |
| 4 | Про порядок реєстрації осіб, які виявили бажання пройти НМТ (ЗНО) у 2023 році. | Крівець В.Р. |
| **БЕРЕЗЕНЬ** | | |
| 1 | Про організацію харчування в закладах освіти. | Симоненко В.В. |
| 2 | Про стан замовлення підручників для 5 та 9 класів. | Симоненко В.В. |
| 3 | Про підготовку до оздоровчого періоду 2023 року. | Крівець В.Р. |
| **КВІТЕНЬ** | | |
| 1 | Щодо створення нового освітнього простору для учнів 1-х класів 2022-2023 н.р. | Симоненко В.В. |
| 2 | Про організоване закінчення 2022-2023 н.р. та проведення ДПА в 4, 9 та 11 класах. | Чабан О.М. |
| 3 | Про підготовку до оздоровчого періоду 2023 року. | Крівець В.Р. |
| **ТРАВЕНЬ** | | |
| 1 | Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону 2023-2024 н.р.. | Симоненко В.В. |
| 2 | Організаційні аспекти проведення МНТ (ЗНО) 2023 року. | Крівець В.Р. |
| 3 | Про стан підвезення учнів до місць навчання та додому. | Крівець В.Р. |
| **ЧЕРВЕНЬ** | | |
| 1 | Про стратегія розвитку закладу освіти та оптимізацію мережі закладів освіти. | Симоненко В.В. |
| 2 | Про підготовку закладу освіти до нового навчального року та облаштування нового освітнього простору для учнів 6-х класів. | Симоненко В.В. |
| **ВЕРЕСЕНЬ** | | |
| 1 | Організований початок нового 2023-2024 навчального року та готовність закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період. | Симоненко В.В. |
| 2 | Про структуру навчального року. | Чабан О.М. |
| 3 | Підготовка свята до Дня вчителя. | Крівець В.Р. |
| **ЛИСТОПАД** | | |
| 1 | Про стан організації роботи груп подовженого дня. | Крівець В.Р. |
| 2 | Про організацію і проведення І етапу Всеукраїнського конкурсу «Учитель року 2024». | Чабан О.М. |

***ІХ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ГАРАНТОВАНОГО ПРАВА ГРОМАДЯН НА ЗДОБУТТЯ ДОШКІЛЬНОЇ, БАЗОВОЇ ТА ПОВНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Назва програми** | **Термін**  **виконання** | **Виконавці** |
| 1 | Комплексна програма «Розвиток освіти у Попельнастівської сільської ради раді» у 2021-2023 роках | 2023 рік | Симоненко В.В. |
| 2 | Програма оздоровлення та відпочинку дітей Попельнастівської сільської ради на 2023 рік | 2023 рік | Симоненко В.В. |
| 3 | Програму національно-патріотичного виховання дітей та молоді Попельнастівської сільської ради на 2021-2023 роки | 2023 рік | Симоненко В.В. |
| 4 | Програму харчування дітей дошкільного та шкільного віку в закладах освіти Попельнастівської сільської ради на 2022-2023 роки | 2023 рік | Симоненко В.В. |
| 5 | Цільова програма «Безпечне та якісне харчування в закладах освіти Попельнастівської сільської ради на 2023 рік | 2023 рік | Симоненко В.В.. |

***Х. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ ОСВІТИ ПОПЕЛЬНАСТІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **З М І С Т Р О Б О Т И** | **Термін**  **виконання** | **Виконавці** |
| 1. | Організувати навчання апарату відділу освіти з важливих проблем удосконалення освітнього процесу. | Протягом року | Симоненко В.В. |
| 2. | Систематично проводити оперативні наради з працівниками апарату про підсумки роботи за тиждень та завдання на поточний тиждень. | Понеділок | Симоненко В.В. |
| 3. | Забезпечити порядок прийому громадян та глибокий і всебічний розгляд заяв, скарг і пропозицій, досконало їх вивчати та вирішувати. | Протягом року | Симоненко В.В. |
| 4. | Забезпечити якісну підготовку управлінських матеріалів. Встановити контроль за виконанням прийнятих рішень відділом освіти та сільською радою | Протягом року | Симоненко В.В. |
| 5. | Скласти статистичну звітність та здати в Департамент освіти і науки у встановлений термін. | Згідно графіка | Чабан О.М  Крівець В.Р. |
| 6. | Поновити резерв керівників закладів освіти. | Січень | Симоненко В.В. |
| 7. | Робота по замовленню свідоцтв та атестатів. | Протягом року | Чабан О.М |
| 8. | Провести планування роботи відділу освіти на 2023 рік. | Січень | Симоненко В.В. |
| 9. | Забезпечити якісну підготовку і проведення предметних олімпіад:   * І етапу * ІІ етапу * ІІІ етапу | Листопад  Грудень  Січень-березень | Крівець В.Р. |
| 10. | Проводити щомісячний аналіз виконання плану роботи відділу освіти . | 29-30 щомісячно | Симоненко В.В. |
| 11. | Вивчати і розглядати виконання постанов Уряду в галузі освіти, наказів та розпоряджень Департаменту освіти і науки та сільської ради на нарадах керівників закладів освіти. | Один раз на місяць | Відділ освіти |
| 12. | Забезпечити якісну підготовку та проведення колегії відділу освіти. | Один раз на 2 місяці | Відділ освіти |
| 13. | Посилити відповідальність керівників закладів освіти за дотриманням трудового законодавства і правил внутрішкільного трудового розпорядку. | Постійно | Симоненко В.В. |
| 14. | Забезпечити заклади документацією для організованого початку 2022/2023 навчального року. | До 20.08.2022 | Симоненко В.В. |
| 15. | Тримати на постійному контролі організацію проведення масових заходів, змагань. | Протягом року | Відділ освіти |
| 16. | Надавати методичну допомогу вчителям, вихователям, класним керівникам. | Протягом року | Відділ освіти |
| 17. | Проводити контроль за одержанням та видачею школами документації суворої звітності (атестати, свідоцтва). | Червень, серпень | Чабан О.М |
| 18. | Створити єдиний сучасний електронний зв’язок з закладами освіти. | Протягом року | Чабан О.М |
| 19. | Забезпечити організацію та виконання заходів по підвищення рівня знань учнів та підготовки до ЗНО. | Протягом року | Крівець В.Р |

***ХІ. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ***

***ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **З М І С Т Р О Б О Т И** | **Термін**  **Виконання** | **Виконавці** |
| 1. | Забезпечити охоплення навчанням всіх дітей шкільного віку, встановити контроль за їх відвідуванням навчального закладу. | Протягом року | Крівець В.Р |
| 2. | Сприяти бажаючим здобути загальну середню освіту шляхом екстернату. | Протягом року | Чабан О.М |
| 3. | Вжити заходів по забезпеченню підвезення учнів до школи. Вивчити дане питання, підготувати наказ по відділу освіти. | До 01.09.2023 | Крівець В.Р |
| 4. | Скласти і затвердити мережу загальноосвітніх закладів освіти на 2023-2024 навчальний рік. | До 05.09.2023 | Чабан О.М |
| 5. | Спільно з місцевими органами влади, батьками, вчителями продовжувати роботу по організації харчування учнів. | Протягом року | Симоненко В.В. |
| 6. | З метою поліпшення умов навчання сприяти збільшенню коштів:  державних, приватних підприємств, громадських організацій, благодійних організацій та сільськогосподарських підприємств і товариств. | Протягом року | Начальник відділу освіти |
| 7. | Сприяти проведенню поглибленого медогляду учнів. | Квітень-серпень | Керівники шкіл |
| 8. | Організувати і провести ІІ етап конкурсу „Учитель року-24”. | Листопад-грудень | Начальник відділу освіти,  керівники закладів |
| 9. | Взяти участь в обласному конкурсі „Учитель року-24”. | Лютий | Начальник відділу освіти,  керівники закладів |
| 10. | Забезпечити курси підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, участь в обласних семінарах. | Протягом року | Начальник відділу освіти,  керівники закладів |
| 11. | Готувати матеріали для направлення дітей, які відстають в розумовому розвитку на обласну психолого-медико-педагогічну комісію. | Протягом року | Чабан О.М. |
| 12. | Сприяти організації індивідуального, інклюзивного навчання дітей. | До 01.09.2023 | Чабан О.М. |
| 13. | Спрямувати діяльність педколективів закладів освіти на реалізацію Закону України „Про освіту”, „Про охорону дитинства”, „Дошкільну освіту”,  „Про загальну середню освіту” та  Концепції національно-патріотичного виховання. | Протягом року | Відділ освіти |
| 14. | Спрямувати роботу піклувальної ради на покращення і поповнення  матеріальної бази та ремонт закладів освіти. | Протягом року | Керівники шкіл,  відділ освіти |
| 15. | Своєчасно забезпечити школи підручниками, методичною літературою, класними журналами. | Серпень | Начальник відділу освіити, керівники шкіл |
| 16. | Забезпечити участь переможців ІІ туру олімпіад в обласних олімпіадах. | Згідно графіка | Крівець В.Р |

***ХІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ***

***Перелік основних організаційно-масових, ювілейних заходів, проведення яких здійснюється за участі відділу освіти***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Назва заходу** | **Термін**  **виконання** | **Виконавці** |
| **СІЧЕНЬ** | | | |
| 1. | Заходи з нагоди Дня соборності України | 22.01.2023 | Крівець В.Р |
| 2. | Заходи до Дня пам’яті Крут. | 29.01.2023 | Крівець В.Р |
| **ЛЮТИЙ** | | | |
| 1. | Заходи до Міжнародного дня рідної мови | 21.02.2023 | Крівець В.Р |
| 2. | ІV етап Міжнародного конкурсу з української мови і літератури імені Петра Яцика | Лютий | Крівець В.Р |
| 3. | День героїв «Небесної сотні» | Лютий | Крівець В.Р |
| **БЕРЕЗЕНЬ** | | | |
| 1. | Святкові заходи з нагоди Міжнародного жіночого дня | 07.03.2023 | Крівець В.Р |
| 2. | Тиждень дитячої книги | Березень | Крівець В.Р |
| 3. | Відзначення Дня народження Т. Г. Шевченка | До 09.03.2023 | Крівець В.Р |
| **КВІТЕНЬ** | | | |
| 1. | Заходи приурочені Дню пам’яті жертв Чорнобильської трагедії | До 26.04.2023 | Крівець В.Р |
| 2. | Заходи в рамках Тижня охорони праці з нагоди Всесвітнього дня охорони праці | 22.04-26.04.2023 | Крівець В.Р |
| 3. | ІІ етап Всеукраїнського фестивалю дружин юних пожежних | Квітень | Крівець В.Р |
| 4. | Всесвітній день охорони праці | 28.04.2023 | Крівець В.Р |
| **ТРАВЕНЬ** | | | |
| 1. | Святкові заходи, приурочені Дню пам’яті та примирення | 06.05-08.05.23 | Крівець В.Р |
| 2. | Участь в обласному етапі фестивалю Дружин юних пожежних | Травень | Крівець В.Р |
| 3. | І етап військово-патріотичної гри «Джура» | 02.05-05.05.2023 | Крівець В.Р |
| 4. | ІІ (обласний) етап військово-патріотичної гри «Джура» | Травень | Крівець В.Р |
| 6. | Семінар-навчання для працівників таборів з денним перебуванням | Травень | Крівець В.Р |
| 7. | Свято Останнього дзвоника | Червень | Крівець В.Р |
| 8. | Відкриття оздоровчо-відпочинкової кампанії | Червень | Крівець В.Р |
| 9. | Початок зовнішнього незалежного оцінювання | Червень | Крівець В.Р |
| **ЧЕРВЕНЬ** | | | |
| 1. | Святкові заходи до Дня захисту дітей | 01.06.2023 | Крівець В.Р |
| 2. | Проведення державної підсумкової атестації в 9-х класах | Червень | Чабан О.М. |
| 3. | Закінчення оздоровчо-відпочинкової кампанії (пришкільні табори) | Червень | Крівець В.Р |
| 4. | Закінчення зовнішнього незалежного оцінювання | Червень | Крівець В.Р |
| 5. | Проведення випускних вечорів | До 30.06.2023 | Керівники ЗЗСО |
| **ЛИПЕНЬ** | | | |
| 1. | Прогнозування потреби та аналіз стану забезпеченості педагогічними кадрами закладів освіти | До 12.07.2023 | Чабан О.М. |
| 2. | Здійснення заходів щодо облаштування нового освітнього середовища для учнів 6-х класів | Протягом місяця | Чабан О.М. |
| 3. | Забезпечення шкільною та спортивною формами дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування | Протягом місяця | Крівець В.Р |
| 4. | Підготовка закладів освіти до нового навчального року (згідно плану) | Протягом місяця | Чабан О.М. |
| 5. | Здійснення заходів щодо оздоровлення дітей пільгових категорій (в стаціонарних таборах оздоровлення) | Протягом місяця | Крівець В.Р |
| **СЕРПЕНЬ** | | | |
| 1. | Огляд стану готовності закладів освіти до нового навчального року | До 15.08.2023 | Відділ освіти |
| 2. | Участь у заходах приурочених дню державного прапора України та Дню незалежності України | 23.08-24.08.23 | Крівець В.Р |
| 3. | Участь у обласній конференції педагогічних працівників | Серпень | Відділ освіти |
| 4. | Конференція педагогічних працівників закладів освіти Попельнстівської сільської ради | Кінець серпня | Відділ освіти |
| **ВЕРЕСЕНЬ** | | | |
| 1. | Святкові заходи до Дня знань | 01.09.2023 | Крівець В.Р |
| 2. | День фізичної культури і спорту | 10.09.2023 | Крівець В.Р |
| 3. | Рейд-огляд «Увага! Діти на дорозі» | Вересень, жовтень | Крівець В.Р |
| 4. | Заходи з нагоди Дня партизанської слави | 22.09.2023 | Крівець В.Р |
| ***ЖОВТЕНЬ*** | | | |
| 1. | Святкові заходи з нагоди Дня працівників освіти | 01.10.2023 | Відділ освіти |
| 2. | Заходи до Дня захисника України | 14.10.2023 | Крівець В.Р |
| **ЛИСТОПАД** | | | |
| 1. | Заходи до Дня Всеукраїнської писемності та мови | 09.11.2023 | Крівець В.Р |
| 2. | Всесвітній день дитини | 20.11.2023 | Крівець В.Р |
| 3. | День пам’яті жертв голодомору | 24.11.2023 | Крівець В.Р |
| 4. | Проведення І, ІІ етапів Міжнародного конкурсу ім. Петра Яцика | Протягом місяця | Крівець В.Р |
| 5. | І етап Всеукраїнського конкурсу «Вчитель року - 2024» | Протягом місяця | Відділ освіти |
| 6. | ІІ етап Міжнародного мовно-літературного конкурсу імені Т. Шевченка | Протягом місяця | Крівець В.Р |
| **ГРУДЕНЬ** | | | |
| 1. | ІІ етап учнівських предметних олімпіад | Протягом місяця | Крівець В.Р |
| 2. | Участі ІІІ етапів Міжнародного конкурсу ім. Петра Яцика | До 20.12.2023 | Крівець В.Р |
| 3. | Відзначення Дня Святого Миколая | 19.12.2023 | Керівники ліцеїв |
| 4. | Новорічні свята у закладах освіти | До 31.12.2023 | Керівники ліцеїв |

***XІІІ. КООРДИНАЦІЯ ДІЙ ПЕДАГОГІЧНИХ КОЛЕКТИВІВ, СІМЕЙ, ГРОМАДСЬКОСТІ З ПИТАНЬ НАЦІОНАЛЬНОГО ВИХОВАННЯ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **З М І С Т Р О Б О Т И** | **Термін**  **виконання** | **Виконавці** |
| 1. | Спрямувати зусилля закладів освіти на реалізацію ідей, закладених в Концепції національно-патріотичного виховання. | Протягом року | Відділ освіти, керівники шкіл |
| 2. | В системі навчання, позакласній та позашкільній роботі формувати в учнів національну свідомість, виховувати повагу до законів України, Конституції України, державної символіки. | Протягом року | Відділ освіти,  Керівники шкіл |
| 3. | Сприяти розвитку у закладах освіти мережі учнівських об’єднань за інтересами. Продовжувати роботу по створенню кабінетів, музеїв народознавства, кімнат трудової і бойової слави. | Протягом року | Відділ освіти, керівники закладів |
| 4. | Продовжити практику надання методичної допомоги з питань дальшого розвитку учнівського самоврядування. Пропагувати в школах роботу органів учнівського самоврядування. | Протягом року | Відділ освіти |
| 5. | Виховувати шанобливе ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну. Забезпечувати духовну єдність поколінь, виховання поваги до батьків, жінки-матері, культури та історії рідного краю, народу. | Протягом року | Відділ освіти,  керівники шкіл |
| 6 | Проводити роботу по виконанню  Національної програми відродження та розвитку Українського козацтва. | Протягом року | Відділ освіти,  керівники шкіл |
| 7 | Забезпечити розвиток мережі учнівських об’єднань. | Протягом року | Відділ освіти, керівники шкіл |
| 8. | Проводити роботу по виконанню Концепції національно-патріотичного виховання. | Протягом року | Відділ освіти,  керівники шкіл |

***XІV. ОХОРОНА ПРАВ ДИТИНСТВА,***

***ВИХОВНА ТА ПРАВОВИХОВНА РОБОТА***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **З М І С Т Р О Б О Т И** | | **Термін**  **виконання** | **Виконавці** |
| 1. | Забезпечити своєчасне виявлення, облік дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків та забезпечення дотримання охорони прав дитинства. | Протягом року | | Крівець В.Р. керівники шкіл |
| 2. | Провести огляд умов утримання, виховання та навчання дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування. | 1 раз на рік | | Керівники шкіл |
| 3. | Аналізувати і узагальнювати стан правовиховної роботи в установах освіти. | Щоквартально | | Відділ освіти |
| 6. | По фактах злочинів, скоєних неповнолітніми, проводити службові розслідування. | Щоквартально | | Крівець В.Р |
| 7. | Проводити роботу по виявленню дітей, які схильні до вживання алкоголю, наркотиків. Створити банк даних. | Протягом року | | Керівники шкіл |
| 8. | Сприяти участі у новорічному святі для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування у громаді. | Грудень | | Відділ освіти |
| 9. | Провести нараду з керівниками закладів освіти по організації літнього відпочинку дітей. | Травень | | Відділ освіти |
| 10. | Вивчати стан виконання Порядку обліку дітей та підлітків шкільного віку. | Постійно | | Крівець В.Р |

***XV. РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ УЧНЯМИ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **З М І С Т Р О Б О Т И** | **Термін**  **виконання** | **Виконавці** |
| 1. | Проаналізувати річне планування закладів загальної середньої освіти | Вересень | Крівець В.Р |
| 2. | Підготувати проект наказу «Про організацію роботи з обдарованими учнями на 2023-2024 н.р.» | Вересень | Крівець В.Р |
| 3. | Консультування з освітньої та виховної роботи вчителів, які працюють з обдарованими учнями | Протягом року | Відділ освіти |
| 4. | Організація та проведення І та ІІ етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад та конкурсів | Жовтень-грудень | Крівець В.Р |
| 5. | Підготувати проекти наказів «Про проведення І та ІІ етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад та конкурсів в закладах освіти Попельнастівської сільської ради», «Про підсумки І та ІІ етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад та конкурсів в закладах освіти Попельнастівської сільської ради» | Жовтень, січень | Крівець В.Р |
| 6. | Організувати участь школярів у ІІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад | Січень-лютий | Крівець В.Р |
| 7. | Підготувати проекти наказів «Про проведення І та ІІ етапів Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика в закладах освіти Попельнастівської сільської ради», «Про підсумки І та ІІ етапів Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика в закладах освіти Попельнастівської сільської ради» | Жовтень, листопад | Крівець В.Р |
| 8. | Організувати участь школярів у ІІІ етапі Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика. | Грудень | Крівець В.Р |
| 9. | Організувати участь школярів закладів освіти Попельнастівської сільської ради в роботі Малої академії наук | Вересень-квітень | Крівець В.Р |
| 10. | Підготувати проекти наказів «Про проведення І та ІІ етапів ІХ Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тераса Шевченка», «Про підсумки І та ІІ етапів ІХ Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тераса Шевченка» | Жовтень, листопад | Крівець В.Р |
| 11. | Організувати участь школярів у ІІІ етапі ІХ Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка | Грудень | Крівець В.Р |
| 12. | Організувати участь школярів у Всеукраїнських учнівських Інтернет-олімпіадах з базових дисциплін | Червень-вересень | Керівники ЗЗСО |
| 13. | Організувати участь школярів у різноманітних учнівських інтелектуальних конкурсах, турнірах, змаганнях | Протягом року | Керівники ЗЗСО |
| 14. | Поновлення банку даних «Обдаровані та талановиті діти» | Вересень-травень | Крівець В.Р |
| 15. | Проведення інструктивно-методичних нарад для директорів, заступників директорів з НВР з питань вивчення умов та проведення науково-методичного супроводу проведення І, ІІ етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних дисциплін | Жовтень | Крівець В.Р |
| 16. | Моніторинг результативності участі школярів у ІІ та ІІІ етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних дисциплін, конкурсах, турнірах тощо. | Квітень-травень | Крівець В.Р |
| 17. | Організувати вручення обдарованим та талановитим дітям Попельнастівської сільської ради нагород | Січень-лютий | Відділ освіти |

***XVІ. РОБОТА З ПИТАНЬ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УМОВ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ТА ТЕХНІКИ БЕЗПЕКИ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** |
| 1. | Проаналізувати стан виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 №980-р «Про затвердження плану першочергових заходів з профілактики травматизму невиробничого травматизму» | До 05.01.2023 | Чабан О.М. |
| 2. | Розробити норми споживання енергоносіїв для закладів освіти | До 30.01.2023 | Відділ освіти |
| 3. | Зібрати дані про стан протипожежної безпеки в закладах освіти Попельнастівської сільської ради. | До 30.03.2023 | Відділ освіти |
| 4. | Затвердити План першочергових заходів з профілактики травматизму невиробничого характеру на 2020 рік | До 30.01.2023 | Відділ освіти |
| 5. | Організувати роботу закладів загальної середньої освіти щодо забезпечення безпеки життєдіяльності під час весняних канікул | До 20.03.2023 | Відділ освіти |
| 6. | Здійснювати контроль за створенням безпечних умов перевезення організованих груп дітей автомобільним транспортом. | Протягом року | Відділ освіти |
| 7. | Забезпечити проведення Дня цивільного захисту та об’єктового тренування у закладах загальної середньої освіти | Квітень 2023 | Відділ освіти |
| 8. | Проводити роботу щодо підготовки опалювальних систем закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період 2022-2023 н.р. | Червень-вересень 2023 | Відділ освіти |
| 9. | Організувати заходи в рамках Тижня охорони праці з нагоди Всесвітнього дня охорони праці | Квітень-травень 2023 | Відділ освіти |
| 10. | Вжити заходів щодо безпечного проведення свята Останнього дзвоника, випускного вечора | Травень 2023 | Керівники ЗЗСО |
| 11. | Вжити необхідних заходів безпеки щодо організованого безпечного підвезення учнів 11 класів до пунктів тестування зовнішнього незалежного оцінювання. | Травень 2023 | Крівець В.Р. |
| 12. | Семінар-нарада для організаторів літнього відпочинку учнів з питань організації безпечної роботи в таборах відпочинку та оздоровлення системи освіти | Травень 2023 | Чабан О.М |
| 13. | Організувати роботу закладів освіти з питань забезпечення збереження життя і здоров’я дітей у літній період | Травень-червнь  2023 | Керівники ЗЗСО |
| 14. | Організувати проведення Тижня безпеки дитини у закладах дошкільної освіти | Травень 2023 | Крівець В.Р. |
| 15. | Здійснювати постійну перевірку охорони праці та безпеки життєдіяльності з питань організації безпечної роботи в таборах відпочинку | Червень 2023 | Чабан О.М |
| 16. | Надати рекомендації закладам освіти щодо організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2022-2023 н.р. | Серпень 2023 | Чабан О.М |
| 17. | Здійснювати контроль за підготовкою закладів освіти до нового навчального року, забезпечення виконання вимог з охорони праці. | Серпень 2022 | Чабан О.М |
| 18. | Провести організаційні заходи щодо підготовки опалювальних систем закладів освіти в осінньо-зимовий період 2022-2023н.р. | Червень-серпень 2022 | Відділ освіти |
| 19. | Організувати проведення рейду «Увага! Діти на дорозі» | Вересень 2022 | Крівець В.Р. |
| 20. | Організувати роботу закладів освіти щодо виконання заходів по евакуації учасників освітнього процесу у разі надзвичайної ситуації, дій у разі загрози виникнення терористичних чи диверсійних актів | Вересень-жовтень 2022 | Відділ освіти |
| 21. | Сприяти роз’яснювальній роботі серед учасників освітнього процесу щодо безпечного користування природним та зрідженим газом в побуті. На початку опалювального сезону провести місячник «Газ у побуті». | Протягом року | Відділ освіти |
| 22. | Організувати проведення Тижнів знань з основ безпеки життєдіяльності в закладах освіти. | Протягом року | Крівець В.Р. |
| 23. | Організувати роботу закладів освіти з питань забезпечення збереження життя і здоров’я дітей у зимовий період. | Листопад-Грудень 2022 | Відділ освіти |

***XVІІ. ОЗДОРОВЛЕННЯ ШКОЛЯРІВ.***

***ЗБЕРЕЖЕННЯ ЖИТТЯ І ЗДОРОВ’Я ДІТЕЙ.***

***ХАРЧУВАННЯ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **З М І С Т Р О Б О Т И** | | **Термін**  **виконання** | **Виконавці** |
| 1. | Тримати на контролі організацію харчування учнів у закладах освіти. | Протягом року | | Відділ освіти |
| 2. | Подавати інформації про оздоровлення школярів та харчування дітей до Департаменту освіти і науки та селищній раді. | Згідно вимог | | Крівець В.Р. |
| 3. | Провести місячник по попередженню дорожнього дитячого травматизму „Увага, діти!”, а в перших числах вересня Єдині уроки з правил дорожнього руху. | Серпень-вересень | | Крівець В.Р. |
| 4. | Тримати на контролі медичний огляд учнів. | Квітень-серпень | | Керівники закладів освіти |
| 5. | Забезпечити організацію літнього відпочинку та оздоровлення учнів шкіл. | Протягом року | | Керівники закладів освіти, відділ освіти |
| 6. | Розробити календар спортивних заходів, залучати учнівські та вчительські колективи взяти участь. | Протягом року | | Крівець В.Р. |
| 7. | Проаналізувати стан дитячого травматизму, організацію роботи по охороні праці в закладах освіти. | Грудень | | Відділ освіти |
| 8. | Сприяти створенню при закладах освіти профільних таборів. | Червень-серпень | | Відділ освіти |
| 9. | Контроль за вживанням дієвих заходів щодо виконання законодавства в частині збереження життя і здоров’я дітей, зокрема з питань профілактики шлунково-кишкових захворювань, дитячого дорожньо-транспортного травматизму, дотримання норм виробничої санітарії, правил поведінки дітей на воді, правил пожежної безпеки, запобігання отруєнь грибами, неякісними продуктами, поводженню при виявленні вибухонебезпечних предметів. | Протягом року | | Керівники закладів освіти |
| 10. | Контроль за організацією харчування школярів та вихованців ЗДО. | Протягом року | | Відділ освіти |
| 11. | Спільно з Держпродспоживслужбою провести семінарське заняття з працівниками харчоблоків шкіл та ЗДО. | Травень | | Відділ освіти |

***XVІІІ . ДОШКІЛЬНЕ ВИХОВАННЯ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **З М І С Т Р О Б О Т И** | **Термін**  **виконання** | **Виконавці** |
| 1. | Вдосконалювати мережу закладів дошкільної освіти, не допускати необґрунтованого їх закриття. | Протягом року | Відділ освіти |
| 2. | Проаналізувати використання видатків на дошкільну освіту та внести пропозиції до місцевих органів влади з метою поліпшення ситуації. | Вересень-грудень | Відділ освіти |
| 3. | Здійснення контролю за організацією та проведенням ремонтних робіт в ЗДО. | Червень-липень | Відділ освіти |
| 4. | Здійснення контролю за організацією харчування та організацією безпеки життєдіяльності дітей ЗДО. | Протягом року | Відділ освіти |
| 5. | Проведення нарад керівників закладів освіти, ЗДО. | Один раз на місяць | Відділ освіти |
| 7. | Створення мережі закладів дошкільної освіти станом на 01.01.22 та 01.09.22 | Січень, вересень | Відділ освіти |
| 8. | Привести штатні розписи у відповідність до Типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти. | Січень | Відділ освіти |

***XІХ. РОБОТА ПО ЗАБЕЗПЕЧЕННЮ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ***

***ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ***

***РОБОТА З КАДРАМИ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **З М І С Т Р О Б О Т И** | | **Термін**  **виконання** | **Виконавці** |
| 1. | В основу роботи з педкадрами взяти ст.22, розділу ІV Закону України „Про повну загальну середню освіту”. | Протягом року | | Відділ освіти |
| 2. | Удосконалювати роботу з педагогічними кадрами, зосередити увагу на створення умов для ефективної діяльності педагогів, підвищенні їх загальної культури, професійної кваліфікації, піднесенні престижу педагогічної праці. | Протягом року | | Відділ освіти |
| 3. | Визначити потреби в учителях. Забезпечити школи педкадрами шляхом направлення молодих спеціалістів. | Травень-червень | | Чабан О.М. |
| 4. | Проводити профорієнтаційну роботу з учням щодо здобуття вчительської професії. | Протягом року | | Керівники ліцеїв |
| 5. | Подавати заявку в Департамент освіти і науки на потребу в педкадрах. | За потреби | | Чабан О.М. |
| 6. | Здійснити аналіз стану забезпечення кадрами школи. | Серпень | | Відділ освіти |
| 7. | Вживати заходи до правильного формування шкіл педкадрами та правильного навантаження вчителів. | Вересень | | Чабан О.М. |
| 8. | Надавати методичну допомогу молодим спеціалістам. | Протягом року | | Відділ освіти |
| 9. | Проводити постійну роботу щодо удосконалення роботи керівників закладів освіти. | Протягом року | | Відділ освіти |
| 10. | Вивчати і поширювати досвід роботи керівників. | Протягом року | | Відділ освіти |
| 11. | Провести атестацію педагогічних кадрів. | Квітень 2022 | | Симонеко В.В. |
| 12. | Підготувати та провести свято Дня працівників освіти. | І тиждень жовтня | | Відділ освіти |
| 13. | Створити атестаційну комісію ІІ рівня. Відповідно до плану проводити її засідання. | До 20.09.2023  До 10.10.2023 | | Відділ освіти |

***ХХ. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ***

***ВІДДІЛУ ОСВІТИ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **З М І С Т Р О Б О Т И** | | **Термін**  **виконання** | **Виконавці** |
| 1. | Завіз дров до закладів освіти. | До 15.10.202 | | Начальник відділу освіти, керівники закладів освіти |
| 2. | Постійний контроль за витрачанням енергоресурсів. | Протягом року | | Начальник відділу освіти, керівники закладів освіти |
| 3. | Продовжувати роботу по збереженню наявної навчально-матеріальної бази закладів освіти, створенню в них належних санітарно-гігієнічних умов. | Протягом року | | Керівники закладів освіти |

***ХХІ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ***

***ВІДДІЛУ ОСВІТИ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **З М І С Т Р О Б О Т И** | | **Термін**  **виконання** | **Виконавці** |
| 1. | Формування бюджету відділу освіти на 2024 рік. | Січень, грудень | | Начальник відділ освіти, бухгалтер |
| 2. | Підготувати лімітні довідки для кожного закладу освіти по використанню бюджетних коштів. | Щомісячно  до 1 числа | | Начальник відділу освіти,бухгалтер |
| 3. | Постійний контроль за економним витрачанням газу, електроенергії. | Протягом року | | Начальник відділу освіти та спорту,  бухгалтер |
| 4. | Проводити фінансування спортивних змагань, олімпіад, відряджень вчителів. | Протягом року | | Начальник відділу освіти, бухгалтер |
| 5. | Здійснювати фінансування проїду школярів та педпрацівників | Протягом року | | Начальник відділу освіти, бухгалтер |
| 6. | Продовжувати роботу по збереженню наявної навчально-матеріальної бази закладів освіти, створенню в них належних санітарно-гігієнічних умов. | Протягом року | | Керівники шкіл |
| 7. | Проводити фінансування харчування  дітей. | Протягом року | | Начальник відділу освіти, бухгалтер |
| 8. | Проводити фінансування харчування дітей під час оздоровлення в пришкільних таборах. | Червень-серпень | | Начальник відділу освіти, бухгалтер |
| 9. | Проводити вчасно виплату зарплати вчителям та іншим працівникам установ освіти. | Протягом року | | Начальник відділу освіти, бухгалтер |
| 10. | Провести повну річну інвентаризацію основних фондів, малоцінного інвентарю, інших матеріальних цінностей в закладах освіти та відділі освіти. | Жовтень | | Бухгалтерія |