

**МЕТОДИЧНІ  
РЕКОМЕНДАЦІЇ**

КИРОВОГРАДСЬКА

**МАН**

УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ

**ЩОДО НАПИСАННЯ, ОФОРМЛЕННЯ ТА ПРЕДСТАВЛЕННЯ  
УЧНІВСЬКИХ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЦЬКИХ РОБІТ**

# СТРУКТУРА РОБОТИ



- ТИТУЛЬНИЙ АРКУШ
- ТЕЗИ
- ЗМІСТ
- ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ,  
СИМВОЛІВ, СКОРОЧЕНЬ, ТЕРМІНІВ  
(ЗА НЕОБХІДНОСТІ)
- ВСТУП
- ОСНОВНА ЧАСТИНА
- ВИСНОВКИ
- СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ
- ДОДАТКИ (ЗА НЕОБХІДНОСТІ)

# ПАРАМЕТРИ СТОРІНОК



Верхнє поле – 2 см.

Абзацний відступ – 1 см.

Ліве поле – 2,5 см.

Нижнє поле – 2 см.

Міністерство освіти і науки України  
Управління освіти, науки, молоді та спорту  
Кіровоградської облдержадміністрації  
Кіровоградська Мала академія наук учнівської молоді

Відділення: філософія та  
суспільствознавство  
Секція: педагогіка

ФОРМУВАННЯ ЕСТЕТИЧНОЇ КУЛЬТУРИ СТАРШОКЛАСНИКІВ  
У ПОЗАКЛАСНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ

Роботу виконав:  
Балог Владислав Анатолійович,  
учень 11 класу  
Кіровоградського обласного  
навчально-виховного комплексу  
(гімназія-інтернат – школа мистецтв)

Наукові керівники:  
Краснощок Інна Петрівна,  
доцент кафедри педагогіки та  
менеджменту освіти  
Центральноукраїнського державного  
педагогічного університету  
імені Володимира Винниченка,  
кандидат педагогічних наук;

Саленко Олег Олександрович,  
методист Кіровоградської Малої  
академії наук учнівської молоді;

Руденко Лариса Миколаївна,  
вчитель української мови та літератури  
Кіровоградського обласного  
навчально-виховного комплексу  
(гімназія-інтернат – школа мистецтв)

Кропивницький – 2019

1

НУМЕРАЦІЯ СТОРІНОК  
РОЗПОЧИНАЄТЬСЯ ІЗ  
ТИТУЛЬНОГО АРКУША У  
ПРАВМУ ВЕРХНЬОМУ  
КУТКУ

Праве поле – 1,5 см.

# ТИТУЛЬНИЙ АРКУШ



- ТИТУЛЬНИЙ АРКУШ – ПЕРША СТОРІНКА РОБОТИ, ЩО ЗАПОВНЮЄТЬСЯ ЗА ЗРАЗКОМ

Міністерство освіти і науки України  
Управління освіти, науки, молоді та спорту  
Кіровоградської облдержадміністрації  
Кіровоградська Мала академія наук учнівської молоді

Відділення: філософія та  
суспільствознавство  
Секція: педагогіка

ФОРМУВАННЯ ЕСТЕТИЧНОЇ КУЛЬТУРИ СТАРШОКЛАСНИКІВ  
У ПОЗАКЛАСНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ

Роботу виконав:  
Балог Владислав Анатолійович,  
учень 11 класу  
Кіровоградського обласного  
навчально-виховного комплексу  
(гімназія-інтернат – школа мистецтв)

Наукові керівники:  
Краснощок Інна Петрівна,  
доцент кафедри педагогіки та  
менеджменту освіти  
Центральноукраїнського державного  
педагогічного університету  
імені Володимира Винниченка,  
кандидат педагогічних наук;

Саленко Олег Олександрович,  
методист Кіровоградської Малої  
академії наук учнівської молоді;

Руденко Лариса Миколаївна,  
вчитель української мови та літератури  
Кіровоградського обласного  
навчально-виховного комплексу  
(гімназія-інтернат – школа мистецтв)



# ТИТУЛЬНИЙ АРКУШ



Times New Roman, 14,  
напівжирний

Times New Roman, 14,  
звичайний, ВСІ ПРОПИСНІ

Міністерство освіти і науки України Управління освіти, науки, молоді та спорту Кіровоградської облдержадміністрації Кіровоградська Мала академія наук учнівської молоді	
	Відділення: філософія та суспільствознавство Секція: педагогіка
ФОРМУВАННЯ ЕСТЕТИЧНОЇ КУЛЬТУРИ СТАРШОКЛАСНИКІВ У ПОЗАКЛАСНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ	
	Роботу виконав: Балог Владислав Анатолійович, учень 11 класу Кіровоградського обласного навчально-виховного комплексу (гімназія-інтернат – школа мистецтв)
	Наукові керівники: Краснощок Інна Петрівна, доцент кафедри педагогіки та менеджменту освіти Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка, кандидат педагогічних наук;
	Саленко Олег Олександрович, методист Кіровоградської Малої академії наук учнівської молоді;
	Руденко Лариса Миколаївна, вчитель української мови та літератури Кіровоградського обласного навчально-виховного комплексу (гімназія-інтернат – школа мистецтв)
Кропивницький – 2019	

Times New Roman, 14,  
звичайний

# ТЕЗИ



- Назва роботи;
- Прізвище, ім'я, по батькові автора, клас, навчальний заклад, населений пункт;
- Прізвище, ім'я, по батькові, посада (за наявності науковий ступень, вчене звання) наукового керівника.
- Далі подається стисла характеристика змісту науково-дослідницької роботи з визначенням основної мети, актуальності та завдань наукового дослідження. Також у них зазначаються висновки та отримані результати проведеної роботи. Текст обсягом до 1 сторінки.

## Тези

науково-дослідницької роботи на тему:  
**«Формування естетичної культури старшокласників у позакласній діяльності»**

2

Автор: **Балог Владислав Анатолійович**, учень 11 класу Кіровоградського обласного навчально-виховного комплексу (гімназія-інтернат – школа мистецтв)

Наукові керівники: **Краснощок Інна Петрівна**, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри педагогіки та менеджменту освіти Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка;

**Саленко Олег Олександрович**, методист Кіровоградської Малої академії наук учнівської молоді;

**Руденко Лариса Миколаївна**, вчитель української мови та літератури Кіровоградського обласного навчально-виховного комплексу (гімназія-інтернат – школа мистецтв).

Для значної частини сучасної учнівської молоді, особливо старшокласників, характерна черствість у сприйнятті естетичних цінностей, байдужість до творчої діяльності, відсутність інтересу до естетичного розвитку з одночасним домінуванням спрощеного ставлення до мистецтва як до розваги, що є проявом низького рівня сформованості естетичної культури, чим обумовлюється **актуальність проблеми** пошуку шляхів ефективного формування естетичної культури старшокласників у позакласній діяльності.

**Метою роботи** було: на основі аналізу наукової літератури та практичного досвіду організації позакласної виховної роботи з художньо-естетичного виховання гімназистів Кіровоградського обласного навчально-виховного комплексу (гімназія-інтернат – школа мистецтв) обґрунтувати педагогічні умови ефективного формування естетичної культури старшокласників у позакласній діяльності.

На основі аналізу наукових праць з проблеми дослідження уточнено сутність понять: «естетична культура старшокласників» та «формування естетичної культури старшокласників у позакласній діяльності».

Теоретичні узагальнення й аналіз досвіду організації позакласної виховної роботи з художньо-естетичного виховання гімназистів обкомплесу дозволило схарактеризувати систему педагогічних умов формування естетичної культури старшокласників у позакласній діяльності та виявити проблеми й недоліки, які знижують ефективність даного процесу.

Обґрунтовано педагогічні умови, реалізація яких підвищить ефективність формування естетичної культури старшокласників у позакласній діяльності, а саме: забезпечення варіативності й гнучкості позакласної виховної роботи художньо-естетичного спрямування завдяки залученню всіх старшокласників до її планування та організації; спрямування художньо-естетичної позакласної роботи на збагачення емоційно-естетичного досвіду старшокласників; використання віртуальних соціальних мереж і месенджерів як засобу вивчення та формування естетичних інтересів, уподобань, ставлень, смаків старшокласників.

# ЗМІСТ РОБОТИ



- ЗМІСТ ПОДАЄТЬСЯ НА ПОЧАТКУ РОБОТИ. ВІН МІСТИТЬ НАЙМЕНУВАННЯ ТА НОМЕРИ ПОЧАТКОВИХ СТОРІНОК УСІХ РОЗДІЛІВ, ПІДРОЗДІЛІВ ТА ПУНКТІВ (ЯКЩО ВОНИ МАЮТЬ ЗАГОЛОВОК), ЗОКРЕМА ВСТУПУ, ВИСНОВКІВ ДО РОЗДІЛІВ, ЗАГАЛЬНИХ ВИСНОВКІВ, ДОДАТКІВ, СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ ТОЩО.

	4
ЗМІСТ	
ВСТУП.....	5
РОЗДІЛ 1 ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ВИВЧЕННЯ ФОРМУВАННЯ ЕСТЕТИЧНОЇ КУЛЬТУРИ СТАРШОКЛАСНИКІВ У ПОЗАКЛАСНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ.....	9
1.1. Сутність поняття «естетична культура особистості».....	9
1.2. Зміст та структура естетичної культури старшокласників.....	12
1.3. Позакласна діяльність як засіб формування естетичної культури старшокласників.....	17
РОЗДІЛ 2 ДОСЛІДЖЕННЯ ПРОЦЕСУ ФОРМУВАННЯ ЕСТЕТИЧНОЇ КУЛЬТУРИ СТАРШОКЛАСНИКІВ КІРОВОГРАДСЬКОГО ОБЛАСНОГО НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ (ГІМНАЗІЯ-ІНТЕРНАТ – ШКОЛА МИСТЕЦТВ) У ПОЗАКЛАСНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ.....	25
2.1. Аналіз стану формування естетичної культури старшокласників Кіровоградського обласного навчально-виховного комплексу (гімназія-інтернат – школа мистецтв) у позакласній діяльності.....	25
2.2. Педагогічні умови підвищення ефективності формування естетичної культури старшокласників у позакласній діяльності.....	38
2.3. Аналіз результатів дослідно-експериментальної роботи з формування естетичної культури старшокласників Кіровоградського обласного навчально-виховного комплексу (гімназія-інтернат – школа мистецтв) у позакласній діяльності.....	43
ВИСНОВКИ.....	47
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	51
ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ.....	55
ДОДАТКИ.....	56

# ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ, СИМВОЛІВ, СКОРОЧЕНЬ, ТЕРМІНІВ



- Якщо в роботі використано специфічну термінологію, а також маловідомі скорочення, нові символи, позначення тощо, то їх перелік подається у вигляді окремого списку, який розміщується перед вступом.
- Перелік має розташовуватись двома стовпчиками: у лівому в алфавітному порядку наводяться умовні позначення, символи, одиниці скорочення або терміни; у правому – їх детальне розшифрування.

<b>ADSL</b>	Asymmetric Digital Subscriber Line (технологія широкосмугового доступу, забезпечує передачу цифрового сигналу телефонною лінією)
<b>EAP</b>	Extensible Authentication Protocol (протокол розширеної аутентифікації) GSM - Global System for Mobile (глобальна система мобільного зв'язку)
<b>ISP</b>	Internet Service Provider (провайдер Інтернет сервісу)
<b>LAN</b>	Local Area Network (локальна мережа)
<b>MAN</b>	Metropolitan area network (тип мережі, що призначений для обслуговування території великого міста-мегаполіса)
<b>Wi-Fi</b>	Wireless Fidelity (торгова марка Wi-Fi Alliance та загальноновживана назва для стандарту IEEE 802.11 передачі цифрових потоків даних по радіоканалах)



# ВСТУП



- ОРІЄНТОВНИЙ ОБСЯГ  
ВСТУПУ – 2-3 СТОРІНКИ

АКТУАЛЬНІСТЬ РОБОТИ

МЕТА РОБОТИ

ЗМІСТ ПОСТАВЛЕНИХ ЗАВДАНЬ

ОБ'ЄКТ ДОСЛІДЖЕННЯ

ПРЕДМЕТ ДОСЛІДЖЕННЯ

МЕТОДИ ДОСЛІДЖЕННЯ

ХАРАКТЕРИСТИКА РОБОТИ  
(ТЕОРЕТИЧНА, ПРИКЛАДНА)

ОСОБИСТИЙ ВНЕСОК  
ТА ЕЛЕМЕНТИ НАУКОВОЇ НОВИЗНИ



# ОСНОВНА ЧАСТИНА

Основна частина науково-дослідницької роботи складається з розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів.

# ОСНОВНА ЧАСТИНА



- Обсяг роботи складає 15-20 (для гуманітарних напрямів – 20-25) друкованих сторінок.
- До загального обсягу науково-дослідницької роботи не входять: тези, додатки, список використаних джерел, таблиці та рисунки, які повністю займають площу сторінки (все це нумерується, але не враховується).

# ОСНОВНА ЧАСТИНА



- Кожна структурна частина роботи починається з нової сторінки. Заголовки структурних частин друкуються великими літерами симетрично до набору:
  - «ЗМІСТ»;
  - «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ»;
  - «ВСТУП»;
  - «РОЗДІЛ»;
  - «ВИСНОВКИ»;
  - «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ»;
  - «ДОДАТКИ».



# ОСНОВНА ЧАСТИНА



- Кожна структурна частина роботи починається з нової сторінки. Заголовки структурних частин друкуються великими літерами симетрично до набору.
- Заголовки підрозділів друкуються маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Заголовки пунктів друкуються маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в підбір до тексту.
- Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом має дорівнювати 3-4 інтервалам.

## РОЗДІЛ 1

### НАЗВА ПЕРШОГО РОЗДІЛУ

#### 1.1. Назва першого підрозділу

Текст першого підрозділу. Текст першого підрозділу. Текст першого підрозділу. Текст першого підрозділу. Текст першого підрозділу.

#### 1.1.1. Назва першого пункту

Текст першого пункту. Текст першого пункту. Текст першого пункту. Текст першого пункту. Текст першого пункту.

# ВИСНОВКИ



- ВИСНОВКИ МАЮТЬ МІСТИТИ СТИСЛИЙ ВИКЛАД РЕЗУЛЬТАТІВ РОЗВ'ЯЗКУ НАУКОВОЇ ПРОБЛЕМИ ТА ПОСТАВЛЕНИХ ЗАВДАНЬ, ЗРОБЛЕНИХ У ПРОЦЕСІ АНАЛІЗУ ОБРАНОГО МАТЕРІАЛУ ОЦІНОК ТА УЗАГАЛЬНЕНЬ.
- **НЕОБХІДНО ПІДКРЕСЛИТИ:**
- САМОСТІЙНІСТЬ;
- НОВИЗНУ, ТЕОРЕТИЧНЕ І (АБО) ПРИКЛАДНЕ ЗНАЧЕННЯ;
- НАГОЛОСИТИ НА КІЛЬКІСНИХ ТА ЯКІСНИХ ПОКАЗНИКАХ ЗДОБУТИХ РЕЗУЛЬТАТІВ;
- ОБҐРУНТУВАТИ ДОСТОВІРНІСТЬ РЕЗУЛЬТАТІВ;
- НАВЕСТИ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ЇХ ВИКОРИСТАННЯ.

# СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

Список використаних джерел слід розміщувати одним із таких способів: у порядку появи посилань у тексті (найбільш зручний у користуванні та рекомендований під час написання роботи), в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків, у хронологічному порядку.

# СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ



- ВІДОМОСТІ ПРО ДЖЕРЕЛА СКЛАДАЮТЬСЯ ВІДПОВІДНО ДО ВИМОГ, ЗАЗНАЧЕНИХ У СТАНДАРТАХ: ДСТУ ГОСТ 7.1 – 84 «СИБИД. БІБЛІОГРАФІЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТА. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ И ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ», ДСТУ 3582 – 97 «ІНФОРМАЦІЯ ТА ДОКУМЕНТАЦІЯ.
- СКОРОЧЕННЯ СЛІВ В УКРАЇНСЬКІЙ МОВІ У БІБЛІОГРАФІЧНОМУ ОПИСІ. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ТА ПРАВИЛА», ДСТУ 3008 – 95 «ДОКУМЕНТАЦІЯ. ЗВІТИ У СФЕРІ НАУКИ І ТЕХНІКИ. СТРУКТУРА І ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ».



# СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ



## НАПРИКЛАД:

- книга трьох авторів оформлюється так: Дудюк Д. Л., Максимов В. М., Оріховський Р. Я. Електричні вимірювання: Навч. посіб. – Л.: Афіша, 2003. – 260 с.
- збірник: Цеков Ю. І. Підтекст художнього твору і світовідчуження письменника // Проблеми сучасного літературознавства. – Одеса, 1998. – С. 149-180.
- стаття із журналу: Дзюба І. М. Україна перед сфінксом майбутнього // Науковий світ. – 2004. – № 2. – С. 2-6.

# СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ



- Електронні джерела оформлюються відповідно до загальних правил опису літературних джерел, при цьому в квадратних дужках після назви зазначається: [Електронний ресурс]. В кінці – Режим доступу: <http://www.psyh.kiev.ua>.
- **НАПРИКЛАД:** Королько Л. М. «Голодомор 1932-1933 на Сватівщині». – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://svatovo.ws/famine/index.html>.
- Посилання на сайти, портали, Інтернет-ресурси розміщуються окремо в кінці списку використаних джерел без нумерації під заголовком: «ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ».  
**НАПРИКЛАД:** <http://man.kr.ua/>

# ДОДАТКИ



- У ДОДАТКАХ МІСТЯТЬСЯ ДОПОМІЖНІ АБО ДОДАТКОВІ МАТЕРІАЛИ, НЕОБХІДНІ ДЛЯ ПОВНОТИ СПРИЙНЯТТЯ РОБОТИ, КРАЩОГО РОЗУМІННЯ ОТРИМАНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ: ПРОМІЖНІ МАТЕМАТИЧНІ ДОВЕДЕННЯ, ФОРМУЛИ І РОЗРАХУНКИ, ДОДАТКОВІ ТАБЛИЦІ, ГРАФІКИ, РИСУНКИ, ІЛЮСТРАЦІЇ ТОЩО.

The background features a dark grey, chalkboard-like texture with various white line-drawing sketches. On the left, there is a globe on a stand, a book, and a pair of glasses. On the right, there is a microscope and a test tube. In the center, there are several arrows pointing in different directions. The overall theme is educational and scientific.

# **ПРАВИЛА НУМЕРАЦІЇ В РОБОТІ**



# ПРАВИЛА НУМЕРАЦІЇ В РОБОТІ (ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ)



- Нумерація сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, рисунків, таблиць, формул подається арабськими цифрами без знака №.
- Всі сторінки роботи, враховуючи титульну сторінку, тези та додатки, підлягають суцільній нумерації, номер на титульній сторінці не ставиться, а на наступних сторінках проставляється у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.
- Нумеруються тільки розділи основної частини. Зміст, вступ, висновки не нумеруються.

5

НУМЕРАЦІЯ  
СТОРІНОК У  
ПРАВому  
ВЕРХньому  
КУТКУ

## РОЗДІЛ 1 НАЗВА ПЕРШОГО РОЗДІЛУ

### 1.1. Назва першого підрозділу

Текст першого підрозділу. Текст першого підрозділу. Текст першого підрозділу. Текст першого підрозділу. Текст першого підрозділу.

#### 1.1.1. Назва першого пункту

Текст першого пункту. Текст першого пункту. Текст першого пункту. Текст першого пункту. Текст першого пункту.

# ПРАВИЛА НУМЕРАЦІЇ В РОБОТІ (ОСНОВНА ЧАСТИНА)



- Номер розділу ставиться після слова «РОЗДІЛ», після номера крапка не ставиться. Заголовок розділу друкується з нового рядка.
- Підрозділи нумеруються в межах кожного розділу за правилом: (номер розділу).(номер підрозділу). В кінці номера підрозділу має стояти крапка, наприклад: «2.4.». Заголовок підрозділу наводиться у тому ж рядку.
- Пункти нумеруються в межах кожного підрозділу таким чином: (номер розділу).(номер підрозділу).(номер пункту). Наприклад: «2.3.4.». Заголовок пункту наводиться у тому ж рядку, але пункт може й не мати заголовка.
- У кінці назв розділів, підрозділів, пунктів крапка не ставиться.

## РОЗДІЛ 1 НАЗВА ПЕРШОГО РОЗДІЛУ

### 1.1. Назва першого підрозділу

Текст першого підрозділу. Текст першого підрозділу. Текст першого підрозділу. Текст першого підрозділу. Текст першого підрозділу.

#### 1.1.1. Назва першого пункту

Текст першого пункту. Текст першого пункту. Текст першого пункту. Текст першого пункту. Текст першого пункту.

# ПРАВИЛА НУМЕРАЦІЇ В РОБОТІ (ФОРМУЛИ)



- Формули нумеруються в межах розділу. Наприклад, «формула (2.3)» означає «формула 3 розділу 2» (наявність підрозділів на нумерацію не впливає). Формули, на які немає посилань, можна не нумерувати.
- Номер необхідно брати в круглі дужки і розміщувати на правому полі сторінки на рівні нижнього рядка формули, якої він стосується.

.....формула (2.3)

$$(x + a)^n = \sum_{k=0}^n \binom{n}{k} x^k a^{n-k} \quad (2.3)$$

# ПРАВИЛА НУМЕРАЦІЇ В РОБОТІ (РИСУНКИ)



- Рисунки нумеруються в межах розділу арабськими цифрами (аналогічно до формул та підрозділів) і позначаються словом «Рис.». Наприклад, «Рис. 1.3».

На прикладі першої строчки твору Ноктюрн №20 продемонструємо принцип підрахунку частоти кожної ноти. Проаналізуємо ноти мелодії (рис.1.3) та запишемо у таблицю частоту появи кожної ноти.

CD Sheet Music™ Nocturne in C-sharp Minor Op. posthumous (1830)

Lento

до# сі ля соль# фа## соль# до# сі ля соль# фа## соль#

Рис. 1.3 Зразок збору статистичних даних по частоті зустрічі нот

# ПРАВИЛА НУМЕРАЦІЇ В РОБОТІ (ТАБЛИЦІ)



- Таблиці нумеруються послідовно в межах розділу. У правому верхньому куті над заголовком таблиці розміщується напис «Таблиця» із зазначенням її номера.
- Номер таблиці складається з номера розділу та порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 2.2».

Динаміку доходів місцевих бюджетів наведено у таблиці 2.2

Таблиця 2.2  
Динаміка доходів місцевих бюджетів у 2015-2018 роках

Період	Частка власних доходів місцевих бюджетів (загальний фонд) у ВВП (%)	Власні доходи загального фонду місцевих бюджетів (млрд. грн.)
Відхилення 2015/2016	+1,1	+48,4
2017	6,5	192,7
Відхилення 2016/2017	+0,3	+46,1
2018	7,1	234,1
Відхилення 2017/2018	+0,6	+41,4
2019 (прогноз)	6,8	267,0



# ПРАВИЛА НУМЕРАЦІЇ В РОБОТІ (ДОДАТКИ)



## ДОДАТКИ

Додаток А

### Стаття газети «Боротьба» «Селянська спілка» [21, с. 135-136]

04-05.04.1917р

В квітні місяці одбулось на Україні скільки селянських з'їздів. Одні з'їзди були повітові, другі губернські і нарешті районні (одеський, харківський). Крім цих з'їздів у Києві відбувся організаційний з'їзд Української селянської спілки (Крестьянского Союзу). На всіх з'їздах селяне виявили повну свідомість своїх інтересів, і як трудівники

- Додатки оформлюються як безпосереднє продовження роботи на наступних сторінках. Вони розміщуються в порядку посилань у тексті роботи. Кожен із додатків має розміщуватись на окремій сторінці. Додаток має мати заголовок, який друкується угорі симетрично відносно тексту.

# ПРАВИЛА НУМЕРАЦІЇ В РОБОТІ (ДОДАТКИ)



- Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Ґ, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад: «Додаток А», «Додаток Б» і т.д.
- Якщо для позначення додатків не вистачає літер абетки, подальше позначення додатків складається з двох літер: літери “А” і послідовно великих літер української абетки, за винятком літер Ґ, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад: «Додаток АА, АБ» і т.д.
- Додатки повинні мати спільну з рештою роботи наскрізну нумерацію сторінок. У випадку, якщо додаток створений із застосуванням альбомної орієнтації аркуша, номер сторінки проставляється у верхньому правому куті за книжкової орієнтації аркуша.

**МЕТОДИЧНІ  
РЕКОМЕНДАЦІЇ**

КИРОВОГРАДСЬКА

**МАН**

УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ

**ЩОДО НАПИСАННЯ, ОФОРМЛЕННЯ ТА ПРЕДСТАВЛЕННЯ  
УЧНІВСЬКИХ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЦЬКИХ РОБІТ**