**ЗАВЕРДЖУЮ Директор КУ «Олександрійський РЦОЗО»** \_\_\_\_**Валентина ІЛЬЮЩЕНКОВА** «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 року

**План роботи**

**комунальної установи «Олександрійський районний центр із обслуговування закладів освіти» Олександрійської районної ради Кіровоградської області**

**на січень місяць 2020 року**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Зміст заходу | Тема  | Обґрунтування необхідності здійснення заходу |  Термін виконання | Місце проведення | Відповідальні  | Примітка  |
| **І.** | ***Колегії відділу освіти, наради директорів загальноосвітніх закладів*** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Провести колегію відділу освіти  |  |  | о 9.0029.01.20 | КУ «Олександрійський РЦОЗО» |  Ільющенкова В.І.,Павук Т.А.  |  |
|  |  | Про хід виконання Програми розвитку освіти в Олександрійському районі на 2016/2020 роки |  |  |  | Павук Т.А. |  |
|  |  | Про виконання плану роботи відділу освіти за 2019 рік та затвердження плану роботи відділу освіти на 2020 рік |  |  |  | Павук Т.А. |  |
|  |  | Про виконання бюджету за 2019 рік |  |  |  | Должкова І.В. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ІІ.** | ***Семінари, методоб’єднання, засідання творчих груп*** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Засідання школи становлення вчителя НУШ (1 клас) | «Про виконання вимог Державного стандарту в умовах НУШ» | Підвищення фахового рівня | 03.01.20о 9.00 год. | КУ «Олександрійський РЦОЗО» | Козакова Н.А., методист РМК |  |
| 2.2 | Творча група заступників з виховної роботи  | (за окремим списком) | Підвищення фахового рівня | 08.01. 20 о 9.30 год. | КУ «Олександрійський РЦОЗО» | Шкідін Н.Т., методист РМК |  |
| 2.3 | Нарада голів профспілкових комітетів  | «Про підготовку до ХХІ звітно*-*виборної конференції»  | Підвищення фахового рівня | 10.01.20 о 9.00 год. | КУ «Олександрійський РЦОЗО» | Мартюшина Т.Г.,завідувач РМК |  |
| 2.4 | Тренінг для асистентів вчителів та вчителів корекційно*-*розвиткових занять | «Інклюзивна реформа шкільної освіти в Україні, впровадження найкращих світових практик» | Підвищення фахового рівня | 20.01. 20 о 9.00 год. | КУ «Олександрійський РЦОЗО» **ІРЦ** | Нощенко К.М.,Директор ІРЦ |  |
| 2.5 | Нарада-навчання відповідальних за формування комплектів реєстраційних документів на ЗНО-2020 | «Підгготовка до ЗНО-2020» | Підвищення фахового рівня | 22.01. 20о 9.00 год. | КУ «Олександрійський РЦОЗО» | Власенко Л.М.,методист РМК |  |
| 2.6 | Звітно-виборна конференція РО профспілки працівників освіти  | « ХХІ звітно*-*виборна конференція» | Підвищення фахового рівня | 24.01. 20 о 9.00 год. | КУ «Олександрійський РЦОЗО» | Мартюшина Т.Г.,завідувач РМК |  |
| 2.7 | РМО практичних психологів, соціальних педагогів та громадських інспекторів  | «Питання охорони дитинства у закладах освіти»  | Підвищення фахового рівня | 28.01. 20 о 9.00 год. | КУ «Олександрійський РЦОЗО» | Груша В.В.,методист РМК |  |
| 2.8 | РМО вчителів початкових класів  | Підвищення фахової майстерності вчителів початкових класів  | Підвищення фахового рівня | 31.01.20 о 9.00 год. | КУ «Олександрійський РЦОЗО» | Козакова Н.А., методист РМК |  |
| **ІІІ.**  | ***Організаційно-масові заходи*** |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Патріотичний квест-фест | Форма для реєстрації на сайті відділу освіти «До уваги керівників» з 08.01.2020 | Патріотичне виховання | 22.01.20о 9.00 год. | Куколівський НВК  | Шкідін Н.Т., методист РМК,Демченко О.В., директор ЦДЮТ |  |
| **ІV.** | **Фінансово-господарська діяльність**  |  |  |  |  |  |  |
| **4.1** | **Організаційні заходи** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Централізована бухгалтерія** |  |  |  |  | **Фахівці централізованої бухгалтерії** |  |
|  |  | Складання меморіальних ордерів за місяць  |  | До 03. 01.20 |  | Фахівцівідділу з/п |  |
|  |  | Аналіз використання коштів у розрізі закладів за місяць |  | До 03. 01.20 |  | Когут К.В. |  |
|  |  | Запис у головну книгу та виведення залишків по рахунках |  | До 03. 01.20 |  | Саржанюк М.А.Должкова І.В |  |
|  |  | Звірка залишків по рахунках в головній книзі із залишками по оборотних відомостях |  | До 11. 01.20 |  | Саржанюк М.А.фахівцім/відділу |  |
|  |  | Ведення обліку фактичних видатків у розрізі окремих установ КУ «Олександрійський РЦОЗО» |  | До 11. 01.20 |  | Когут К.В. |  |
|  |  | Ведення обліку касових видатків у розрізі окремих установ КУ «Олександрійський РЦОЗО» |  | До 11.01.20 |  | Когут К.В. |  |
|  |  | Нарахування авансу та оформлення необхідних документів |  | 11. 01.20 |  | Фахівцівідділу з/п |  |
|  |  | Проведення виплат авансу |  | 15. 01.20 |  | Сокур Т.А. |  |
|  |  | Складання заявок реєстрації фінансових зобов’язань для проведення виплат по з/платі  |  | 11,27. 01.20 |  | Старікова О.Г. |  |
|  |  | Прийом документів (табелів робочого часу) для нарахування заробітної плати  |  | До 18. 01.20 |  | Фахівцівідділу з/п |  |
|  |  | Приймання документів на придбання матеріальних цінностей, актів на списання матеріалів  |  | До 24. 01.20 |  | Фахівцім/відділу |  |
|  |  | Нарахування заробітної плати |  | До 24. 01.20 |  | Фахівцівідділу з/п |  |
|  |  | Виплата заробітної плати |  | 27. 01.20 |  | Сокур Т.А. |  |
|  |  | Збір документів та обробка інформації щодо нарахування батьківської плати дітям дошкільної ланки НВК району |  | Протягом січня  |  | Когут К.В.Зальотова О.М. |  |
|  |  | Приймання первинної документації по фінансово-господарській діяльності |  | Протягом січня |  | Фахівці м/відділу |  |
|  |  | Перерахунки установам, організаціям необхідних сум за виконані роботи, послуги та товари |  | Протягом січня |  | Должкова І.В. Сокур Т.А. |  |
|  |  | Надання довідок про право на пільги по комунальних послугах |  | На вимогу |   | Фахівці м/відділу |  |
|  |  | Подання довідок про зміни в кошторисах за поточний місяць держказначейству та фінуправлінню |  | На вимогу |  | Должкова І.В.Шишка О.В. |  |
|  |  | Організація та проведення процедур закупівлі товарів, робіт, послуг за бюджетні кошти  |  | На вимогу |  | Горова Л.І.Комітет з конкурсних торгів |  |
|  | **Група централізованого господарського обслуговування закладів освіти**  |  |  |  |  | Фахівці групи централізованого господарського обслуговування закладів освіти  |  |
|  |  | Звіт про спожиті енергоносії  | Всі ЗЗСО  | Щомісячно  |  | Бабенко Н.С.,начальник ЦГОЗ |  |
|  |  | Укладання та погодження поточних договорів  | Договір на проведення локальної мережі Шарівського НВК, Бутівського ЗЗСО,  Куколівського НВК, Недогарського НВК, Новоселівського НВК | Протягом січня |  | Бабенко Н.С.,начальник ЦГОЗО КарпинськаО.А,фахівець І кат. |  |
|  |  | Планово-попереджувальні перевірки будівель, споруд, систем опалення, електромереж закладів освіти з метою виявлення недоліків та проведення ремонтних робіт | Новопразького НВО, Улянівська ЗШ, Червонокам'янськеНВО | Постійно |  | Шостак Є.Ю.,фахівець І кат.Михайлова С.І., фахівець І кат. Бабенко Н.С.,начальник ЦГОЗ |  |
|  |  | Здійснення моніторингу за виконанням планів капітальних та поточних ремонтів, ремонтів систем опалення замін котлів, електромереж згідно актів виконаних робіт | Уточнення планів ремонтів по закладах освіти, по планах соціально –економічного розвитку району, плану фонду регіонального розвитку та інших інвестиційних програм  | Постійно |  | Шостак Є.Ю.,фахівець І кат.Михайлова С.І.,фахівець І кат. |  |
|  |  | Моніторинг за виконанням заходів із енергозбереження та енергоефективності | Обробка інформації та розробка заходів на 2020 рік, розрахунок економічних ефектів за результатами виконання заходів  | Постійно |  | Бабенко Н.С.,начальник ЦГОЗО Михайлова С.І.,фахівець І кат.?Мельник І.І.  |  |
|  |  | Моніторинг за проведенням протипожежних заходів по закладах освіти району | Виготовлення ПКД на вогнезахисну обробку даху Новоселівського ДНЗ, Лікарівського НВК | Постійно |  | Бабенко Н.С.,начальник ЦГОЗО |  |
|  |  | Забезпечення запчастинами та паливом всього автотранспорту КУ «Олександрійський РЦОЗО», проходження техогляду страхування автотранспорту | Перевірка наявності відповідних документів, аналіз витрат пального для підвезення учнів по закладах освіти району, страхування автобусів.Проведення ТО автобусів | Постійно |  | Панов В.О.,фахівець І кат. |  |
|  |  | Облік та видача по закладах освіти матеріальних цінностей: підручників, меблів, вогнегасників, тощо. | Підручники, дидактичні матеріали  | Постійно |  | Мельник І.І.,товарознавець  |  |
|  |  | Розрахунок потреби до субвенції по «НУШ» | Комп'ютерна техніка, меблі, дидактичний матеріал | Протягом року |  | Мельник І.І.,товарознавець, Бабенко Н.С.,начальник ЦГОЗО |  |
|  |  | Контроль за завезенням вугілля  | ЗЗСО | Протягом січня |  | Мельник І.І.,товарознавець |  |
|  |  | Визначення об’ємів ремонтних робіт та складання кошторисів для бюджету | Косівське НВО | Постійно  |  | Маковецька Н.Є.,фахівець І кат.Шостак Є.Ю.,фахівець І кат.Михайлова С.І.,фахівець І кат. |  |
|  |  | Моніторинг за здійсненням організації харчування, створення належних умов для організації харчування відповідно до нормативно-правових актів | Відповідно до графіка | Постійно |  | Варава Н.О.,фахівець ІІ кат. |  |
|  |  | Уточнення потреби в ремонтних роботах на 2020 рік для уточнення бюджету КУ «Олександрійський РЦОЗО» | Моніторинг наданих дефектних актів  | Протягом січня |  | Бабенко Н.С.,начальник ЦГОЗО   |  |
|  |  | Правова освіта, надання юридичної допомоги працівникам закладів освіти району | Працівники методичного підрозділу КУ | В разі звернення громадян |  | Карпинська О.А.,фахівець І кат. |  |
|  |  | Оформлення та реєстрація в ДАБИ дозвільних документів на початок та закінчення ремонтних робіт | Введення в експлуатацію системи опал. Новопразького НВК після капремонту | Протягом січня |  | Шостак Є.Ю.,фахівець І кат.Михайлова С.І., фахівець І кат. |  |
| **4.2** | **Звіти, довідки, інформації** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Централізована бухгалтерія** |  |  |  |  | **Фахівці централізованої бухгалтерії** |  |
|  |  | Звіт про залишки та використання енергетичних матеріалів і продуктів перероблення нафти Ф № 4 МТП |  | До 03. 01.20 |  | Єременко Г.О. |  |
|  |  | Здача місячних звітів до органів державного казначейства  |  | До 03. 01.20 |  | Должкова І.В.Саржанюк М.А. |  |
|  |  | Звіт з праці Ф № 1 ПВ  |  | До 03. 01.20 |  | Шишка О.В. |  |
|  |  | Подання списків працівників до лікарняної каси |  | До 11. 01.20 |  | Сокур Т.А. |  |
|  |  | Подання списків на аліменти |  | До 11. 01.20 |  | Сокур Т.А. |  |
|  |  | Подання звіту до управління соціального захисту населення щодо мобілізованих працівників  |  | До 16. 01.20 |  | Старікова О.Г. |  |
|  |  | Звіт по персоніфікованому обліку на кожного працівника  |  | До 17. 01.20 |  | Фахівцівідділу з/п |  |
|  |  | Надання довідок про з/плату |  | На вимогу |  | Фахівцівідділу з/п |  |
|  |  | Нарахування заробітної плати |  | До 24. 01.20 |  | Фахівцівідділу з/п |  |
|  |  | Виплата заробітної плати |  | 27. 01.20 |  | Сокур Т.А. |  |
|  | **Група централізованого господарства обслуговування закладів освіти**  |  |  |  |  | **Фахівці групи централізованого господарського обслуговування закладів освіти** |  |
|  |  | Надання довідок та поточної інформації у підрозділи райдержадміністрації, департаменту освіти, молоді та спорту Кіровоградської області, юридичним та фізичним особам | Довідки в економічний відділ РДА, технічний відділ управління освіти, віділ цивільного захисту РДА, в ОУЕГГ | По мірі необхідності |  | Бабенко Н.С.,начальник ЦГОЗО Шостак Є.Ю.,фахівець І кат.Михайлова С.І., фахівець І кат. |  |
| **4.3** | **Тематичні вивчення** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Централізована бухгалтерія** |  |  |  |  | **Фахівці централізованої бухгалтерії** |  |
|  |  | Про оприбуткування благодійної допомоги (накази, акти) |  | До 20. 01.20 |  | Фахівці м/відділу |  |
|  |  | Надання допомоги та роз’яснень стосовно змін щодо ведення бухгалтерського обліку розпорядникам нижчого рівня - МНВК  |  | Протягом січня  |  | Фахівціцентралізованної бухгалтерії |  |
|  | **Група централізованого господарства обслуговування закладів освіти**  |  |  |  |  | **Фахівці групи централізованого господарського обслуговування закладів освіти** |  |
|  |  | Перевірка економічного використання електроенергії, газу, вугілля  | Збір інформації, отримання актів споживання, вивчення та проведення аналізу використання газу, електроенергії та твердого палива в розрізі кожного закладу освіти | Протягом січня |  | Бабенко Н.С.,начальник ЦГОЗО Михайлова С.І., фахівець І кат. |  |
| **V.** | ***Інформація в ЗМІ, на веб-сайті КУ, РМК*** |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 |  | Висвітлення роботи КУ «Олександрійський РЦОЗО», методичного кабінету, освітнього процесу закладів освіти району |  | Протягом січня  |  | Демченко О.В., директор ЦДЮТГушлевська І.С.,методист РМКБабенко Н.С.,начальник ЦГОЗО |  |

**Завідувач методичного кабінету Тетяна МАРТЮШИНА**