ПАМʼЯТКА

**Атестація керівників навчальних закладів та їхніх заступників**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ з/п** | **Питання вивчення** |
| **І Виконання програми розвитку навчального закладу** **та результати інноваційної діяльності** |
| 1 | Наявність програми розвитку навчального закладу |
| 2 | Якість аналізування діяльності навчального закладу за попередні роки |
| 3 | Повнота розкриття причин недоліків і здійсненні навчально – виховного процесу |
| 4 | Якісь планування розвитку навчального закладу |
| 5 | Аналіз виконання програми розвитку навчального закладу |
| 6 | Створення умов для розвитку інноваційної діяльності навчального закладу.Уміння керувати інноваційними процесами. |
| 7 | Виконання ухвалених управлінських рішень |
| 8 | Взаємодія із соціальними партнерами |
| 9 | Використання інформаційних та комунікаційних технологій в управлінні навчальним закладом |
| 10 |  |
| **ІІ Стан організації навчальної та виховної роботи,**  **додержання вимог державних освітніх стандартів** |
| 1 | Підвищення кваліфікації педагогічних працівників (стажування, курси підвищення кваліфікації)  |
| 2 | Наукова дослідницька робота учнів |
| 3 | Організація методичної роботи (вплив методичних обʼєднань на підвищення якості навчального процесу) |
| 4 | Рівень навчальних досягнень учнів з предметів інваріантної складової (відсоток учнів, які завоїлинавчальнй матеріал на високому та початковому рівні) |
| 5 | Результативність участі учнів у районних, обласних, всеукраїнських олімпіадах, конкурсах |
| 6 | Підсумки проведення державної підсумкової атестації (наявність протягом останніх років, їх стан. аналіз) |
| 7 | Стан виконання навчальних програм (відповідний наказ) |
| 8 | Моніторингові дослідження рівня навчальних досягнень і рівня навченості учнів, контрольні зрізи знань |
| 9 | Система вивчення стану викладання навчальних предметів |
| 10 | Виконання рекомендацій з питань організації виховної роботи в навчальному закладіу 2014-2015 навальному році (лист Міністерства освіти і науки України «Про методичні рекомендації з питань організації виховної роботи у навчальних закладах у 2014-2015 навчальному році» від 25.07.2014 № 1/9-376), гурткова робота  |
| **ІІІ Результати державної атестації навчального закладу** |
| 1 | Рекомендації експертної комісії |
| 2 | Результати виконання рекомендацій експертної комісії |
| 3 | Інформування колективу про результати державної атестації |
| 4 | Заходи щодо поліпшення діяльності навчального закладу |
| **ІV Результати перевірок, проведених Державною інспекцією навчальних закладів, місцевими органами управління освітою та іншими органами державного нагляду (контролю)** |
| 1 | Наявність актів, наказів, розпоряджень та інших розпорядчих документів (їх кількість) про результати проведення перевірки навчального закладу районним відділом освіти, Департаментом освіти та науки Кіровоградської обласної державної адміністрації, Державною інспекцією навчальних закладів України, іншими контролюючими органами |
|  2 | Наявність розпорядчих документів навчального закладу про усунення виявлених недоліків під час перевірки |
| 3 | Результати усунення виявлених недоліків у навчальному закладі |
| 4 | Стан ведення діловодства у навчальному закладі |
| 5 | Дотримання вимог Статуту навчального закладу |
| **V Додержання вимог щодо забезпечення безпечних****та нешкідливих умов навчання учнів** |
| 1 | Наявність банку нормативних документів з питань охороні прац, безпеки життєдіяльності, ознайомлення з ними працівників навчального закладу |
| 2 | Планування роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та санітарно – гігієнічних норм, пожежної безпеки |
| 3 | Виконання вимог нормативних документів з:- охорони праці;- безпеки життєдіяльності;- пожежної безпеки;- санітарно – гігієнічних норм |
| 4 | Організація санітарно – просвітницької роботи |
| 5 | Організація роботи з профілактики дитячого травматизму:- виконання навчальних програм з предмету «Основи здоровʼя» та навчальних тем із безпеки життєдіяльності навчальних предметів «Фізична культура», «Трудове навчання»;- планування та проведення бесід з дітьми щодо безпеки життєдіяльності;- наявність наочного, дидактичного матеріалу для проведення уроків безпеки життєдіяльності та виховання заходів із попередження травматизму- залучення до роботи з попередження травматизму співробітників ДАІ,протипожежної служби, медиків, інших фахівцівОрганізація батьківського всеобучу щодо збереження життя, здоровʼя дітей,запобігання дитячого равматизму |
| **VІ Результати моніторингу роботи з педагогічним колективом** **та іншими працівниками навчального закладу** |
|  1  | Охоплення педагогів різними видами методичної роботи: |
| 2 | Участь педагогів- методичні семінари на рівні навчального закладу, району, області;- засідання творчих груп (на різних рівнях);- педагогічні виставки; - презентація та захист проектів;- конкурс «Учитель року»; - творчі конкурси;- науково – дослідницька та експериментальна робота |
| 3 | Упровадження у навчально – виховний процес сучасних освітніх технологій:використання елементів новітніх педагогічних технологій, інтерактивних методів, методу проектів |
| 4 |  Розробка та захист власних проектів, авторських програм,наявність друкованих робіт |
| 5 | Поширення перспективного педагогічного досвіду  |
| 6 | Проведення масових методичних заходів на базі навчального закладу |
| 7 |  Результативність здійснення моніторингу роботи з педагогічним колективом та іншими працівниками навчального закладу |
| 8 | Плинність кадрів у навчальному закладі, аналізування причин плинності |
| **VІІ Ефективність взаємодії з громадськими організаціями** **та органами шкільного самоврядування** |
| 1 | Проведення загальних зборів (конференцій) колективу: плани і протоколи |
| 2 | Наявність рішень щодо створення ради закладу; результативність роботи ради: плани робот і протоколи засідань |
| 3 | Наявність рішень щодо створення піклувальної ради; результативність роботи піклувальної ради: плани робот і протоколи засідань |
| 4 | Наявність рішень щодо створення батьківського комітету навчального закладу та батьківських комітетів класів: результативність роботи комітетів, плани робот і протоколи засідань |
| 5 | Інші форми співпраці з батьками та громадкістю |
| 6 | Стан роботи органів учнівського самоврядування:- статут, положення, структура, списки активу, план роботи комісій, протоколи засідань, шкільна преса, стенди;- дитячі об’єднання: статут, структура, план роботи, куточок;- класні об’єднання (емблема, девіз, списки учнівських доручень, напрями роботи, план роботи) |
| 7 | Результативність взаємодії керівника навчального закладу з громадськими організаціями та органами шкільного самоврядування |
| 8 | Наявність та погодження з профспілковим комітетом Колективного договору, дотримання його вимог |
| **VІІІ Додержання педагогічної етики, моралі** |
| 1 | Результати анкетування щодо визначення стилю діяльності керівника |
| 2 | Психологічний клімат у педагогічному колективі |
| 3 |  Оцінювання роботи керівника з батьками та учнями |
| 4 | Ведення та пропаганда здорового способу життя |
| **ІХ Щорічне звітування керівника навчального закладу** |
| 1 | Порядок проведення щорічного звітування керівника навчального закладу |
| 2 | Своєчасність проведення щорічного звітування |
| 3 | Наявність протоколів рішення |
| 4 | Наявність та якість керівника про роботу навчального закладу |
| 5 | Оцінювання діяльності керівника (чи порушували за результатами щорічного звітування керівника педагогічні колективи, батьківські комітети, ради, піклувальні ради питання перед відповідальними органами управління) освітою про заохочення чи, навпаки, притягнення до відповідальності керівника навчального закладу) |
| **Х Розгляд звернень громадян** |
| 1 | Наявність книги реєстрації звернень і скарг громадян |
| 2 | Дотримання термінів розгляду звернень і скарг громадян |
| 3 | Результативність розгляду звернень і скарг громадян |