Затверджено

наказом відділу освіти

Олександрійської РДА

№358 від 21.10.2016 р.

**Постійно діючі заходи**

**з дотримання договірних величин споживання електричної енергії та зниження навантаження в години максимуму енергосистеми по**

**закладах освіти Олександрійського району**

**в осінньо-зимовий період 2016 – 2017 рр.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування заходів | Термін виконання | Відповідальна особа |
| 1 | Утримання електроустановок у робочому стані та їх експлуатація згідно вимогами правил ПУЕ, ПБЕЕС, інструкцій та інших НД; | Протягом року | Директори шкіл.Відповідальна особа за електрогосподарство в закладі. |
| 2 | Дотримання заданих електропередавальною (електропостачальною) організацією режимів електроспоживання і договірних умов споживання електричної енергії та потужності; | Протягом року | Директори шкіл.Відповідальна особа за електрогосподарство в закладі. |
| 3 | Виконання заходів з підготовки електроустановок закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період; | Вересень – жовтень  | Директори шкіл.Відповідальна особа за електрогосподарство в закладі. |
| 4 | Раціональне використання паливно-енергетичних ресурсів; | Протягом року | Директори шкіл.Відповідальна особа за електрогосподарство в закладі. |
| 5 | Своєчасний і якісний ремонт електроустановок; | Протягом року | Директори шкіл.Відповідальна особа за електрогосподарство в закладі. |
| 6 | Зменшення аварійності та травматизму; | Протягом року | Методист з охорони праці Федоренко І.В.,Директори шкіл.Відповідальна особа за електрогосподарство в закладі. |
| 7 | Забезпечення промислової безпеки; | Протягом року | Методист з охорони праці Федоренко І.В.,Директори шкіл.Відповідальна особа за електрогосподарство в закладі. |
| 8 | Підвищення надійності роботи електроустановок; | Протягом року | Директори шкіл.Відповідальна особа за електрогосподарство в закладі. |
| 9 | Навчання і перевірка знань правил ПБЕЕС, ПУЕ, ПТЕЕС, Правил пожежної безпеки в Україні, виробничих (посадових і експлуатаційних) інструкцій та інструкцій з охорони праці для електротехнічного персоналу | Один раз на рік | Фахівець І категорії Дмитренко В.В.,Методист з охорони праці Федоренко І.В.,Директори шкіл.Відповідальна особа за електрогосподарство в закладі. |
| 10 | Розслідування технологічних порушень в роботі електроустановок та оперативне повідомлення про них територіальному підрозділу Держенергонагляду; | Протягом року | Фахівець І категорії Дмитренко В.В.,Директори шкіл.Відповідальна особа за електрогосподарство в закладі. |
| 11 | Розроблення та дотримання норм витрати палива, електричної енергії, їх своєчасний перегляд, впровадження нової техніки; | Протягом року | Фахівець І категорії Дмитренко В.В.,Директори шкіл.Відповідальна особа за електрогосподарство в закладі. |
| 12 | Проведення діагностування технічного стану електроустановок; | Протягом року | Фахівець І категорії Дмитренко В.В.,Директори шкіл.Відповідальна особа за електрогосподарство в закладі. |
| 13 | Систематичний контроль за графіком навантаження споживача;Розроблення постійно діючих заходів з регулювання добового графіка електричного навантаження; | Протягом року | Директори шкіл.Відповідальна особа за електрогосподарство в закладі. |
| 14 | Ведення обліку (у спеціальному журналі) щодобового споживання електричної енергії і навантаження в години контролю максимуму електричної потужності та надання інформації електропередавальній організації і відповідному територіальному підрозділу Держенергонагляд (на їх вимогу); | Протягом року | Директори шкіл.Відповідальна особа за електрогосподарство в закладі. |
| 15 | Проведення максимальної заміни ламп розжарювання на лампи енергозберігаючі; | Протягом року | Фахівець І категорії Дмитренко В.В.,Директори шкіл.Відповідальна особа за електрогосподарство в закладі. |
| 16 | Організація режиму роботи навчальних закладів максимально в світловий час; | Протягом року | Директори шкіл.Відповідальна особа за електрогосподарство в закладі. |
| 17 | Заміна ламп розжарювання потужністю 60 Вт та більше на лампи меншої потужності в місцях загального користування (коридори, туалети тощо); | Протягом року | Директори шкіл.Відповідальна особа за електрогосподарство в закладі.. |
| 18 | Використання електрообладнання суворо за призначенням. Не допускання роботи електрообладнання без потреби і для інших цілей; | Протягом року | Директори шкіл.Відповідальна особа за електрогосподарство в закладі. |
| 19 | Проводити акцію «Виходячи, гаси світло» | Протягом року | Директори шкіл.Відповідальна особа за електрогосподарство в закладі. |

Фахівець І категорії Дмитренко В.В.