

**УКРАЇНА**

**ОЛЕКСАНДРІЙСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВІДДІЛ ОСВІТИ**

**НАКАЗ**

від 02.11.2015 року № 336

м. Олександрія

Про вивчення стану організації

методичної роботи з педагогічними

кадрами в навчальних закладів

району

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту»,Положення про районний (міський) методичний кабінет (центр), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.12.2008 року №1119, на виконання наказу по відділу освіти від 17.09.2015 р. № 273 «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами у 2015-2016 навчальному році» та з метою вивчення дотримання нормативних вимог щодо організації методичної роботи в закладах освіти району , якісного забезпечення навчально-виховного процесу

НАКАЗУЮ:

1. Завідувачу методичного кабінету відділу освіти Олександрійської районної державної адміністрації Мартюшиній Т.Г.:

1.1. Здійснити в період З 06.11.2015 по 27.11.2015 вивчення стану організації методичної роботи з педагогічними кадрами в навчальних закладах району згідно із затвердженим графіком (додаток 1).

1.2. До 09.12.2015 року проаналізувати та підготувати відповідні матеріали за результатами вивчення питання щодо стану організації методичної роботи з педагогічними кадрами в навчальних закладах району для розгляду на засіданні методичної ради.

2.Затвердити протокол вивчення стану організації методичної роботи з педагогічними кадрами в навчальних закладах району (додаток 2).

3. Керівникам начальних закладів району забезпечити надання матеріалів по вивченню стану організації методичної роботи з педагогічними кадрами в навчальних закладах району завідувачу районним методичним кабінетом Мартюшиній Т.Г. відповідно до переліку документів (додаток 2) та графіка (додаток 1).

4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на головного спеціаліста відділу освіти Михайленко С.Л.

Начальник відділу освіти

О.Коріненко

Додаток 1

до наказу відділу освіти Олександрійської районної державної адміністрації

від 02.11.2015 р. № 336

Графік

вивчення стану організації методичної роботи з педагогічними кадрами в навчальних закладах району

|  |  |
| --- | --- |
| Навчальні заклади | Дата  (надання матеріалів) |
| Червонокам’янська ЗШ І-ІІІ ст. | 13.11.2015 |
| Олександрівська ЗШІ-ІІІ ст. | 16.11.2015 |
| Косівська ЗШ І-ІІІ ст. | 18.112015 |
| Добронадіївська ЗШ І-ІІІ ст. | 18.11.2015 |
| Новопразька ЗШ-І-ІІІ ст. №2 | 19.11.2015 |
| Бутівська ЗШ І-ІІІ ст. | 19.112015 |
| Протопопівська ЗШ І-ІІІ ст. | 23.112015 |
| Цукрозаводська ЗШ І-ІІІ ст. | 23.112015 |
| Головківська ЗШ І-ІІІ ст. | 24.11.2015 |
| Ізмайлівська ЗШ І-ІІІ ст. | 24.11.2015. |
| Лікарівська ЗШ І-ІІІ ст. | 24.11.2015 |
| Куколівська ЗШ І-ІІІ ст. | 25.11.2015 |
| Попельнастівська ЗШ І-ІІІ ст. | 25.11.2015. |
| Войнівська ЗШ І-ІІІ ст. | 25.11.2015 |

Додаток 2

до наказу відділу освіти

Олександрійської

райдержадміністрації

від 02.11.2015 р. № 336

Протокол

вивчення стану організації методичної роботи з педагогічними кадрами в навчальних закладах району

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Об′єкт  вивчення | Показники вивчення стану об′єкта | Примітка |
| 1. | Річний план роботи закладу | Розділ «Методична робота» |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 2. | Робота над науково-методичною проблемою | Система роботи над проблемою.  Протоколи засідань педради, методичної ради, де слухалось дане питання. |  |
| 3 | 3 вивчення та узагальнення ППД | Перспективний план вивчення ППД |  |
| Накази з даного питання |  |
| Матеріали узагальнення  Адреси ППД |  |
| 4 | Структура методичної роботи | Модель організації методичної роботи в закладі |  |
| 5 | Планування методичної роботи | Плани роботи методичних формувань  Положення про методичні формування  Перспективний план атестації  Перспективний план підвищення кваліфікації  Графіки проведення відкритих уроків, тижнів тощо.  Місячне, тижневе планування роботи заступника директора з НВР  Циклограма роботи заступника директора з НВР |  |
| 6 | Діагностування в системі методичної роботи | Діагностичні карти вчителів  Діагностична карта закладу  Матеріали узагальнення |  |
| 7 | Внутрішньошкільний контроль | Книга контролю заступника директора з НВР  Графіки внутрішньо шкільного контролю  Узагальнені матеріали контролю |  |
| 8 | Програма розвитку методичної служби навчального закладу |  |  |
| 9 | Посадова інструкція заступника директора з НВР | Наказ про розподіл функціональних обов’язків |  |

Висновок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознайомлений(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_