**ДОДАТОК 3**

*до тендерної документації*

ПРОЕКТ

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_/\_\_\_\_**

с. Попельнасте «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

**Замовник:** Комунальна установа «Попельнастівський центр із обслуговування закладів та установ» Попельнастівської сільської ради Олександрійського району Кіровоградської області, (далі за текстом – Замовник), в особі директорки Ільющенкової Валентини Іванівни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони та

**Підрядник:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі за текстом – Підрядник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (ка) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом поіменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», керуючись положеннями Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 року №1178 (далі – Постанова), уклали цей договір про наступне (далі - Договір):

1. **Предмет Договору.**

1.1.Замовник доручає (надає завдання), а Підрядник зобов`язується відповідно до кошторисної документації на свій ризик виконати, в порядку та на умовах даного Договору, **поточного ремонту класу Улянівського ліцею Попельнастівської сільської ради Олександрійського району Кіровоградської області за адресою: вул. Шкільна, 4, с. Улянівка Олександрійського району Кіровоградської області,** код за **ДК 021:2015 45000000-7 – Будівельні роботи та поточний ремонт,** а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити такі послуги.

1.2. Підрядник зобов'язаний **надати послуги з поточного ремонту Об’єкту**, визначену цим договором, із свого матеріалу.

1.3. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

1. **Якість послуг**

2.1 Замовник здійснює перевірки виконання та якості послуг. По результатам перевірок, при виявленні порушень та недоліків, оформлюються протоколи (акти) за підписами сторін.

2.2 При виявленні в ході перевірки неякісного виконання послуги підлягають виправленню за рахунок Підрядника.

2.3. Строк гарантії встановлюється \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) роки/ів з дати приймання в повному обсязі послуг Замовником.

1. **Вартість послуг і порядок розрахунків**

3.1. Загальна сума договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) з/без ПДВ.

3.2. Розрахунки Замовника з Підрядником проводяться за фактично виконанні роботи **протягом 30-ти (тридцяти) календарних днів** з моменту підписання акту приймання – передачі згідно виставленого Підрядником рахунку на підставі:

3.2.1. Довідки про вартість виконаних робіт – типова форма №КБ-3;

3.2.2. Акт приймання виконаних підрядних робіт – типова форма №КБ-2;

3.2.3. Підсумкова відомість ресурсів (витрати по факту);

3.2.4. Розрахунок загально виробничих витрат.

3.3..Виконання умов цього Договору та відповідна оплата може здійснюватися також за проміжними актами приймання – передачі виконаних робіт (етапів робіт). Проміжні акти надаються в кінці місяця.

3.4. Підрядник зобов’язаний надавати до актів виконаних робіт форми № КБ-2В завірені копії первинних документів (накладні, фіскальні чеки та інші), що підтверджують отримання і вартість використаних матеріально-технічних ресурсів. У разі якщо Підрядник не надав до актів виконаних робіт форми № КБ-2В завірені копії первинних документів (накладні, фіскальні чеки та інші), що підтверджують отримання і вартість використаних матеріально-технічних ресурсів, Замовник може призупинити оплату до моменту надання Підрядником відповідних документів.

3.5. Розрахунки за Товар здійснюються на підставі Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за Товар проводиться протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення та фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

3.6. У Замовника бюджетні зобов'язання за цим Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

3.7. Розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Постачальника у межах отриманого бюджетного фінансування.

**4. Виконання робіт**

4.1. Строки виконання робіт: **до 01 липня 2024 року**.

4.2. Місцезнаходження об’єкту: Улянівський ліцей за адресою вул.. Шкільна, 4, с. Улянівка, Олександрійський район, Кіровоградська область.

**5.Обов`язки сторін.**

**5.1 Замовник зобов`язується:**

5.1.1 Здійснювати технічний нагляд за ходом будівельно-монтажних послуг.

5.1.2 Перевіряти подані до оплати документи Підрядника (калькуляції, кошториси, накладні, сертифікати, паспорти та ін.)

5.1.3 Приймати від Підрядника виконані обсяги послуги з оформленням актів прийому (форми КБ-2В, КБ-3) і оплачувати вартість виконаних послуг.

**5.2.Замовник має право:**

5.2.1. Відмовитись від прийняття закінчених послуг (об'єкта поточного ремонту) у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та договорі підряду, i не можуть бути усунені підрядником, замовником або третьою особою;

5.2.2. Вимагати від Підрядника безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

5.2.3. Ініціювати внесення змін у договір підряду, вимагати розірвання договору підряду та відшкодування збитків за наявності істотних порушень підрядником умов договору підряду.

**5.3 Підрядник зобов`язується:**

5.3.1 Забезпечити виконання робіт за цим Договором всіма необхідними матеріальними ресурсами. Матеріальні ресурси повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам та проектній документації. Всі використані матеріали повинні мати сертифікати якості.

5.3.2 У відповідності з розробленою проектно-кошторисною документацією, ДБН і будівельними нормами виконати поточний ремонт будівлі, визначений цим договором.

5.3.3. При необхідності отримати дозволи від уповноважених організацій на земляні роботи в охоронній зоні кабелів високої напруги, газопроводів та інших комунікацій.

5.3.4.Вивозити будівельне сміття в спеціально відведені місця.

5.3.5. Дотримуватися усіх вимог охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки на Об`єкті.

5.3.6. Усі демонтовані конструкції та елементи передавати Замовнику за актом приймання – передавання на зберігання.

5.3.7. При виконання опоряджувальних робіт в приміщеннях їдальні повинен дотримуватися єдиного з уже відремонтованими приміщеннями стилю оформлення інтер’єру, з використанням ідентичних або подібних матеріалів, вчасності керамічної плитки.

**5.4.Підрядник має право:**

5.4.1 За погодженням з Замовником вносити зміни до проектно-технічної документації.

5.4.2 Залучати до виконання договору підряду третіх осіб (субпідрядників), залишаючись при цьому відповідальним перед Замовником за належне виконання послуг за цим Договором.

5.4.3 На розірвання Договору в разі порушення Замовником умов оплати виконаних послуг.

5.4.4. На оплату виконаних ним послуг.

**6. Ризики знищення або пошкодження об’єкта**

6.1. Підрядник несе ризик знищення або пошкодження Об'єкта з урахуванням робіт, виконаних субпідрядниками, з початку їх виконання до затвердження Акту про прийняття в експлуатацію Об’єкту, окрім випадку випадкового знищення або пошкодження Об’єкту за обставин непереборної сили.

6.2. Повідомлення про пошкодження Об'єкта надсилається Замовнику протягом 2 (двох) робочих днів після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів.

**7. Приймання – передача закінчених робіт**

7.1. Приймання-передача закінчених робіт буде здійснюватися відповідно до вимог Загальних умов та інших нормативних актів, які регламентують прийняття закінчених об'єктів в експлуатацію.

7.2. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених робіт , які виникли з вини Підрядника, повинні бути усунуті Підрядником протягом строків, визначених Замовником. Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути ці недоліки, Замовник може попередити Підрядника про порушення ним своїх зобов'язань, і, якщо Підрядник без затримки не вжив необхідних заходів для виправлення ситуації, усуне недоліки своїми силами або із залученням третіх осіб за рахунок Підрядника.

**8. Гарантійні строки якості та порядок усунення виявлених недоліків**

8.1. Відносини Сторін, пов'язані із забезпеченням гарантійних строків якості робіт (експлуатації об'єкта) та усуненням виявлених недоліків (дефектів), регулюються положеннями Загальних умов.

8.2. Підрядник гарантує якість виконаних робіт. Початком гарантійних строків вважається день підписання акту про приймання виконаних робіт. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи і змонтовані конструкції не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

8.3. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах недоліків (дефектів) Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів після їх виявлення повідомить про це Підрядника і запросить його для складання акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

8.4. Якщо Підрядник не з'явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника. Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 2 (двох) робочих днів після складання.

8.5. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення.

8.6 Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника.

###### 9. Відповідальність сторін за порушення зобов'язань за договором підряду

###### та порядок урегулювання спорів

9.1 Порушення зобов'язань за договором підряду є підставою для застосування господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України, іншими законами або договором.

9.2. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону від виконання зобов’язання в натурі та відшкодування збитків, завданих невиконанням чи неналежним виконанням своїх зобов’язань.

9.3. Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензії чи звернення до суду.

9.4. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

9.5. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він підлягає вирішенню в судовому порядку згідно чинного законодавства України.

**10. Оперативно господарські санкції**

10.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

10.2**.** Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Підрядника за невиконання ним своїх зобов’язань перед Замовником.

10.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Підрядника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення на поштову адресу Підрядника. Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Підрядником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Підрядника, зазначену в Договорі.

**11. Обставини непереборної сили**

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

11.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом доби з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

11.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

**12. Строк дії договору.**

12.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін та діє до «31» грудня 2024 року, а в частині виконання договірних зобов’язань – до повного їх виконання.

12.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

**13. Прикінцеві положення**

13.1. Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до
пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

[1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230471?ed=2023_05_12&an=110)

[2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230471?ed=2023_05_12&an=111)

[3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230471?ed=2023_05_12&an=112)

[4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230471?ed=2023_05_12&an=113)

[5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230471?ed=2023_05_12&an=114)

[6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230471?ed=2023_05_12&an=115)

[7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230471?ed=2023_05_12&an=116)

[8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230471?ed=2023_05_12&an=117) [частини шостої статті 41 Закону](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2023_04_01&an=1791)[;](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp231205?ed=2023_11_07&an=16)

[9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об'єктів нерухомого майна відповідно до](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp231205?ed=2023_11_07&an=17) [постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. N 382 "Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації"](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230382?ed=2023_08_04) [(Офіційний вісник України, 2023 р., N 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp231205?ed=2023_11_07&an=17)

13.2. Порядок внесення змін та розірвання договору

13.2.1. Внесення змін у Договір оформлюється додатковою угодою.

13.2.2. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні.

13.2.3. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у Договір або розірвання його, у 10 - денний строк повідомляє другу сторону про своє рішення.

13.2.4. Замовник має право розірвати в односторонньому порядку цей Договір після відповідного письмового повідомлення, за 30 календарних днів, в разі, якщо Підрядник не виконує умови цього Договору, а також виконує доручену йому роботу неякісно (з відступленням від діючих будівельних норм і правил, вимог Замовника).

13.3.Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

13.4. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

13.5. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

13.6. Всі документи, що підписуються в рамках цього Договору, мають повну юридичну силу у випадку передання їх засобами факсимільного зв’язку до моменту заміни їх на оригінал. В будь якому випадку строк такої заміни не може перевищувати семи календарних днів.

13.7. Сторони погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв’язку з укладенням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи цей Договір Сторони дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладення, зміну та розірвання цього Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

13.8. Замовник не є платником податку на прибуток та ПДВ на загальних підставах та є не прибутковою установою, Підрядник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

13.9. Додатки (невід’ємна частина цього Договору):

№1. Договірна ціна;

№2. Дефектний акт.

|  |
| --- |
|  |

**14. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:****Комунальна установа «Попельнастівський центр із обслуговування закладів та установ» Попельнастівської сільської ради Олександрійського району Кіровоградської області**28000, вул. Соборна, буд. 3, с. Попельнасте, Олександрійський р-н., Кіровоградська обл..Код за ЄДРПОУ 43954092р/р UA768201720344230003000148093у Держказначейській службі УкраїниМФО 820172Е-mail: popelnaste\_cozu@ukr.net Директорка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Валентина ІЛЬЮЩЕНКОВА м.п. | **Підрядник:**  |