**ДОДАТОК 3**

*до тендерної документації*

*У разі не надання письмової відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон)* *та особливостями здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (далі – Особливості), замовник вважатиме що учасник відмовився від укладання договору про закупівлю та відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, на підстави абзацу 2 підпункту 3 пункту 44 Особливостей.*

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

С. Попельнасте "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ року

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,( іменований далі «Виконавець»), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, діючого на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

**Комунальна установа «Попельнастівський центр із обслуговування закладів та установ» Попельнастівської сільської ради Олександрійського району Кіровоградської області**, (далі за текстом – Замовник), в особі директорки Ільющенкової Валентини Іванівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом – Сторони, а кожний окремо – Сторона, уклали цей договір про закупівлю (далі – Договір) про таке:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

# 1. Виконавець зобов’язується у 2024 році надати Замовникові послуги кд ДК 021:2015 -50530000-9 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки (Послуги з ремонту і технічного обслуговування систем газопостачання та газового обладнання) (далі – Послуги) у кількості та за цінами, що визначені у Специфікації (Додаток 1), а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити надані Послуги.

1. **ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**
   1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає вимогам Технічної специфікації Послуг.
   2. Замовник має право відмовитися від прийняття Послуг, які не відповідають за якістю вимогам Технічної специфікації Послуг.
   3. Гарантійний строк на Послуги - 12 місяців і відраховується від дати підписання акту приймання-передачі наданих послуг.
   4. У разі надання Послуг неналежної якості або виявлення недоліків наданих Послуг протягом гарантійного строку на Послуги Виконавець зобов’язується за свій рахунок усунути недоліки та надати Послуги належної якості.
   5. Якщо під час гарантійного строку на Послуги в роботі обладнання виявлено дефекти, які виникли через недоліки наданих Послуг (далі – дефекти), Сторони зобов’язані скласти акт виявлених порушень в роботі обладнання.
   6. Виконавець зобов'язаний за свій рахунок усунути пошкодження протягом строку, зазначеного в акті виявлених порушень в роботі обладнання, але не більше 10 (десять) робочих днів з моменту підписання цього акту. В наслідок чого гарантійний строк на Послуги обчислюється заново від дня усунення несправності та продовжується на час, протягом якого обладнання не використовувалось через дефект.
2. **ЦІНА ДОГОВОРУ**
   1. Ціна Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), у тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
   2. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

3.2.1 зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби обсягу послуг. У такому випадку ціна Договору зменшується залежно від зміни таких обсягів;

3.2.2 покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення ціни, визначеної в Договорі та за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі;

3.2.3 продовження строку дії Договору та/або строку виконання зобов'язань щодо надання Послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення ціни Договору.

Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об’єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) із дотриманням законодавства України;

3.2.4 погодження зміни ціни Договору в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

3.2.5 зміни ціни Договору у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

* 1. Ціна Договору включає всі витрати, які можуть бути понесені Виконавцем у зв’язку з виконанням ним договірних зобов’язань.

1. **ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**
   1. Розрахунки за надані Послуги здійснюються Замовником у безготівковому порядку у національній грошовій одиниці України за рахунок коштів загального фонду Державного бюджету України в межах затверджених кошторисних призначень на відповідний період.
   2. Оплата наданих послуг здійснюється за фактично надані Послуги за актом приймання-передачі наданих послуг, підписаного Сторонами.
   3. Розрахунки здійснюються шляхом перерахування Замовником коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 15 (п’ятнадцяти) календарних днів з дня підписання акту приймання-передачі наданих послуг Сторонами.
   4. У разі зменшення або відсутності бюджетного фінансування, затримки платежів або припинення бюджетного фінансування на цілі, передбачені Договором, не з вини Замовника, Замовник не несе відповідальності за несвоєчасне виконання умов Договору.
2. **ТЕРМІН, ПОРЯДОК ТА МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ**
   1. Термін надання Послуг – до 31.12.2024р..
   2. Надання Послуг здійснюється Виконавцем за адресами закладів Замовника.
   3. Послуги надаються в кількості, визначеній у специфікації Послуг.
   4. Послуги надаються Виконавцем у робочі дні та робочий час Замовника. Надання Послуг у вихідні дні може проводитися тільки за взаємною згодою Сторін.
   5. Перевірка якості наданих Послуг здійснюється Замовником у день надання Послуг.
   6. Після підписання акту приймання-передачі наданих послуг представниками обох Сторін претензії щодо кількості та якості Послуг виключаються.
   7. Виконавець зобов’язаний дотримуватися строку надаання Послуг, визначеного пунктом 5.1. Договору.
3. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**
   1. Замовник зобов’язаний:
      1. забезпечити доступ представників Виконавця до обладнання для надання Послуг, а також внесення і винесення необхідного інструменту, вимірювальних приладів, витратних матеріалів тощо з дотриманням діючого на об'єкті Замовника пропускного режиму;
      2. своєчасно та в повному обсязі оплатити надані Послуги згідно з актом приймання-передачі наданих послуг.
   2. Замовник має право:
      1. достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов’язань Виконавцем, повідомивши його про це письмово не менш ніж за 5 (п'ять) календарних днів до дати розірвання Договору;
      2. контролювати надання Послуг у строки, встановлені розділом 5 Договору;
      3. повернути акти приймання-передачі наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо);
      4. відмовитися від прийняття Послуг, якість і технічні характеристики яких не відповідають Технічній специфікації Послуг .
   3. Виконавець зобов’язаний:
      1. надати Послуги у строки, встановлені розділом 5 Договору;
      2. надати Послуги, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 2 Договору;
      3. під час надання Послуг дотримуватися вимог та нормативів екологічної безпеки, правил протипожежної безпеки, санітарних норм та правил електробезпеки.
   4. Виконавець має право:
      1. своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги;
      2. достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов’язань Замовником, повідомивши його про це письмово не менш ніж за 5 (п'ять) календарних днів до дати розірвання Договору.
4. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
   1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Виконавець та Замовник несуть відповідальність, передбачену законодавством України та Договором..
5. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**
   1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за Договором, якщо це невиконання або неналежне виконання сталося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).
   2. Під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) розуміються надзвичайні та невідворотні обставини, які об’єктивно впливають на виконання зобов’язань, передбачених умовами Договору, обов’язків за законодавчими і іншими нормативними актами, дію яких неможливо було передбачити та дія яких унеможливлює їх виконання протягом певного періоду часу.

Дія таких обставин може бути викликана:

- винятковими погодними умовами і стихійним лихом (Acts of God) (епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо);

- непередбаченими обставинами, що відбуваються незалежно від волі і бажання Сторін (загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись, ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго), дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дія суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, обмеження комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту тощо);

- умовами, регламентованими відповідними рішеннями та актами державних органів влади, закриттям морських проток, ембарго, забороною (обмеження) експорту/імпорту тощо.

Вищезазначений перелік обставин не є вичерпним.

* 1. Не вважаються форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) фінансова та економічна криза, дефолт, зростання офіційного та комерційного курсів іноземної валюти до національної валюти, недодержання/порушення своїх обов’язків контрагентом Сторони, відсутність на ринку потрібних для виконання зобов’язання товарів, відсутність у Сторони необхідних коштів тощо.
  2. У разі виникнення та у максимально короткий час після виникнення причин, що призвели до форс-мажорних обставин, постраждала Сторона повинна у письмовому вигляді з детальним описом ситуації проінформувати іншу Сторону про такі обставини або причини, якщо в силу дії таких причин постраждала Сторона частково або повністю неспроможна виконувати свої обов’язки і зобов’язання за Договором. Постраждала Сторона також повинна проінформувати іншу Сторону про будь-які інші зміни умов або про виникнення будь-якої події, що перешкоджає або може перешкоджати виконанню постраждалою Стороною Договору.

Після отримання повідомлення або повідомлень Сторона, яка не постраждала внаслідок виникнення причини, що викликала форс-мажорні обставини, повинна вжити таких заходів, які вона знайде доцільними або необхідними за певних обставин, включаючи надання постраждалій Стороні розумної відстрочки у виконанні будь-яких зобов’язань за Договором.

* 1. Доказом виникнення форс-мажорних обставин та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим державою органом тій Стороні Договору, яка посилається на обставини непереборної сили.
  2. У разі коли строк дії форс-мажорних обставин продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна зі Сторін в установленому законодавством України порядку має право розірвати Договір у порядку, визначеному Договором.
  3. Сторони усвідомлюють, що Договір укладається під час дії в Україні правового режиму воєнного стану, а тому сам факт дії воєнного стану в Україні, не буде вважатися обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами), крім випадків настання конкретних подій/обставин, що буде підтверджено документами, які видаються органами державної влади.

1. **ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**
   1. Усі спірні питання, які можуть виникнути в результаті виконання Договору, Сторони вирішують шляхом переговорів.
   2. Регулювання взаємовідносин з питань щодо яких не досягнуто згоди, Сторони вирішують у судовому порядку.
2. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**
   1. Договір набирає чинності з «01» січня 2024 року або з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення їх підписів печатками Сторін (у разі наявності) і діє до «31» грудня 2024 року, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами зобов’язань за Договором.
   2. Договір укладається і підписується у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.
3. **КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**
   1. Виконавець не має права передавати інформацію, документи щодо умов Договору іншим юридичним або фізичним особам без попередньої письмової згоди Замовника.
   2. Сторони гарантують дотримання конфіденційності по відношенню до відомостей, які стали їм відомі в ході виконання умов Договору. Ця гарантія відноситься до фізичних та юридичних осіб, яким Сторони надали доступ до цих даних у ході виконання умов Договору.
   3. З документацією та інформацією, що має відношення до виконання Договору, можуть бути ознайомлені лише особи, що безпосередньо беруть участь у реалізації Договору.
4. **ІНШІ УМОВИ**
   1. У разі, якщо дії Виконавця під час проведення ремонту силового понижуючого трансформатора марки ТМ-1600 кВа, напругою 35/0,4 кВ спричиняють порушення в роботі обладнання Замовника, що призведе до невиконання або порушення виконання функцій Замовником, Виконавець забезпечує відновлення системи протягом 72 годин шляхом постачання альтернативного обладнання з подальшим зобов’язанням відновлення пошкодженого обладнання.
   2. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.
   3. Сторони зобов’язуються повідомити одна одну про зміни адреси, своїх поштових та банківських реквізитів, у письмовій формі протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту виникнення відповідних змін.
   4. Жодна зі Сторін Договору не може передавати свої права та обов’язки за Договором третій стороні, без письмової згоди на те іншої Сторони.
   5. Договір складено у двох оригінальних примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.
   6. Всі зміни та доповнення до Договору вносяться письмово, шляхом укладання додаткових угод, які є невід’ємною частиною Договору та вступають у силу після їх підписання Сторонами.
5. **АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**
6. Сторони зобов’язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства та вживати відповідних заходів щодо їх дотримання. Сторони погоджуються не здійснювати прямо чи опосередковано жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи не грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її посадових (службових) осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.
7. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм посадові (службові) повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі для того, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостей.
8. Кожна зі Сторін Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не вказаними в цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямовано на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.
9. Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, слід розуміти:

- надання невиправданих переваг порівняно з іншими контрагентами;

- надання будь-яких гарантій;

- прискорення існуючих процедур;

- інші дії, що виконуються працівником у рамках своїх посадових обов’язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємовідносин між Сторонами.

1. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.
2. Сторони визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумних зусиль, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені до корупційної діяльності, а також взаємно сприяють одна одній з метою запобігання корупції.
3. Сторони забезпечують реалізацію процедур для проведення перевірок з метою запобігання ризикам залучення Сторін у корупційну діяльність.
4. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов Договору можуть спричинити несприятливі наслідки – від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень щодо взаємодії з контрагентом і аж до розірвання Договору.
5. Сторони зобов’язані негайно письмово інформувати одна одну про встановлені факти недотримання антикорупційних зобов’язань. У випадку недотримання строків надання відповідної інформації або підтвердження факту порушення антикорупційних зобов’язань однією Стороною друга Сторона має право відмовитися від Договору й витребувати відшкодування збитків.
6. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов’язується повідомити другу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов’язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинно бути надіслане протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати надсилання письмового повідомлення.
7. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками і воно виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством як прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди службовою особою чи пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди службовій особі, комерційний підкуп, а також у діях, що порушують інші вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.
8. Сторони гарантують повну конфіденційність виконання антикорупційних умов Договору і відсутність негативних наслідків для осіб, що звернулися з повідомленими про факти антикорупційних правопорушень.
9. Сторони гарантують розглядати факти недотримання антикорупційних зобов’язань і вживати заходів для їх усунення.
10. **ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**
    1. Невід'ємними частинами Договору є:

* Додаток 1 – Специфікація.
* Додаток 2 – Перелік послуг.

1. **МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **Комунальна установа «Попельнастівський центр із обслуговування закладів та установ» Попельнастівської сільської ради Олександрійського району Кіровоградської області**  28062, Кіровоградська область, Олександрійський район, с. Попельнасте  вул. Соборна, буд. 3  Код ЄДРПОУ 43954092,  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Державна казначейська служба України, м. Київ.    Директорка  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**В. ІЛЬЮЩЕНКОВА** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |

Додаток 1

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ року

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва послуг** | **Кількість послуг** | **Ціна за одиницю послуг (з/без ПДВ), грн.** | **Загальна вартість (з/без ПДВ), грн.** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **Комунальна установа «Попельнастівський центр із обслуговування закладів та установ» Попельнастівської сільської ради Олександрійського району Кіровоградської області**  28062, Кіровоградська область, Олександрійський район, с. Попельнасте  вул. Соборна, буд. 3  Код ЄДРПОУ 43954092,  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Державна казначейська служба України, м. Київ.    Директорка  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**В. ІЛЬЮЩЕНКОВА** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |

Додаток 2

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ року

# Перелік послуг

з ремонту і технічного обслуговування систем газопостачання та газового обладнання**.**

1. ***Виконання робіт по технічному обслуговуванню зовнішних газових мереж та споруд на них:***

- технічний огляд систем газопостачання високого, середнього , низького тиску згідно Правил безпеки систем газопостачання та затверджених річних графіків виконання робіт.

- технічне обстеження газових мереж, відповідно до вимог «Порядку технічного огляду, обстеження, оцінки та паспортизації технічного стану, здійснення запобіжних заходів для забезпечення безаварійного експлуатування систем газопостачання» та Правил безпеки систем газопостачання .

- технічний огляд, регулювання обладнання, обслуговування та поточний ремонт під час експлуатації ГРП, ШГРП , перевірка параметрів спрацювання запобіжно - скидного клапану та і запобіжно - запірного клапанів згідно Правил безпеки систем газопостачання

- технічне обслуговування та ремонт газового обладнання, запірної арматури і запобіжних клапанів в ГРП, ШГРП;

- ремонт газового обладнання ГРП, ШГРП, комбінірованих регуляторів тиску газу, ремонт або заміна зношених деталей; перевірка надійності кріплень конструкційних вузлів, які не підлягають розбиранню;

- планова повірка контрольно-вимірювальних приладів в центрах стандартизації та метрології, заміна контрольно-вимірювальних приладів в разі потреби.

- приймання в експлуатацію новозбудованих об’єктів газопостачання та виконання пуско-налагоджувальних робіт.

- здійснення контролю тиску газу в газових мережах на протязі року.

- візуальний огляд цілісності блискавоприймачів і струмовідводів, надійності їх з’єднання і кріплення до щогл;

- ремонт запірної арматури в ГРП, ШГРП , яка не забезпечує герметичності закриття, розбирання та чищення касети фільтра;

- непланові та аварійні види робіт (ремонт та заміна трубопроводу, тощо).

1. ***Виконання робіт по технічному обслуговуванню внутрішньобудинкових газових мереж та обладнання.***

- перевірка на щільність газопроводів та газового обладнання під робочим тиском приладовим методом або мильною емульсією;

- ліквідація виявлених витоків газу;

- перевірка відповідності установки газового обладнання, прокладання газопроводів та приміщень вимогам проекту та нормативним документам;

- технічне обслуговування та перевірка димових та вентиляційних каналів на наявність тяги, а також візуально стану з’єднувального патрубка між газовим приладом та димоходом.

- дрібний ремонт газової апаратури і приладів;

- прочищення пальників та системи видалення продуктів згорання газу.

- перевірка працездатності пальників, автоматичних пристроїв, їх налагодження та регулювання.

- перевірка параметрів спрацювання автоматики безпеки та відповідності робочого тиску перед газовими приладами.

- перевірка спрацювання стаціонарних сигналізаторів загазованості приміщень, а також комутованих з ними пристроїв для автоматичного відключення постачання газу та засобів попереджувальної сигналізації на відповідність параметрам, встановленим заводом-виробником.

- технічне обслуговування (огляд) газопроводів з перевіркою наявності вільного доступу до газопроводів та газового обладнання, стану пофарбування і кріплень газопроводу, наявності футлярів в місцях прокладання через зовнішні і внутрішні конструкції будинку, стану ущільнення міжтрубного простору: футляр-газопровід, та очищення його від бруду.

- технічне обслуговування запірних пристроїв, установлених на газопроводах, з перевіркою працездатності і розбиранням без демонтажу, очищенням від залишків корозії й мастила, змащуванням та притиранням.

- візуальний огляд стану лічильників газу та перевірка цілісності пломби.

- регулювання газової арматури.

- ремонт газових приладів, пристроїв та обладнання , пов’язаний із заміною гвинтів, штифтів, пружин, ущільнювальних матеріалів при перепакуванні різьбових з’єднань і запірних пристроїв, заміна виявлених під час технічного обслуговування несправних елементів та їх ремонт.

- проведення сезонного технічного обслуговування працюючого газового обладнання.

- здійснення пуску газу до газового обладнання, що вводиться в експлуатацію та діючого обладнання на початку опалювального сезону.

- демонтаж газового обладнання, що вийшло із ладу, та підключення нового газового обладнання.

- інструктаж власників, споживачів (користувачів) з правил безпечного користування газом, встановленими газовими приладами та пристроями

1. ***Сервісне обслуговування газових опалювальних приладів.***

* перевірка електродів розпалу датчика горіння;
* перевірка трьохходового крану;
* перевірка основного пальника на наявність корозії;
* перевірка спрацювання датчиків тяги, перегріву;
* перевірка групи механічної безпеки;
* перевірка необхідних налаштувань систем управління;
* складання акту проведення сервісного обслуговування.

1. ***Перевірка і прочищення димових та вентиляційних каналів.***

* перевірка ДВК відповідності будови і застосування матеріалів вимогам нормативних документів;
* прохідність каналів (відсутність засмічення і наявність тяги);
* герметичність і відокремленість;
* наявність і справність протипожежних переділок від горючих конструкцій;
* справність і правильність розташування оголовка відносно даху і розміщення поблизу споруд та дерев з урахуванням зони вітрового підпору;
* відсутність сажі і смоли на внутрішніх поверхнях і тріщин зовні;
* складання акту перевірки ДВК.

1. **Перевірка спрацювання пристроїв захисту та блокування і сигналізації**

- виконання робіт по перевірці на спрацювання ***пристроїв захисту та блокування і сигналізації*** (підготовчі роботи: перенесення балону з повірочною сумішшю, під`єднання редуктора до балону, під`єднання шлангу до балону, встановлення драбини для роботи, приєднання камери до сигналізатору загазованості;

1. **Інші вимоги.**

- виїзд аварійної бригади та усунення аварійних ситуацій на газопроводі протягом 45 хвилин.

- реагування в нічний час на аварійні ситуації на системі газопостачання.

– інформування замовника на його прохання за письмовим запитом про хід робіт з технічного обслуговування.

- гарантія безпечних умов експлуатації газових приладів та пристроїв в міжремонтний період.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **Комунальна установа «Попельнастівський центр із обслуговування закладів та установ» Попельнастівської сільської ради Олександрійського району Кіровоградської області**  28062, Кіровоградська область, Олександрійський район, с. Попельнасте  вул. Соборна, буд. 3  Код ЄДРПОУ 43954092,  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Державна казначейська служба України, м. Київ.    Директорка  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**В. ІЛЬЮЩЕНКОВА** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |