**ДОДАТОК 3**

*до тендерної документації*

**ПРОЄКТ**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**

**про закупівлю товару**

с. Попельнасте «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023р.

Замовник: **комунальна установа «Попельнастівський центр із обслуговування закладів та установ» Попельнастівської сільської ради Олександрійського району Кіровоградської області**, в особі директорки **Ільющенкової Валентини Іванівни**, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Постачальник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з іншої сторони, разом - Сторони, керуючись положеннями Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 року №1178 (далі – Постанова), уклали цей договір про таке (далі - Договір):

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов’язується протягом 2023 року поставити Замовникові товар - **сметани для закладів освіти Попельнастівської сільської ради Олександрійського району Кіровоградської області, код ДК 021:2015 – 15550000-8 Молочні продукти різні**,(далі Товар)в кількості та за ціною, згідно специфікації (Додаток 1), за адресами закладів освіти Попельнастівської сільської ради (Додатку 2), а Замовник - прийняти і оплатити товар.

1.2. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.3. Постачальник вважається таким, що виконав Замовлення, в момент приймання Товару уповноваженими особами Замовника за місцем поставки. Підтвердженням приймання Товару є підписання Сторонами (їх уповноваженими представниками) накладної та іншої обов’язкової та визначеної чинним законодавством України, товарно-супровідної на Товар.

**II. ПРИЙОМ ПО ЯКОСТІ ТА КІЛЬКОСТІ**

2.1. Постачальник повинен передати (поставити) Замовнику товар (товари), якість якого відповідає умовам ДСТУ, ТУ та підтверджуватись відповідними документами про якість товару.

2.2. Документи, які засвідчують якість Товару (встановленого законодавством зразка), повинні надаватися Постачальником на кожну партію товару в кожний заклад освіти .

2.3. Товар, що постачається має залишковий термін придатності не менше 90% від повного терміну придатності. Термін придатності визначаються підприємством-виробником або підприємством-постачальником.

2.4. Згідно з ч. 2 ст. 6 Закону України «Про захист прав споживачів», ст. 5 Закону України «Про якість та безпеку харчових продуктів і продовольчої сировини» на вимогу Замовника або його представника, постачальник повинен надати документи, які підтверджують належну якість продукції.

2.5. За вимогою Замовника Постачальник зобов’язаний провести органолептичні та фізико-хімічні випробування поставленої продукції за власний рахунок у відповідних лабораторіях. Відбір проб здійснюється за місцем постачання товару, на вибір Замовника, у присутності представників Постачальника і Замовника.

Якщо Товар, за результатами випробувань не відповідає нормативним документам - Замовник може від нього відмовитися, а Постачальник зобов’язаний замінити Товар, від якого відмовились. Замовник може ініціювати розірвання договору в односторонньому порядку.

2.6. Згідно ст.38 Закону України «Про якість та безпеку харчових продуктів і продовольчої сировини» весь товар, який постачається за договором повинен бути промаркований.

2.7. Товар повинен бути спакований Постачальником таким чином, щоб не допустити псування та/або знищення його на період постачання до прийняття Замовником.

2.8.  Кількість товару має відповідати Замовленню закладу освіти, упаковка – санітарно-гігієнічним нормам.

2.9.  Якісний прийом товару здійснюється Замовником у відповідності до законодавства. Оцінка якості товару і продовольчої сировини проводиться за зовнішнім виглядом, запахом, смаком, кольором, консистенцією.

2.10. Товар приймається лише за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, повинні відповідати вимогам державних стандартів. Документи повинні засвідчувати безпечність і якість товару – ґатунок, категорію, дату виготовлення на підприємстві, термін реалізації, умови зберігання (для товарів, що швидко псуються, термін реалізації і час виготовлення позначаються у годинах).

2.11.  У випадку виявлення неякісного товару після отримання, виклик представника Постачальника та заміна товару є обов’язковим. Термін усунення недоліків або заміни товару в межах гарантійного терміну **24 години** з моменту виявлення дефектів.

**III. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. **Загальна сума договору становить:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_ копійок), в тому числі ПДВ складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн..

3.2. Ціну за одиницю Товару визначено специфікації до цього Договору.

3.3. Загальна сума Договору може бути зменшена в залежності від реального фінансування.

3.4. Ціни формуються з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, усіх інших витрат.

3.5. Бюджетні зобов’язання Замовника за цим договором виникають відповідно до ст.ст. 48,49 Бюджетного кодексу України тільки при наявності відповідного бюджетного призначення на поточний бюджетний рік та обсягів реального фінансування, передбаченого у кошторисі.

3.5.1. На дату укладання Договору, бюджетні зобов’язання виникають в межах кошторисних призначень, які складають: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_\_ коп.. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_ копійок).

3.5.2. Під час дії цього Договору бюджетні зобов’язання можуть змінюватись відповідно до кошторисних призначень та регламентуватися шляхом укладанням додаткових угод, але в будь-якому випадку бюджетні зобов’язання не можуть перевищувати суму договору.

3.6. Ціна (сума) договору не повинна відрізнятися від умов тендерної пропозиції Постачальника, переможця процедури та змінюватися після підписання договору до повного виконання зобов’язань Сторонами крім випадків, встановлених у пункті 19 Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022рроку №1178 Постанови. Сторони домовились, що питання про зміну ціни за одиницю товару, у разі коливання ціни такого товару на ринку, здійснюватиметься у такому порядку:

- погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення.

Оформлення додаткової угоди може відбуватися лише за умови надання Постачальником Замовнику довідки (або довідок) від органу, який має відповідні повноваження щодо складання таких довідок (органи статистики або Торгово-промислова палата України і її регіональні ТПП) про коливання ціни Товару на ринку. Відповідальність за достовірність даних, наданих в якості підстав для збільшення ціни за одиницю Товару за Договором, несе Постачальник. Під коливанням ціни Товару на ринку для цілей цього пункту Договору розуміється будь-яке збільшення ціни за одну одиницю товару у порівнянні з попереднім значенням та в межах дії Договору.

3.7. Сторони домовились, що підвищення ціни за одиницю товару відбувається за взаємною згодою Сторін на підставах, прямо передбачених нормами діючого законодавства щодо здійснення публічних закупівель та за наявності письмового звернення Постачальника з наданням ним документального обґрунтування підвищення ціни.

3.8. Звернення Постачальника щодо підвищення ціни розглядається Замовником у 5 денний строк з прийняттям відповідного рішення. Про прийняте рішення Замовник інформує Постачальника у зручний для Сторін спосіб. У разі прийняття рішення про підвищення ціни Товару, Сторони укладають додаткову угоду до даного Договору. До укладання додаткової угоди Учасник зобов'язаний здійснювати поставки за попередніми (узгодженими діючими) цінами. Відмова Постачальника від виконання Замовлення у період розгляду Звернення не допускається.

3.9. У разі коливання ціни товару на ринку – ціна в договорі, за згодою Сторін, може бути зменшена ( без зміни кількості (обсягу) та якості товарів). Зменшення ціни в договорі

відбувається за взаємною згодою Сторін за наявності письмового звернення Замовника з наданням ним документального підтвердження зменшення ціни. Постачальник розглядає звернення Замовника про зменшення ціни у 5 денний строк з прийняттям відповідного рішення. Про прийняте рішення Постачальник інформує Замовника у зручний для Сторін спосіб. У разі прийняття рішення про зменшення ціни в Договорі, Сторони укладають додаткову угоду до даного Договору.

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунок за товар здійснюється протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту отримання партії Товару, на підставі належним чином оформлених накладних на відвантажений Товар.

4.2. Оплата здійснюється в національній валюті України по цінам, обумовленим у цьому договорі.

4.3. Замовник не приймає претензій за несвоєчасну сплату якщо помилки у розрахункових документах допущені Постачальником.

**V. ПОСТАВКА ТОВАРІВ**

5.1. Строк поставки товарів - **до** **31.12.2023 року.**

5.2. Термін поставки: три рази на тижень (згідно замовлення ) в робочі дні з 06 – 00 до 15-00 год. Поставки здійснюється в термін, що не перевищує однієї доби з дати отримання замовлення. Строки постачання можуть змінюватися у межах одного календарного дня від дати замовлення, за погодженням Сторін.

5.3. Постачальник поставляє кожну партію Товару у суворій відповідності до умов Замовлення**.**

Під час поставки партії Товару Постачальник повинен забезпечити:

а) суворе дотримання встановлених правил упакування і завантаження відповідної продукції, як складової Товару, маркування окремих місць;

б) точне визначення кількості відвантаженої продукції (ваги, кількості місць: ящиків, мішків, коробок, піддонів і т.п.) в накладних на поставку Товару;

в) належне оформлення відвантажувальних і розрахункових документів, відповідність зазначених у них даних про Товар (кількість, асортимент, номенклатуру), що поставляється, кількості, асортименту та номенклатурі фактично поставленого Товару.

5.4. Транспорт Постачальника повинен забезпечувати збереження Товару під час перевезення, мати всі необхідні дозвільні документи, включно з документами на транспорт для перевезення Товарів, які є об'єктами санітарного нагляду, забезпечувати необхідний у відповідності з технічними регламентами на Товар температурний режим під час перевезення Товару.

5.5. Транспортні засоби для перевезення харчових продуктів повинні мати санітарний паспорт, бути чистими, у справному стані, з маркуванням «ПРОДУКТИ». Кузов автомашини повинен мати спеціальне покриття, що легко піддається миттю. Працівники, що супроводжують поставку продуктів харчування, здійснюють їх транспортування, завантаження та розвантаження, підлягають обов’язковому медичному огляду. Вони повинні мати особисту медичну книжку встановленого зразка та спеціальний одяг. Санітарний паспорт на транспортний засіб, довідка про санітарну обробку транспортного засобу, особові медичні книжки працівників, що супроводжують поставку, повинні бути надані для огляду на першу вимогу відповідальних осіб закладів, які приймають продукти харчування, та службових осіб Замовника, які здійснюють контроль за постачанням продуктів харчування до закладів освіти. На вимогу представника Замовника Постачальник повинен надати копії медичних книжок водія та експедитора, акт обробки транспортного засобу для транспортування продуктів.

5.6. Приймання - передача Товару по кількості проводиться відповідно до супроводжуючих поставку товару документів (за наявності товаро-транспортної накладної та відповідного маркування), по якості - відповідно до документів, що засвідчують його якість.

При виявленні представником Замовника товару з простроченим терміном придатності, такий товар не приймається та повертається Постачальнику. Складається акт, який підписується представником закладів освіти та представником постачальника. Постачальник повинен замінити товар

5.7. Якщо товар не відповідає вимогам, визначеним цим Договором, у т. ч. за кількістю, якістю, асортиментом, тарою, упаковкою тощо, приймання товару призупиняється до прибуття представника Постачальника, виклик якого є обов’язковим. У цьому разі видаткові накладні Сторони не підписують. Сторони складають Акт про виявлені недоліки у двох примірниках , в якому зазначаються недоліки товару та строк усунення таких недоліків, перелік відсутніх документів. Постачальник відповідає за недоліки товару, якщо він не доведе, що вони виникли внаслідок порушення Замовником правил користування та/чи зберігання товару, дій третіх осіб, непереборної сили. Будь-які витрати, пов’язані з усуненням недоліків у товарі, несе Постачальник.

5.8. При виявленні Замовником прихованих недоліків товару протягом установленого терміну зберігання, які неможливо було виявити при його отриманні, Замовник зобов’язаний негайно (упродовж 2-х годин) повідомити про це Постачальника та повернути такий товар. Вивіз товару зі складу Замовника здійснюється силами, засобами та за рахунок Постачальника.Прихованими недоліками визнаються такі недоліки, що не могли, бути виявлені при звичайній для такого виду товару перевірці і були виявлені лише в процесі обробки. Сторони складають Акт про приховані недоліки у двох примірниках, в якому зазначаються недоліки товару та строк усунення таких недоліків.

5.9. Після усунення Постачальником недоліків, зазначених в Акті про виявлені недоліки (приховані недоліки), Сторони підписують видаткову накладну відповідно до умов цього Договору, а якщо вони не усунуті, Замовник після спливу встановленого строку повертає товар Постачальнику та не здійснювати оплату за такий товар або вжити інших заходів відповідно до законодавства, у т. ч. відмовитися від виконання цього Договору та вимагати відшкодування збитків, сплати штрафних санкцій. Витрати по поверненню товару Постачальнику несе Постачальник.

5.10. У разі відмови від оплати товару у випадку, встановленого пунктом 5.9 цього Договору, Замовник не несе відповідальності за прострочення строку оплати товару.

5.11. Поставка вважається виконаною після фактичного отримання Замовником товару належної якості та кількості, та підписання уповноваженими представником замовника видаткової накладної. Замовник має право відмовитися від прийняття товару, який не відповідає умовам цього Договору.

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Сплачувати за поставлені товари згідно умов цього Договору;

6.1.2. Приймати поставлені товари згідно з наданими документами.

6.1.3. Перевіряти кількість відвантаженої продукції відповідно до наданих накладних на поставку Товару.

6.1.4. Перевіряти термін придатності товару.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. В односторонньому порядку достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши його про це у строк 7 робочих днів, автоматично знімаючи юридичні зобов’язання в органах державної казначейської служби;

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів наявність арифметичних помилок, тощо);

6.2.5. Відмовитися від приймання товару та здійснення оплати за цим Договором у разі поставки товару неналежної якості;

6.2.6. Вимагати від Постачальника проведення органолептичних та фізико-хімічних випробувань поставленої продукції у відповідних лабораторіях за рахунок Постачальника. Відбір проб здійснюється за місцем постачання продукції, на вибір Замовника, у присутності представників Постачальника і Замовника.

Вимога Замовника про проведення органолептичних та фізико-хімічних випробувань поставленої продукції/ товару у відповідних лабораторіях має бути відправлена Постачальнику на його електронну адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, із зазначенням адреси закладу освіти у якого потрібно взяти продукцію на випробування та конкретного найменування продукції/ товару.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим Договором;

6.3.3. Надати документи, що засвідчують якість Товару, а також всю необхідну для постачання документацію в усі заклади освіти.

6.3.4. Своєчасно направляти до Замовника своїх представників для оперативного вирішення усіх питань, пов’язаних з якісним виконанням зобов'язань за цим Договором.

6.3.5. Своєчасно замінити неякісний Товар на Товар, який відповідає всім якісним показникам.

6.3.6. Інформувати Замовника про зміну місцезнаходження об’єкта (складського приміщення) та спеціалізованого транспортного засобу, яким здійснюватиметься постачання продукції.

6.3.6. Надати адрес електронної пошти на яку Замовник при необхідності може відправляти Претензії.

6.3.7. Провести за свій рахунок органолептичні та фізико-хімічні випробування поставленої продукції у відповідних лабораторіях за вимогою Замовника. Відбір проб здійснюється за місцем постачання товару, на вибір Замовника, у присутності представників Постачальника і Замовника.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Отримувати плату за поставлені товари;

6.4.2. Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не пізніше ніж 30 днів.

**VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. За прострочення термінів поставки Товару, в тому числі якщо таке прострочення в поставці Товару стало наслідком відмови Замовника прийняти поставку Товару в порядку, що передбачений цим Договором, а також у випадку поставки Товару в кількості, меншій, ніж зазначено в Замовленні, Постачальник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф в розмірі 20% від вартості партії Товару, поставка якого прострочена або поставлена з меншою кількістю.

7.3. За порушення умов цього Договору щодо якості товару, які постачаються за цим Договором, Замовник стягує з Постачальника штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісного товару;

7.4. За порушення строків виконання зобов'язання з Постачальника стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості товару, з якого допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі десяти відсотків вартості товару.

7.5. За постачання товару з простроченим терміном придатності з Постачальника стягується штраф у розмірі 100% вартості простроченого товару.

7.6. За порушенням Постачальником вимог щодо маркування товару або відсутності інформації на товарі, яка повинна бути відповідно до Закону України «Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів» з Постачальника стягується штраф у розмірі 50% вартості такого товару.

7.7. У разі якщо порушення вимог Постачальником щодо маркування та відсутності інформації на товарі стало причиною накладення штрафу на заклад освіти уповноваженим на це органом, з Постачальника стягується штраф у розмірі, який відповідає розміру штрафу накладеного на заклад освіти.

7.8. У випадку виявлення Замовником або контролюючими чи правоохоронними органами фальсифікації Постачальник чи Виробником Постачальника Товару чи будь-яких товаросупровідних документів, Постачальник несе самостійну відповідальність по таким фактам, відшкодовує в повному обсязі всі понесені в зв'язку з цим збитки Замовника та кінцевих споживачів та додатково сплачує Замовнику штраф в розмірі 20 відсотків ціни Договору, а також Замовник може ініціювати розірвання Договору в односторонньому порядку.

7.9. У випадку відмови Постачальника від проведення органолептичних та фізико-хімічних випробувань поставленої продукції/ товару у відповідних лабораторіях з Постачальника стягується штраф у розмірі 5000 грн. ( П’ять тисяч гривень) за кожну відмову.

7.10. За поставку Товару у якому під час проведення органолептичних та фізико-хімічних випробувань на вимогу Замовника було виявлено не відповідність нормативним документам – з Постачальника стягується штраф у розмірі 10000 грн. ( десять тисяч гривень).

7.11. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону від виконання зобов’язань по цьому Договору.

**VІІІ.ОПЕРАТИВНО ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ**

8.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

8.2**.** Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

- строку поставки Товару в повному обсязі;

- якості поставленого Товару;

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку поставки Товару;

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

8.3. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання Товару, якості поставленого Товару, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зав’язків (далі – Санкція).

8.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Постачальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), передбачений Договору.

Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника  про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Постачальника, зазначену в Договорі.

**IX. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 2-х днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами.

**X. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**XІ. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами та діє до «31» грудня 2023 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за ним.

11.2. Закінчення терміну дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

11.3. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**XIІ. ІНШІ УМОВИ**

12.1. Ризик випадкової втрати Товару несе Постачальник до моменту передачі його Замовнику за накладною.

12.2. Якщо протягом строку дії Договору Сторони змінять свою назву, місцезнаходження або розрахункові реквізити вони повинні негайно повідомити про це другу сторону у письмовій формі з наданням завірених копій документів, що підтверджують ці зміни.

12.3. Внесення змін і доповнень до Договору здійснюється за згодою сторін шляхом укладання Додаткових угод. Одностороннє внесення змін чи доповнень до Договору не дозволяється.

12.4. Жодна із сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором іншій стороні без письмової на те згоди другої Сторони.

12.5. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. №2297-VI Постачальник дає згоду на збір, обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено згідно з нормами чинного законодавства України.

12.6. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону.

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) з урахуванням особливостей.

Порядок зміни істотних умов договору визначених в п.12.6. встановлюється шляхом укладання додаткових угод по мірі виникнення підстав для внесення змін до істотних умов договору.

12.7. Всі доповнення до Договору є його невід'ємними частинами, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані уповноважними представниками Сторін та скріплені їх печатками.

12.8. Учасник не має права передавати свої права та обов`язки за Договором третім особам без письмової згоди Замовника.

12.9. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у строк не пізніше 3-х календарних днів із дати прийняття такого рішення.

12.10. У разі зміни місцезнаходження, банківських реквізитів, статусу платника податків Сторони, така Сторона зобов`язана письмово повідомити іншу Сторону протягом 3-х днів про такі зміни.

12.11. Сторони погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв’язку з укладенням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

Підписуючи цей Договір Сторони дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладення, зміну та розірвання цього Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12.12. Будь-які зміни або доповнення до цього Договору вносяться виключно в письмовій формі за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди та є невід’ємною частиною цього Договору.

12.13. У випадках які неможливо було передбачити на момент укладання Договору, або які з інших причин у цьому не обумовлені, Сторони керуються чинним законодавством України.

**XIIІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

13.1. Невід`ємною частиною даного Договору є:

Додаток 1 «Специфікація»,

Додаток 2 «Місце поставки**».**

**XIV. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК :** | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |

Додаток 1

до Договору № \_\_\_\_\_/\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023р.

**СПЕЦІФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування предмету закупівлі | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю з ПДВ, грн. | Загальна вартість з ПДВ, грн. |
| 1 | Сметана | кг | 491,670 |  |  |
| Загальна вартість пропозиції без врахування ПДВ | | | | |  |
| ПДВ (20%) | | | | |  |
| Загальна вартість пропозиції з урахуванням ПДВ  (сума прописом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК :** | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |

Додаток 2

до Договору № \_\_\_\_\_/\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023р.

**Місце поставки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва закладу** | | **Адреса місцезнаходження:** | **Відстань** |
| **Заклади дошкільної освіти** | | | | |
| 1 | | Добронадіївський ліцей | вул. Шкільна, 25, с. Добронадіївка, Олександрійський район Кіровоградська область, 28054 | 34 |
| 2 | | Куколівський ліцей | вул. Центральна, 4, с. Куколівка, Олександрійський район Кіровоградська область, 28052 | 17 |
| 3 | | Олександрівський ліцей | вул. Зелена, 21-А с. Олександрівка, Олександрійський район Кіровоградська область, 28051 | 28 |
| 4 | | Попельнастівський ліцей | вул. Шевченка, 1, с. Попельнасте, Олександрійський район Кіровоградська область, 28062 | 64 |
| 5 | | Улянівський ліцей | вул. Шкільна, 4, с. Улянівка, Олександрійський район Кіровоградська область, 28065 | 40 |
| 6 | | Червонокам’янський ліцей | вул. Гаценка, 2, с. Червона Кам'янка, Олександрійський район Кіровоградська область, 28063 | 35 |
| 7 | | Щасливська філія Червонокам’янського ліцею | вул. Центральна, 21-А с. Щасливе, Олександрійський район Кіровоградська область, 28055 | 38 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК :** | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |