**Додаток 1**

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ ТА ІНШІ ВИМОГИ**

**Частина 1. Кваліфікаційні критерії встановлені Замовником до учасників закупівлі відповідно до ст.. 16 Закону України «Про публічні закупівлі».**

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій.**  1. Довідку про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій складену у довільній формі, яка повинна обов’язково містити:  - Довідка на фірмовому бланку, за власним підписом та печаткою учасника про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій для поставки товару, що закуповується. Для підтвердження надання достовірної інформації, учасник повинен надати:  - у разі, якщо техніка є власною – скан-копії свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів;  - у разі, якщо техніка є орендованою – скан-копія договору (договорів) оренди зі всіма додатками;  - у разі, якщо матеріально-технічна база (офісні приміщення, виробничі об’єкти тощо) є власною – скан-копії свідоцтв про право власності;  - у разі, якщо матеріально-технічна база (офісні приміщення, виробничі об’єкти тощо) є орендованою – скан-копія договору (договорів) оренди зі всіма додатками. | |
| **2. Наявність документального підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договорів (договорів).**  Аналогічними договорами в розумінні цієї тендерної документації є договори на постачання інтерактивних панелей GT65 за кодом ДК 021:2015 - 32320000-2 Телевізійне й аудіовізуальне обладнання.  Довідка в довільній формі, за підписом уповноваженої особи, скріплена печаткою Учасника, із зазначенням кількості аналогічних договорів, переліку організацій (замовників), їх адреси, код ЄДРПОУ, контактні телефони, ПІБ контактних осіб, сум договорів та стану виконання, за минулі два роки), разом із копіями таких аналогічних договорів (не менше 3–х), з копіями видаткових накладних, що вказані в довідці та не менше 3 позитивних відгуків від Замовника. |

**Частина ІІ. Інша інформація**

**(для Учасників - юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб- підприємців)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Інші документи** |
| 1 | Тендерна (цінова) пропозиція (Додаток № 4) |
| 2 | Для визначення повноважень щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника підтверджується наступними документами:  1.1. Довідку в довільній формі про особу, що уповноважена підписувати документи тендерної пропозиції та укладати договори (угоди) про закупівлю і відповідні проекти договорів. Довідка повинна містити відомості про повноваження на підписання договору про закупівлю, наявність чи відсутність обмежень щодо можливості підписання договорів. У разі наявності обмежень щодо підписання договору, необхідності додаткового погодження з вищестоящим органом (наприклад загальними зборами, власником) тощо, додатково необхідно надати документ про наявність в особи таких повноважень. Копія документу(ів), що підтверджує повноваження особи, яка підписує тендерні пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю:  - довіреність або доручення;  - інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів (наказ про призначення та протокол загальний зборів про призначення).  1.2. Копія Статуту із змінами *(в разі їх наявності)* або іншого установчого документу. У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.  1.3. Оригінал або завірена копія паспорта громадянина України, або іншого документа, що посвідчує особу у відповідності з діючим законодавством України (для фізичних осіб-підприємців, у тому числі фізичних осіб).  1.4. Довідка про присвоєння ідентифікаційного номеру фізичної особи - платника податків (для фізичних осіб-підприємців, у тому числі фізичних осіб) (оригінал або копія, завірена підписом уповноваженої особи Учасника). |
| 3. | Інформація, яка підтверджує відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим у Додатку 2 до тендерної документації. |
| 4. | Учасник надає лист-гарантію в довільній формі, що вся інформація надана в тендерній пропозиції учасником, є достовірною. У разі надання недостовірної інформації, про кримінальну відповідальність повідомлений. |
| 5. | Гарантійний лист, що містить погодження учасника щодо укладення договору про закупівлю за результатами даних відкритих торгів згідно істотних умов та проекту договору, що запропоновані замовником, разом із завіреним проектом договору (підписаний уповноваженою особою проект договору та з печаткою учасника на кожній сторінці) за наведеною формою:  **Тендерна форма «Гарантійний лист про згоду з умовами проекту договору про закупівлю»**  Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(найменування учасника)*, ознайомились з проєктом договору на закупівлю: **інтерактивних панелей GT65 за кодом ДК 021:2015 - 32320000-2 Телевізійне й аудіовізуальне обладнання**, який наведений у Додатку 3 до тендерної документації, та погоджуємось укласти договір в редакції, запропонованій замовником в Додатку 3 до тендерної документації та гарантуємо виконання його на умовах, викладених в зазначеному проекті договору.  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*   1. *(Посада) (Підпис) (ПІБ)*   М.П.\*  *\* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.* |
| 6. |  |
| 7 | Лист-гарантію, за підписом уповноваженої особи Учасника та завіреним печаткою (за наявності), щодо дотримання Учасником в своїй діяльності норм чинного законодавства України, в тому числі:   * Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 р. № 1644-VII; * Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 06.12.2019 р. № 361-IX; * Указу Президента України від 15.05.2017 р. №133/2017; * рішення РНБО України від 28.04.2017 р.; * Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015 р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»; * Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації»;   - Наказів Міністерства освіти і науки України № 574 від 29.04.2020 року та № 58 від  19.01.2018 року;  - Постанови Кабінету Міністрів від 07.11.2014р. №595 «Деякі питання фінансування  бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та надання фінансової  підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської областей». |
| 8 | Довідка на фірмовому бланку підприємства (у разі наявності) в довільній формі за підписом  уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі використання) про те, що відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», керівник підприємства надає згоду на оброблення своїх персональних даних, (в т.ч. збирання, зберігання і поширення, включаючи оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу – prozorro.gov.ua) з метою проведення процедури закупівлі. |
| 9 | Відомості про Учасника торгів  Повне найменування/прізвище, імя по батькові Учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ/ідентифікаційний код Учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прізвище, ім'я, по-батькові керівника (для юридичної особи): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Форма/система оподаткування: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Місце реєстрації Учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Рік створення Учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Розмір Статутного фонду Учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Профілюючий вид діяльності ( за основним кодом): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Найменування банку, що обслуговує Учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Розрахунковий рахунок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кількість найманих працівників за трудовим договором на час подання тендерної пропозиції : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кількість найманих осіб за цивільно-правовим договором на час подання тендерної пропозиції : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Особа уповноважена на підписання тендерної пропозиції: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Особа уповноважена на підписання договору про закупівлю за результатами торгів: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи.* |
| 10 | Учасник при підготовці пропозиції повинні враховувати заходи щодо захисту довкілля.  Інформація подається у формі довідки в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника. |

Примітки:

1. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб'єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Усі документи (довідки, інформаційні довідки, листи, гарантійній листи, тощо) які складаються безпосередньо учасником та завантажуються в електронну систему закупівель мають бути розміщені на фірмових бланках (за наявності) та мстити такі обов’язкові реквізити, як дата створення, вихідний номер документу, посаду, прізвище, ініціали та підпис керівника або уповноваженої особи з зазначенням унікального номеру закупівлі щодо якої подається тендерна пропозиція, відбиток печатки на паперовому документі з подальшим скануванням оригіналу документу в повно кольоровому режимі.

2. В разі, якщо учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний згідно з законодавством складати, якийсь з вказаних документів, такий учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою\* в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.

3. Документи, які не передбачені Господарським кодексом та іншими діючими нормативно-правовими актами для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї пропозиції.

**Частина ІІІ. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у статті 17 Закону  «Про публічні закупівлі»:**

1. **Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вимоги статті 17 Закону**  **(Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо)** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1.** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.  **(пункт 5 частини 1 статті 17 Закону)** | **Довідка**, що видана Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України), для надання фізичним особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України.  Вказана довідка можу бути надана у вигляді електронного документу.  Додатково замовник перевіряє достовірність довідки на офіційному сайті МВС за посиланням <http://wanted.mvs.gov.ua/test/>. |
| **2.** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.  **(пункт 6 частини 1 статті 17 Закону)** | **Довідка**, що видана Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України), для надання фізичним особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України.  Вказана довідка можу бути надана у вигляді електронного документу.  Додатково замовник перевіряє достовірність довідки на офіційному сайті МВС за посиланням <http://wanted.mvs.gov.ua/test/>. |
| **3.** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** | **Довідка**, що видана Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України), для надання фізичним особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність ( наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України.  Вказана довідка можу бути надана у вигляді електронного документу.  Додатково замовник перевіряє достовірність довідки на офіційному сайті МВС за посиланням <http://wanted.mvs.gov.ua/test/>. |
| **4.** | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  **(пункт 13 частини 1 статті 17 Закону)** | **Замовник самостійно перевіряє інформацію, що є доступною в електронній системі закупівель.**  Довідка (квитанція) формується в електронній системі закупівель.  *Переможець, стосовно якого в електронній системі закупівель буде сформована довідка (квитанція) про наявність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) має надати або* ***документ*** *про розстрочення (відстрочення) такої заборгованості відповідним органом або нову, сформовану більш пізньою датою, довідку з податкової служби про відсутність податкової заборгованості.* |
| **5.** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  **(частина 2 статті 17 Закону)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |