Які документи з військового обліку повинні вестись у закладах?

1.Розпорядження про призначення відповідального за ведення військового обліку.

2.Посадова інструкція відповідального за ведення військового обліку

3.Особова картка: на працівників П-2

4.Журнал перевірок стану обліку військовозобов’язаних і призовників

5.Справа з донесеннями про зміну облікових даних

6.Список військовозобов’язаних і призовників, які заявили про зміни в стані здоров’я (якщо такі є).

Документи, які рекомендується вести:

-План роботи відповідального за військовий облік

-Аркуш доведення вимог законодавства України до військовозобов’язаних

-Список військовозобов’язаних і призовників, які працюють в закладі

 ЖУРНАЛ
обліку результатів перевірок стану військового обліку
призовників і військовозобов’язаних та звіряння їх облікових
даних з даними районних (міських) військових комісаріатів

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(найменування центрального або місцевого органу виконавчої влади, військової частини, підприємства, установи, організації, навчального закладу, виконавчого комітету сільської, селищної або міської ради)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата перевірки (звірки) | Найменування посади, прізвище та ініціали особи, яка провела перевірку (звіряння) | Результати проведеної перевірки (звіряння), недоліки, висновки та пропозиції | Рішення керівника | Відмітка про усунення виявлених недоліків |

##

##

##  Військовому комісару

##  Олександрійського

 об’єднаного міського військового

 комісаріату

 м. Олександрія, вул. Шевченка, 85

 ДОНЕСЕННЯ

про прийом на роботу і звільнення з роботи військовозобов’язаних

з “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р.

по Войнівській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів,

вулиця 6-го Грудня, 25, № телефону: 7-40-39

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Військове звання | Прізвище, ім’я та по батькові | Рік народження | ВОС | Дата прийняття (звільнення) посада яку займає (розряд) | Домашня адреса (місце проживання і прописки) | Дата повідомлення по телефону |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. **Директор С. Покотило**

 Відповідальний за ведення військового обліку А. Павліщева