ЗАТВЕРДЖУЮ

ПОГОДЖУЮ

Начальник відділу освіти

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Віта СИМОНЕНКО

Попельнастівський сільський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олег ВОЛЯНСЬКИЙ

**ПЛАН РОБОТИ**

***відділу освіти***

***Попельнастівської сільської ради***

***на 2022 рік***

**Зміст**

|  |  |
| --- | --- |
| І. | Вступ. |
| ІІ. | Циклограма діяльності відділу освіти Попельнастівської сільської ради. |
| ІІІ. | Графік роботи по прийому відвідувачів |
| ІV. | Схема організації роботи з розпорядчими документами та дорученнями сільського голови, Департаменту освіти і науки Кіровоградської обласної державної адміністрації. |
| V. | Розподіл кураторства працівників відділу освіти. |
| VІ. | Контроль за виконанням законодавчих та нормативно-правових документів у галузі освіти: Законів України, Постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, розпоряджень голови Кіровоградської ОДА |
| VІІ. | Тематика колегій відділу освіти Попельнастівської сільської ради на 2022 рік. |
| VІІІ. | Тематика нарад керівників закладів освіти Попельнастівської сільської ради на 2022 рік. |
| ІХ. | Забезпечення гарантованого права громадян на здобуття дошкільної, базової та загальної середньої освіти |
| Х. | Організація роботи відділу освіти Попельнастівської сільської ради. |
| ХІ. | Організація навчально-методичного забезпечення закладів освіти. |
| ХІІ. | Організація виховної роботи. |
| ХІІІ. | Координація дій педагогічних колективів, сімей, громадськості з питань національного виховання. |
| ХІV. | 1. Охорона прав дитинства, виховна та правовиховна робота |
| ХV. | 1. Робота з обдарованими учнями |
| ХVІ. | Робота з питань забезпечення умов життєдіяльності та техніки безпеки. |
| ХVІІ. | Оздоровлення школярів. Забезпечення життя і здоров’я дітей. Харчування. |
| ХVІІІ. | Дошкільне виховання. |
| ХІХ. | Робота по забезпеченню закладів освіти педагогічними кадрами. Робота з кадрами. |
| ХХ. | Господарська діяльність відділу освіти. |
| ХХІ. | Фінансово-господарська діяльність відділу освіти. |

***ВСТУП***

**Аналіз виконання плану відділу освіти Попельнастівської сільської ради**

**за 2021 рік**

Упродовж 2021 року діяльність відділу освіти Попельнастівської сільської ради була спрямована на здійснення державної політики в галузі освіти, збереження кількісних і якісних параметрів мережі закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, створення належних умов їх функціонування й розвитку, удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей дітей і підлітків, підвищення престижу професії вчителя.

З метою надання якісних освітніх послуг, сприяння повноцінному фізичному та психічному здоров’ю учнів та вихованців, вихованню справжніх патріотів України, формування загальнолюдських цінностей в освітянській галузі громади, протягом 2021 року діяли цільові програми:

* комплексна програма «Розвиток освіти у Попельнастівській сільській раді на 2021-2027 роки»;
* програма національно-патріотичного виховання дітей та молоді Попельнастівської сільської ради на 2021-2027 роки
* програма підтримки обдарованої молоді.

**ДОШКІЛЬНА ОСВІТА**

На території Попельнастівської сільської ради протягом 2021 року функціонували 7 закладів дошкільної освіти, 1 дошкільна група при ЗЗСО, 1 дошкільна група в філії опорного закладу. Станом на 01.01.2022 дошкільну освіту здобувають 188 вихованців, що становило 94% від загальної кількості дітей дошкільного віку по громаді. Мережа закладів дошкільної освіти відповідає потребам населення громади: 6 ясел-садків, для дітей від 1 до 6 років, 2 дитячих садків, для дітей від 3 до 6 років. В Червонокам’янському ЗДО створена інклюзивна група для дітей з особливими освітніми проблемами.

Створено банк дітей від 0 до 6 років по кожному населеному пункту Попельнастівської територіальної громади.

Законом України від 06.07.2010 «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного процесу» передбачено обов’язковість дошкільної освіти дітей старшого дошкільного віку. Діти 5-тирічного віку 100% охоплені дошкільною освітою.

Посилюється увага до організації взаємодії закладу дошкільної освіти із закладом загальної середньої освіти.

**Загальна середня освіта**

**Забезпечення функціонування оптимальної мережізакладів загальної середньої освіти**

Для забезпечення потреби населення в якісних освітніх послугах на початок 2021-2022 навчального року мережа закладів освіти Попельнастівської територіальної громади налічує 6 закладів загальної середньої освіти, з них 1 опорний заклад з позашкільним центром та 1 філією.

Усього у закладах загальної середньої освіти станом на 01.01.2021 функціонує 71 клас, в яких навчається 793 учні.

Середній показник наповнюваності класів закладів загальної середньої освіти громади становить 11,57 учнів. Проектна потужність закладів використовується лише на 41,3%.

**Комп’ютеризація та інформатизація**

**закладів загальної середньої освіти, упровадження ІКТ**

Застосування сучасних інформаційних технологій у навчанні – одна з найбільш важливих і стійких тенденцій до розвитку світового освітнього процесу. У закладах загальної середньої освіти, які перебувають у підпорядкуванні відділу освіти впродовж останніх років комп’ютерна техніка й інші засоби інформаційних технологій стали все частіше використовуватися при вивченні більшості навчальних предметів. Це питання потребує особливої уваги при створенні Нової української школи.

Реалізуючи Концепцію державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти до 2029 року «Нова українська школа», закладами загальної середньої освіти створено нове освітнє середовище для учнів 1 класів. Для закладів загальної середньої освіти щороку придбаються: сучасні меблі для учнів та вчителів, мультимедійні комплекси, навчально-методичні матеріали, інвентар для рухливих, пізнавальних ігор та інше. Усі класи облаштовано згідно нових стандартів.

В кожному закладі загальної середньої освіти облаштовано комп’ютерні класи. В освітньому процесівикористовуються комп’ютерні програмні засоби навчання. Однак нині вся українська освіта – від молодшої школи до старшої – потерпає від недостачі сучасного мультимедійного та комп’ютерного обладнання, інформаційних технологій у навчанні. Усі заклади освіти висвітлюють публічну інформацію та перелік освітніх компонентів, що передбачені освітніми програмами на власних веб-сайтах.

**Творча обдарованість**

З нагоди 150-річчя від Дня народження Лесі Українки з закладах освіти Попельнастівської сільської ради було проведено літературно-музичні композиції «І в серці моїм переможнії співи лунають», уроки-марафони «Наша Леся». Школярі громади стали учасниками VІІ Всеукраїнського фестивалю-конкурсу учнівської та студентської творчості імені Марії Фішер-Слиж «Змагаймося за нове життя» та долучилися до Міжнародного Інтернет-флешмобу «Я жива! Я буду вічно жити! Я в серці маю, те, що не вмирає..», за що отримали сертифікати та грамоти.

На рівні громади було проведено ІХ Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка з метою популяризації творчої спадщини Т.Г. Шевченка, участь у якому взяли 10 здобувачів освіти Попельнастівської громади. Роботи, що представлені на розгляд журі були змістовними, цікавими та дійсно вартими уваги. Найкращі – направлені на ІІІ (обласний) етап Конкурсу. Коханський Микола, учень 11 класу Червонокам’янського ЗЗСО І-ІІІ ступенів – ПЦ має І місце у ІІІ (обласному) етапі Конкурсу. Голуб Марія, учениця 5 класу Добронадіївського ЗЗСО І-ІІІ ступенів посіла ІІІ мусце у ІV (фінальному) етапі Конкурсу.

З березня місяця в громаді проходили змагання обласної Гімназіади серед учнів закладів загальної середньої освіти. З дотриманням усіх карантинних вимог 04.03.2021 року на базі Олександрівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів відбулися зональні змагання з настільного тенісу. Участь взяли команди Червонокам’янського ЗЗСО І-ІІІ ст. –ПЦ, Олександрівського ЗЗСО І-ІІІ ст. та Попельнастівського ЗЗСО І-ІІІ ст. .

17.03.21 на базі Куколівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів –ЗДО було проведено зональні (обласні) змагання Гімназіада з баскетболу 3х3 серед дівчат.

Команда Червонокам’янського ЗЗСО І-ІІІ ст.. – ПЦ зайняна ІІІ місце на обласних змаганнях з гри «Cool Games».

З 11.05 по 14.05 відбувся І (на рівні громади) етап Всеукраїнської військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»). У зв’язку з епідеміологічною ситуацією, організатори були змушені перенести Гру в онлайн-формат. Звісно, учасники засмутились, але бойовий дух не втратили.

9 роїв змагалися за звання кращого: 5 роїв середньої групи та 4- старшої.

Джури на чолі з ройовими гідно та чесно змагались в таких конкурсах як «Відун», «Фізична підготовка», «Медицина», «Впоряд». Команди підготовлені на високому рівні. Найкращі результати продемонстрував рій Червонокам’янського ЗЗСО І-ІІІ ступенів – ПЦ «Нащадки козаків», мали честь представляти громаду на обласному етапі Гри. Для рою «Нащадки козаків» було організовано екскурсію до ВЧ 2269 на базі якої військовослужбовці провели вишкіл з розбору та складання АК, що суттєво вплинуло на результативність при складанні заліку на обласному етапі Гри.

Команда Євроклубу «Меридіан», що функціонує на базі Добронадіївського ЗЗСО І-ІІІ ступенів, у Всеукраїнському фестивалі дитячої та юнацької творчості присвяченому Дню Землі здобули низку нагород, а саме:

* Диплом І ступеня у номінації «Тематичний проморолик»;
* Диплом ІІІ ступеня у номінації «Сучасні HEACTHY-тренди».

Здобувачі освіти Попельнастівської сільської ради є учнями та активними учасниками МАН.

З метою формування екологічної культури особистості, її підготовки до цілісного сприйняття сучасних екологічних проблем, свідомого розуміння процесів, що відбуваються в результаті людської діяльності учні Добронадіївського ЗЗСО І-ІІІ ступенів та Улянівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів взяли участь у обласному конкурсі «Свій голос віддаю на захист природи»

На конкурс було представлено 241 роботу в двох номінаціях:

* «Малюнок» - 134;
* «Літературний твір» -107.

У номінації «Літературний твір» ( вікова категорія 10-13 років) І місце має учениця 5 класу Добронадіївського ЗЗСО І-ІІІ ступенів Голуб Марія, ІІ місце ( вікова категорія 6-9) – учень 2 класу Улянівського ЗЗСО І-ІІІ Коломоєць Володимир.

У номінації «Малюнок» ( вікова категорія 10-13 років) ІІІ місце має учениця 6 класу Добронадіївського ЗЗСО І-ІІІ ступенів Сорока Ліана.

Учнівський колектив 5 класу Олександрівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів протягом листопада-березня брали участь у акції: вивчали орнітофауну своєї місцевості, визначали місця, де птахи зустрічаються найчастіше, складали каталог зимуючих птахів, писали про них вірші та малювали малюнки.

В результаті чого здобули І місце в обласному етапі Всеукраїнської акції «Годівничка».

Здобувачі освіти Куколівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів –ЗДО успішно реалізували завдання проекту «Друзі тварин» за що були нагороджені настільними іграми та сертифікатами.

У 2021 році започатковано премію для обдарованих дітей «Гордість Попельнастівської громади».

До Міжнародного дня захисту дітей за розпорядженням сільського голови Попельнастівської сільської ради такою премією було нагороджено:

* Коханського Миколу
* Голуб Марію
* Тяглу Софію
* Донченко Софію
* Шовгелю Валерію
* Журило Анну

А також, цінними подарунками були відзначені:

- Сорока Ліана;

-Віктор Чекунєєв;

- Кубіцька Альона

Та команди:

* Євроклуб Меридіан
* ФКЧК
* Команда ПЧИХА

Говорячи про гордість громади, хочу зазначити, що три випускники Червонокам’янського ЗЗСО І-ІІІ ступенів – ПЦ були нагороджені золотими медалями «За високі досягнення у навчанні».

Враховуючи вищесказане не можна не згадати тих хто готував, хвилювався та проживав це маленьке життя разом із нашими вихованцями.

Звісно це вчителі!

**Організація літнього оздоровлення учнів**

У 2021 році літнє оздоровлення не було організоване через запровадження карантинних обмежень у зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби COVID-19. Було виділено кошти в сумі 40 тисяч на оздоровлення дітей пільгових категорій за програмою «Соціально-економічний розвиток громади на 2021 рік». Першочергово путівки до оздоровчого табору «Дружба» запропонували сім’ям, які мають дітей під опікою. Такою можливістю скористалися дві сім’ї, що виховують дітей-сиріт.

**Створення умов для навчання дітей з особливими потребами**

Одним із пріоритетних напрямків державної політики в галузі освіти є запровадження інклюзивного навчання, що реалізує право на рівний доступ до якісної освіти дітей із особливими освітніми потребами, дітей з інвалідністю, дітей інших соціально-вразливих груп.

Інклюзивна освіта – це система освітніх послуг, що ґрунтується на принципі забезпечення основного права дітей на освіту та права здобувати її за місцем проживання, що передбачає навчання дитини з особливими освітніми потребами в умовах закладу загальної середньої освіти. Більше того, інклюзія позитивно впливає на подальші життєві перспективи таких дітей після закінчення середньої школи, зокрема, підвищує шанси на працевлаштування та реалізацію в житті.

У 2021/2022 навчальному році організовано діяльність 10 інклюзивних класів для 20 дітей з особливими освітніми потребами на базі Куколівського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів та Олександріського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів. На базі Червонокам’янського ЗЗСО «Малятко» організовано інклюзивну групу для дитини з ООП. Освітній процес допомагають забезпечувати асистенти вчителів та асистент вихователя, які постійно приділяють увагу дітям з особливими освітніми потребами, сприяють належній організації освітнього процесу на уроці учителем. Освітній процес у закладах освіти громади забезпечували 3 практичних психологи та 1 соціальний педагог.

У громаді функціонує Інклюзивно-ресурсний центр. Центр забезпечує право дітей з особливими освітніми потребами від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у професійно-технічних навчальних закладах, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини, надання психолого-педагогічної допомоги та забезпечення системного кваліфікованого супроводження. У 2021 році комплексну оцінку розвитку дитини проведено 23 дітям з особливим освітніми потребами, згідно поданих заяв батьків з них 11 повторно, на обліку в ІРЦ 32 дитини. З дітьми проводять корекційно-розвивальну роботу фахівці (консультанти), а саме: практичний психолог, вчитель-логопед, вчитель-дефектолог та вчитель-реабілітолог ІРЦ згідно розкладу занять Фахівці центру надають освітні послуги дітям з особливим освітніми потребами, консультування батьків та методичні консультації в закладах освіти для педагогів, які працюють в інклюзивних класах та здійснюють індивідуальне навчання дітей, які не підлягають навчанню в соціумі.

**Забезпечення перевезення учнів**

У 2021-2022 навчальному році загальна кількість учнів, які проживають у сільській місцевості складала 339 дітей. З них потребували підвезення до місць навчання – 339 учнів. Шкільними автобусами підвозилися 100% від потреби.

Станом на 1 січня 2022 року підвезенням охоплені 339 дітей, з них підвозяться шкільним автобусом 339. Підвезення здійснюють 7 шкільних автобусів.

**Кадрове забезпечення організації освітнього процесу**

На початок 2021-2022 навчального року у закладах загальної середньої освіти налічувалося 134 педагогічні працівники, з яких 16 мають вік понад 60 років .

За сумісництвом у закладах громади працює 11 учителів. Повну вищу освіту має 93,28 % учителів, базову вищу – 4,48% ,неповну вищу –1,49%, середню загальну – 0,75% учителів.

Із метою забезпечення функціонування системи безперервної післядипломної освіти педагогічних працівників закладів освіти, підвищення рівня науково-методичної, психолого-педагогічної підготовки освітян, упровадження в практику роботи шкіл інноваційних методів навчання та виховання. Педагогічні працівники систематично підвищують кваліфікацію, є слухачами різних обласних професійних об’єднань: майстер-класів, постійно діючих семінарів, педагогічних студій, онлайн-курсів.

У 2021 році 4 керівники та їх заступників пройшли атестацію як такі, що «відповідають займаній посаді».

Приведені дані свідчать про високий професійний потенціал педагогічних кадрів громади.

**Нова українська школа**

Реалізуючи Концепцію державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти до 2029 року «Нова українська школа», відділом освіти і закладами загальної середньої освіти докладено максимум зусиль щодо створення сучасного освітнього простору та нового освітнього середовища, що сприятиме вільному розвитку творчої особистості першокласника.

Підтвердженням цього є облаштування кабінетів НУШ сучасними меблями, мультимедійними комплексами, навчально-методичними матеріалами. Кабінети облаштовані у відповідності з вимогами до обладнання загального призначення, зокрема, шкільних меблів. У кожному кабінеті створено сім основних осередків, зокрема, осередок навчально-пізнавальної діяльності, змінні тематичні осередки, осередок для гри та осередок художньо-творчої діяльності.

У кабінетах створено куточки живої природи, осередки відпочинку з килимами для сидіння та гри, дитяча класна бібліотека. Всі класи НУШ облаштовано згідно нових стандартів: проведено заміну вікон та дверей, проведено заміну системи освітлення та опалення, здійснений ремонт підлоги, стін та стелі, облаштовано ігрові кімнати та ін. Створення нового освітнього середовища для учнів 1-х класів здійснювалося за рахунок субвенції для Нової української школи, місцевого бюджету та залучених коштів. На даний час заклади освіти, які прийняли учнів 1-х класів мають сучасні меблі (парти та стільці, шафи для зберігання роздаткового та дидактичного матеріалів, сучасні дошки), комп’ютерне обладнання (багатофункціональні пристрої, ноутбуки та мультимедійні засоби навчання), облаштовано навчальні осередки, робоче місця вчителя перших класів

**Завдання відділу освіти на 2022 рік:**

1. Продовжувати реалізовувати в навчальних закладах Концепцію Нової української школи.

2. Здійснювати контроль за харчуванням та підвезенням дітей до закладів освіти.

3. Здійснити оптимізацію мережі закладів освіти.

4. Здійснити комплекс заходів щодо посилення патріотичного виховання, збагачення духовного потенціалу учнівської молоді, відродження кращих надбань українського народу, його культурних і національних традицій.

5. Сприяти здійсненню інноваційної діяльності в закладах дошкільної освіти та загальної середньої освіти.

6. Забезпечити науково-методичний супровід упровадження нових Державних стандартів початкової та загальної середньої освіти.

7. Спрямувати роботу практичних психологів на надання соціальної і психологічної допомоги учасникам (батькам, дітям, педагогам) кризових подій.

8. Забезпечити підготовку матеріально-технічної бази закладів освіти до роботи в період літньої оздоровчої кампанії та осінньо-зимовий період, здійснення заходів із енергозбереження.

**Основні передумови реалізації плану**

Для забезпечення подальшого інноваційного розвитку освіти в сільській раді:

**у сфері дошкільної освіти:**

* забезпечити охоплення дошкільною освітою не менше 95 % дітей;
* створення сучасного розвивального середовища;
* удосконалення кадрової політики щодо якісного складу педагогічних працівників.

**у сфері загальної середньої освіти:**

* реалізація Концепції Нової української школи, створення нового освітнього середовища, упровадження нового Державного стандарту початкової загальної середньої освіти;
* забезпечення формування в закладах освіти здоров'язберігаючого середовища;
* забезпечення безкоштовного перевезення учнів шкільними автобусами;
* забезпечення доступу до електронних інформаційних ресурсів;
* забезпечення охорони та зміцнення здоров’я учнів через реалізацію права дитини на медичне обслуговування та харчування;
* посилення патріотичного виховання, збагачення духовного потенціалу учнівської молоді, відродження кращих надбань українського народу, його культурних і національних традицій;
* забезпечення соціального захисту дітей-сиріт та обдарованої молоді;
* забезпечення якісного оздоровлення та відпочинку дітей шкільного віку;
* удосконалення кадрової роботи;
* подальший розвиток фізичної культури і спорту, участь у спортивно-масових заходах;
* подальше удосконалення системи підготовки випускників старшої школи до зовнішнього незалежного оцінювання як передумови забезпечення рівного доступу до вищої освіти;

**у сфері психологічної супроводу:**

* забезпечення закладів освіти громади посадами практичних психологів та соціальних педагогів відповідно до потреб;
* проведення психологічної та соціально-педагогічної роботи з дітьми із сімей вимушено переміщених осіб, сімей, члени родин яких загинули чи знаходяться в зоні бойових дій;
* підвищення психологічної культури учасників освітнього процесу;
* допомога в адаптації дітей з особливими освітніми потребами до навчання в закладах дошкільної та загальної середньої освіти;
* облаштування у закладах освіти кабінетів для працівників психологічної служби, ресурсних кімнат для проведення занять з дітьми з ООП.

План роботи відділу освіти Попельнастівської сільської ради на 2022 рік є орієнтовним. Його уточнення здійснюватиметься через щоквартальне планування.

***ІІ. ЦИКЛОГРАМА ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ ОСВІТИ* *КРАСНОПІЛЬСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** |
| 1 | Апаратні наради при начальнику | Щопонеділка  о 8.30 | Начальник |
| 2 | Засідання колегії відділу освіти | 1 раз на квартал, але не менше ніж 4 рази на рік | Голова колегії,  секретар колегії |
| 3 | Наради керівників закладів освіти | 1 раз на місяць | Начальник |

***ІІІ. ГРАФІК РОБОТИ ПО ПРИЙОМУ ВІДВІДУВАЧІВ***

**Режим роботи: початок роботи 800  Перерва на обід 1200 - 1245**

**Кінець роботи 1700 (п’ятниця 1545)**

Напередодні святкових днів тривалість робочого часу скорочується на 1 год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва посади** | **ПІБ** | **День, час** |
| Начальник відділу освіти | Симоненко Віта Вікторівна | Понеділок (14.00-17.00), Четвер (09.00.-12.00) |

***ІV. СХЕМА ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ З РОЗПОРЯДЧИМИ ДОКУМЕНТАМИ ТА ДОРУЧЕННЯМИ СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ, ДЕПАРТАМЕНТУ ОСВІТИ І НАУКИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ***

Вхідна документація щоденно реєструється секретарем відділу освіти Попельнастівської сільської ради у журналі реєстрації вхідної документації та подається начальнику відділу для прийняття управлінського рішення. Виконання і контроль здійснюється відповідно до резолюції начальника.

Організація підготовки засідання колегії, систематизація та узагальнення розглянутих питань на нарадах директорів покладається на спеціаліста В.Крівець.

Підготовку протокольних доручень начальника відділу освіти, що розглядаються на нарадах керівників закладів освіти, контроль за їх виконанням та підготовку інформації про їх реалізацію здійснюють працівники відділу відповідно до посадових обов’язків.

Контроль за виконанням доручень начальника, розглянутих на інструктивних нарадах, здійснюють спеціалісти відділу відповідно до посадових обов’язків. Про виконання відповідальні особи доповідають начальнику відділу у визначені строки.

Прийом відвідувачів здійснюється відповідно до Закону України «Про звернення громадян» та графіка.

Контроль за виконанням рішень Верховної ради України, указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, рішень обласної ради, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, розпоряджень сільського голови, місцевих освітянських програм, наказів Департаменту освіти і науки Кіровоградської обласної державної адміністрації здійснюється працівниками відділу освіти згідно з функціональними обов’язками.

***V. РОЗПОДІЛ КУРАТОРСТВА ПРАЦІВНИКІВ ВІДДІЛУ ОСВІТИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Прізвище, ініціали** | **Закріплені заклади дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти** |
| 1 | Крівець В.Р. | 1. Дівочепільський заклад дошкільної освіти «Веселка» Попельнастівської сільської ради Олександрійського району Кіровоградської області .  2. Добронадіївський заклад дошкільної освіти «Сонечко» Попельнастівської сільської ради Олександрійського району Кіровоградської області.  3. Михайлівський заклад дошкільної освіти «Сонечко» Попельнастівської сільської ради Олександрійського району Кіровоградської області.  4.Олександрівський заклад дошкільної освіти «Малятко» Попельнастівської сільської ради Олександрійського району Кіровоградської області.  5.Попельнастівський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Капітошка» Попельнастівської сільської ради Олександрійського району Кіровоградської області.  6. Улянівський заклад дошкільної освіти «Берізка» Попельнастівської сільської ради Олександрійського району Кіровоградської області.  7.Червонокам’янський заклад дошкільної освіти «Малятко» Попельнастівської сільської ради Олександрійського району Кіровоградської області. |
| 2 | Чабан О.М. | 1. Добронадіївський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Попельнастівської сільської ради Олександрійського району Кіровоградської області.  2. Куколівський заклад загальної середньої освіти І-Ш ступенів – заклад дошкільної освіти Попельнастівської сільської ради Олександрійського району Кіровоградської області.  3. Олександрівський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Попельнастівської сільської ради Олександрійського району Кіровоградської області.  4 Попельнастівський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Попельнастівської сільської ради Олександрійського району Кіровоградської області.  5. Улянівський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Попельнастівської сільської ради Олександрійського району Кіровоградської області.  6. Червонокам’янський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів - позашкільний центр Попельнастівської сільської ради Олександрійського району Кіровоградської області.  7. Щасливська філія Червонокам’янського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів – позашкільного цетру Попельнастівської сільської ради Олександрійського району Кіровоградської області. |

***VІ. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ЗАКОНОДАВЧИХ ТА НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ У ГАЛУЗІ ОСВІТИ: ЗАКОНІВ УКРАЇНИ, ПОСТАНОВ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ, НАКАЗІВ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ, РОЗПОРЯДЖЕНЬ ГОЛОВИ СУМСЬКОЇ ОДА***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Відпові­дальні за виконання** |
| 1. 1 | Закон України «Про освіту» | Постійно | Працівники відділу |
| 1. 2 | Закон України «Про повну загальну середню освіту» | Постійно | Працівники відділу |
| 1. 3 | Закон України «Про дошкільну освіту» | Постійно | Працівники відділу |
| 1. 4 | Закон України «Про позашкільну освіту» | Постійно | Працівники відділу |
| 1. 5 | Закон України від 26.04.2001 № 2403-III «Про охорону дитинства» | Постійно | Працівники відділу |
| 1. 6 | Закони України від 4.10.1992 № 2694-ХІІ «Про охорону прані» | Постійно | Працівники відділу |
| 1. 7 | Конвенція про права дитини від 20 листопада 1989 року | Упродовж року | Працівники відділу |
| 1. 8 | Закон України від 06.03.2003 № 602-IV«Про Державний Гімн України» | Постійно | Працівники відділу |
| 1. 1 | Закон України від 21.06.2001 № 2558- III «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю» | Упродовж року | Працівники відділу |
| 1. 1 | Закон України від 14.10.2014 № 1700- VII «Про запобігання корупції» | Постійно | Працівники відділу |
| 1. 1 | Закон України від 30.06.1993 № 3353- XII «Про дорожній рух» | Постійно | Працівники відділу |
| 1. 1 | Закон України від 22.09.2005 № 2899- IV «Про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення» | Постійно | Працівники  відділу |
| 1. 1 | Закон України від 13.01.2005 № 2342- IV «Про забезпечення організаційно- правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» | Постійно | Працівники відділу |
| 1. 1 | Закон України від 16.11.2000 № 2109-III «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю» (зі змінами) | Постійно | Працівники відділу |
| 1. 1 | Закон України від 20.09.201 1 № 3739-VI «Про протидію торгівлі людьми» | Постійно | Працівники відділу |
| 1. 1 | Закон України від 08.09.201 1 № 3715-VI«Про пріоритетні напрями інноваційної діяльності в Україні» | Постійно | Працівники відділу |
| 1. 1 | Закон України від 01.07.2010 № 2394-VI «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо захисту житлових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб з їх числа» | Постійно | Працівники відділу |
| 1. 1 | Закон України від 03.09.2010 № 2556-VI «Про внесення змін до Кримінального кодексу України щодо посилення відповідальності за неналежне виконання обов'язків стосовно охорони життя та здоров'я дітей, а також за зловживання опікунськими правами» | Постійно | Працівники відділу |
| 1. 2 | Закон України від 22.12.2011 № 4213-VI «Про внесення змін до деяких законів України щодо прав інвалідів» | Постійно | Працівники відділу |
| 1. 2 | Закон України від 19.04.201 1 № 3236-VI «Про волонтерську діяльність» | Постійно | Працівники відділу |
| 1. 2 | Закон України « Про культуру» Із змінами, внесеними згідно із Законами № 4731-VI (4731-17) від 17.05.2012, ВВР, 2013, № 15, ст.98 № 5029-VI (5029-17) від 03.07.2012, ВВР, 2013, № 23, ст.218 № 5461-VI (5461-17) від 16.10.2012, ВВР, 2014, № 5, ст.62  № 1166-VII (1166-18) від 27.03.2014, ВВР, 2014, № 20-21, ст.745 | Постійно | Працівники відділу |
| 1. 2 | Про бібліотеки і бібліотечну справу (зі змінами й доповненнями) (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1995, № 7, ст.45) | Постійно | Працівники відділу |
| 1. 2 | Про затвердження Положення про проведення атестації працівників підприємств, установ, організацій та закладів галузі культури Міністерство культури і туризму України | наказ 16.07.2007 N44/13 змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства культури і туризму N 9 (20233-08) від 03.03.2008 | Постійно | Працівники відділу |
| 1. 2 | Указ Президента України від 30.09.2010 № 926/2010 «Про заходи щодо забезпечення пріоритетного розвитку освіти в Україні» | Постійно | Працівники відділу |
| 1. 2 | Указ Президента України від 28.01.2000 №113/2000 «Про додаткові заходи щодо запобігання дитячої бездоглядності» (із змінами і доповненнями) | Постійно | Працівники відділу |
| 1. 2 | Указ Президента України від 30.09.10 № 927 «Про заходи щодо розвитку системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей та молоді» | Постійно | Працівники відділу |
| 1. 2 | Наказ від 02.08.2018 № 849 “Про проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад і турнірів з навчальних предметів у 2018/2019 навчальному році” | Постійно | Працівники відділу |
| 1. 2 | Наказ від 12.01.2016 № 8 Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах | Постійно | Працівники відділу |
| 1. З | Лист МОН від 27.08.2018 №1/11-9110 “Про Перелік навчальної літератури, рекомендованої Міністерством освіти і науки України для використання у закладах загальної середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами у 2018/2019 навчальному році” | Постійно | Працівники відділу |
| 1. 3 | Лист від 03.07.17 № 1/9-362 Перелік навчальних програм, підручників та навчальпо-методичних посібників, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання в загальноосвітніх навчальних закладах для навчання дітей з особливими освітніми потребами (за нозологіями) | Постійно | Працівники відділу |
| 33. | **Лист МОН України від 7.08.2018 № 1/9-486 «Про деякі питання організації в закладах освіти виховної роботи щодо безпеки і благополуччя дитини у 2018/2019 навчальному році»** | Постійно | Працівники відділу |
| 34. | Лист від 03. 07. 2018 р. № 1/9-415Щодо методичних рекомендацій про викладання навчальних предметів у загальноосвітніх навчальних закладах у 2018/2019 н.р. | Постійно | Працівники  відділу |
| 35. | Указ Президента України від 27.04.2009 №272/2009 «Про проведення Всеукраїнської молодіжної акції «Пам'ятати. Відродити. Зберегти» | Постійно | Працівники відділу |
| 36. | Указ Президента України від 06.06.2006 № 481/2006 «Про заходи щодо відродження традиційного мистецтва та народних художніх промислів України» | Постійно | Працівники відділу |
| 37. | Указ Президента України від 18.10.2001 №992/2001 «Про Національну програму правової освіти населення» | Постійно | Працівники  відділу |
| 38. | Указ Президента України від 07.02.2008 №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування | Постійно | Працівники відділу |
| 39. | Указ Президента України від 08.09.2010 № 895 «Про заходи щодо визначення і реалізації проектів із пріоритетних напрямів соціально - економічного та культурного розвитку» | Постійно | Працівники відділу |
| 40. | Указ Президента України від 30 вересня 2010 року № 928 «Про Міжнародний мовно - літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка» | Постійно | Працівники відділу |
| 41. | Указ Президента України від 22 жовтня 2012 року № 609 «Про Національну стратегію профілактики соціального сирітства на період до 2020 року» | Постійно | Працівники відділу |
| 42. | Постанова Кабінету Міністрів України від 1 березня 2017 року № 115 «Про затвердження Державної цільової соціальної програми розвитку фізичної культури і спорту на період до 2020 року» | Постійно | Працівники відділу |
| 43. | Постанова Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 року №1204 «Про внесення змін до Положення про дошкільний навчальний заклад» | Постійно | Працівники відділу |
| 44. | Постанова Кабінету Міністрів України від 16.11.2002 № 1748 «Про першочергові заходи щодо повного забезпечення учнів підручниками і навчальними посібниками» | Постійно | Працівники відділу |
| 45. | Постанова КМУ від 21.02.2017 №87 [“Про затвердження Державного стандарту початкової освіти“](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/87-2018-%D0%BF) (застосовується з 1 вересня 2018 р. для учнів, які навчаються за програмами дванадцятирічної повної загальної середньої освіти). | Постійно | Працівники відділу |
| 46. | Постанова Кабінету Міністрів України від 12.04.2000 № 644 «Про затвердження Порядку формування та виконання регіональної програми і проекту інформатизації» | Постійно | Працівники  відділу |
| 47. | Постанова Кабінету Міністрів України від 30.09.2009 № 1073 «Про підвищення заробітної плати працівникам бібліотек» | Постійно | Працівники  відділу |
| 48. | Постанова Кабінету Міністрів України від 23.12.2011 № 373 «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам дошкільних, позашкільних, загальноосвітніх, професійно - технічних, вищих навчальних закладів І - II рівнів акредитації, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування» | Постійно | Працівники  відділу |
| 49. | Постанова Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» | Постійно | Працівники відділу |
| 50. | Постанова Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 року№ 462[«Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти»](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/462-2011-%D0%BF) | Постійно | Працівники відділу |
| 51. | Наказ Міністерства освіти і науки України від 31.12.2015 № 1436 «Про затвердження Плану заходів щодо забезпечення права на освіту дітей з особливими освітніми потребами в загальноосвітньому просторі» | Постійно | Працівники відділу |
| 52. | Наказ Міністерства освіти і науки України від 23.03.2018 №283 [«Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації освітнього простору Нової української школи».](http://uon.cg.gov.ua/web_docs/2143/2017/12/docs/%D0%9D%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%9E%D0%9D%D0%A3_283_%D1%89%D0%BE%D0%B4%D0%BE%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D1%96%D0%B7%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97%20%D0%BE%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%BD%D1%8C%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%83%20%D0%B2%20%D0%9D%D0%A3%D0%A8.pdf) | Постійно | Працівники відділу |
| 53. | Наказ Міністерства освіти і науки України 03.02.2016 № 77 «Про затвердження програм зовнішнього незалежного оцінювання для осіб, які бажають здобувати вищу освіту на основі повної загальної середньої освіти» | Постійно | Працівники відділу |
| 54. | Наказ МОН № 408 від 20.04.2018 року [Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня](https://osvita.ua/doc/files/news/606/60645/5ae07991a69e7045039838.pdf) 10 класи | Постійно | Працівники  відділу |
| 55. | Наказ МОН № 406 від 20.04.2018 року [Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня](https://osvita.ua/doc/files/news/606/60643/5ae0792b1d190352064006.pdf) 11 класи | Постійно | Працівники  відділу |
| 56. | Наказ МОН № 407 від 20.04.2018 року [Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти І ступеня](https://osvita.ua/doc/files/news/606/60644/5ae07963da6fb915280904.pdf) 2-4 класи | Постійно | Працівники  відділу |
| 57. | Наказ МОН № 405 від 20.04.2018 року[Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня](https://osvita.ua/doc/files/news/606/60642/5ae079065faa0406841712.pdf) 5-9 класи | Постійно | Працівники  відділу |
| 58. | Наказ МОН № 966 від 04.09.2018 «Про проведення у 2017/2018 навчальному році Всеукраїнської дитячо-юнацької військово- патріотичної гри «Сокіл» («Джура»). | Постійно | Працівники  відділу |
| 59. | Наказ МОН № 947 від 09.07.2019 «Про підготовку до проведення в 2020 році зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти» | Постійно | Працівники відділу |
| 60. | Наказ МОН України від 10.06.2019 № 798[«Про проведення всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2020»](https://kristti.com.ua/wp-content/uploads/2018/06/1943_Vh_18-1.pdf) | Постійно | Працівники відділу |
| 61. | Лист МОН № 1/9-419 від 02.07.19 року «**Щодо особливостей організації діяльності закладів дошкільної освіти в 2019/2020 навчальному році»** | Постійно | Працівники  відділу |
| 62. | Постанова КМУ № 588 від 09.08.2017 року «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» | Постійно | Працівники  відділу |

***VII. ТЕМАТИКА КОЛЕГІЙ ВІДДІЛУ ОСВІТИ ПОПЕЛЬНАСТІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ НА 2022 РІК***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Виконавці** |
|  | **БЕРЕЗЕНЬ** |  |
| 1. | Про хід виконання рішення колегії відділу освіти Попельнастівської сільської ради від 25.03. 2021 «Про стан протипожежної безпеки в закладах освіти Попельнастівської сільської ради» (у порядку контролю). | Відділ освіти |
| 2. | «Про стан функціонування офіційних вебсайтів закладів освіти Попельнастівської сільської ради» (у порядку контролю) | Чабан О.М. |
| 3. | Про роботу спеціалістів психологічної служби з подолання соціально-психологічних проблем, породжених пандемією COVID-19, у діяльності закладів освіти Попельнастівської сільської ради. | Чабан О.М. |
| 4 | Про стан охоплення дітей дошкільного віку закладами дошкільної освіти Попельнастівської сільської ради | Крівець В.Р. |
| 5 | Про організацію роботи з обліку дітей у закладах освіти Попельнастівської сільської ради | Крівець В.Р. |
| 1. | ЧЕРВЕНЬ  Про стан роботи зі звернення громадян у відділ освіти Попельнастівської сільської ради ради у І півріччі 2022 року | Чабан О.М. |
| 2. | Про стан організації харчування у закладах освіти Попельнастівської сільської ради. | Крівець В.Р. |
| 4. | Про стан організації виховної роботи в закладах загальної середньої освіти Попельнастівської сільської ради | Крівець В.Р. |
| 5. | «Про організацію інклюзивного навчання в закладах освіти Попельнастівської сільської ради ради та роботу інклюзивно-ресурсного центру | Чабан О.М. |
|  | **ЖОВТЕНЬ** |  |
| 1. | Про підсумки проведення зовнішнього незалежного оцінювання у 2022 році | Крівець В.Р. |
| 2. | Про стан функціонування Шкіл здоров’я та впровадження програм здоров’яспрямованого змісту в закладах освіти Попельнастівської сільської ради | Крівець В.Р. |
| 3. | Про стан профілактики насильства і правопорушень серед дітей та учнівської молоді, ведення рубрики «Булінг» на сайтах закладів освіти. | Крівець В.Р. |
| 4. | Про організацію діяльності закладів позашкільної освіти із забезпечення рівного доступу до позашкільної освіти дітей та учнівської молоді | Крівець В.Р. |
| 5 | Про підсумки оздоровчо-відпочинкової кампанії влітку 2022 року | Крівець В.Р. |
| 5 | Про стан розвитку фізичної культури та спорту в закладах загальної середньої освіти Попельнастівської сільської ради | Крівець В.Р. |
|  | **ГРУДЕНЬ** |  |
| 1. | Про стан роботи зі звернення громадян у відділ освіти Попельнастівської сільської ради у ІІ півріччі 2022 року | Чабан О.М. |
| 2. | Про стан виконавської дисципліни, організація та здійснення контролю і виконання документів у відділу освіти Попельнастівської сільської ради | Чабан О.М. |
| 3 | Організація інклюзивного навчання у закладах освіти Попельнастівської сільської ради. | Чабан О.М. |
| 4 | Про підсумки виконання плану роботи відділу освіти за 2021 рік та затвердження плану роботи відділу освіти Попельнастівської сільської на 2022 рік | Симоненко В.В. |

***VIIІ . ТЕМАТИКА НАРАД***

***КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ***

***НА 2022 РІК***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **СІЧЕНЬ** |  |
| 1. | Про план роботи відділу освіти на 2022 рік. | Крівець В.Р. |
| 2. | Про впровадження системи безпечного та якісного харчування у закладах освіти Попельнастівської сільської ради за системою HACCP | Симоненко В.В. |
| 3 | Про виконання норм харчування у закладах дошкільної освіти Попельнастівської сільської ради | Крівець В.Р. |
| 4. | Про порядок реєстрації осіб, які виявили бажання пройти ЗНО у 2022 році. | Крівець В.Р. |
|  | **БЕРЕЗЕНЬ** |  |
| 1. | Про організацію харчування в закладах освіти. | Симоненко В.В. |
| 2. | Про стан замовлення підручників для 5 та 9 класів. | Симоненко В.В. |
| 3. | Про підготовку до оздоровчого періоду 2022 року. | Крівець В.Р. |
|  | **КВІТЕНЬ** |  |
| 1. | Щодо створення нового освітнього простору для учнів 1-х класів 2022-2023 н.р. | Симоненко В.В. |
| 2. | Про організоване закінчення 2021-2022 н.р. та проведення ДПА в 4, 9 та 11 класах. | Чабан О.М. |
| 3. | Про підготовку до оздоровчого періоду 2022 року. | Крівець В.Р. |
|  | **ТРАВЕНЬ** |  |
| 1. | Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону 2022-2023. | Симоненко В.В. |
| 2. | Організаційні аспекти проведення ЗНО 2022 року. | Крівець В.Р. |
| 3 | Про стан підвезення учнів до місць навчання та додому. | Крівець В.Р. |
|  | **ЧЕРВЕНЬ** |  |
| 1. | Про стратегія розвитку закладу освіти та оптимізацію мережі закладів освіти. | Симоненко В.В. |
| 2. | Про підготовку закладу освіти до нового навчального року та облаштування нового освітнього простору для учнів 1-х класів. | Симоненко В.В. |
|  | **ВЕРЕСЕНЬ** |  |
| 1. | Організований початок нового 2022-2023 навчального року та готовність закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період. | Симоненко В.В. |
| 2. | Про структуру навчального року. | Чабан О.М. |
| 3. | Підготовка свята до Дня вчителя. | Крівець В.Р. |
|  | **ЛИСТОПАД** |  |
| 1. | Про стан організації роботи груп подовженого дня. | Крівець В.Р. |
| 2. | Про організацію і проведення І етапу Всеукраїнського конкурсу «Учитель року 2023». | Чабан О.М. |

***ІХ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ГАРАНТОВАНОГО ПРАВА ГРОМАДЯН НА ЗДОБУТТЯ ДОШКІЛЬНОЇ, БАЗОВОЇ ТА ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Назва програми** | **Термін**  **виконання** | **Виконавці** |
| 1. | Комплексна програма «Розвиток освіти у Попельнастівської сільської ради раді» у 2021-2023 роках | 2022 рік | Симоненко В.В. |
| 2. | Програма оздоровлення та відпочинку дітей Попельнастівської сільської ради на 2021 рік | 2022 рік | Симоненко В.В. |
| 3. | Програму національно-патріотичного виховання дітей та молоді Попельнастівської сільської ради на 2021-2023 роки | 2022 рік | Симоненко В.В. |
| 4. | Програму харчування дітей дошкільного та шкільного віку в закладах освіти Попельнастівської сільської ради на 2021-2022 роки | 2022 рік | Симоненко В.В. |
| 5. | Цільова програма «Безпечне та якісне харчування в закладах освіти Попельнастівської сільської ради на 2021 рік | 2022 рік | Симоненко В.В.. |

***Х. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ ОСВІТИ ПОПЕЛЬНАСТІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **З М І С Т Р О Б О Т И** | **Термін**  **виконання** | **Виконавці** |
| 1. | Організувати навчання апарату відділу освіти з важливих проблем удосконалення освітнього процесу. | Протягом року | Симоненко В.В. |
| 2. | Систематично проводити оперативні наради з працівниками апарату про підсумки роботи за тиждень та завдання на поточний тиждень. | Понеділок | Симоненко В.В. |
| 3. | Забезпечити порядок прийому громадян та глибокий і всебічний розгляд заяв, скарг і пропозицій, досконало їх вивчати та вирішувати. | Протягом року | Симоненко В.В. |
| 4. | Забезпечити якісну підготовку управлінських матеріалів. Встановити контроль за виконанням прийнятих рішень відділом освіти та сільською радою | Протягом року | Симоненко В.В. |
| 5. | Скласти статистичну звітність та здати в Департамент освіти і науки у встановлений термін. | Згідно графіка | Чабан О.М  Крівець В.Р. |
| 6. | Поновити резерв керівників закладів освіти. | Січень | Симоненко В.В. |
| 7. | Робота по замовленню свідоцтв та атестатів. | Протягом року | Чабан О.М |
| 8. | Провести планування роботи відділу освіти на 2023 рік. | Січень | Симоненко В.В. |
| 9. | Забезпечити якісну підготовку і проведення предметних олімпіад:   * І етапу * ІІ етапу * ІІІ етапу | Листопад  Грудень  Січень-березень | Крівець В.Р. |
| 10. | Проводити щомісячний аналіз виконання плану роботи відділу освіти . | 29-30 щомісячно | Симоненко В.В. |
| 11. | Вивчати і розглядати виконання постанов Уряду в галузі освіти, наказів та розпоряджень Департаменту освіти і науки та сільської ради на нарадах керівників закладів освіти. | Один раз на місяць | Відділ освіти |
| 12. | Забезпечити якісну підготовку та проведення колегії відділу освіти. | Один раз на 2 місяці | Відділ освіти |
| 13. | Посилити відповідальність керівників закладів освіти за дотриманням трудового законодавства і правил внутрішкільного трудового розпорядку. | Постійно | Симоненко В.В. |
| 14. | Забезпечити заклади документацією для організованого початку 2022/2023 навчального року. | До 20.08.2022 | Симоненко В.В. |
| 15. | Тримати на постійному контролі організацію проведення масових заходів, змагань. | Протягом року | Відділ освіти |
| 16. | Надавати методичну допомогу вчителям, вихователям, класним керівникам. | Протягом року | Відділ освіти |
| 17. | Проводити контроль за одержанням та видачею школами документації суворої звітності (атестати, свідоцтва). | Червень, серпень | Чабан О.М |
| 18. | Створити єдиний сучасний електронний зв’язок з закладами освіти. | Протягом року | Чабан О.М |
| 19. | Забезпечити організацію та виконання заходів по підвищення рівня знань учнів та підготовки до ЗНО. | Протягом року | Крівець В.Р |

***ХІ. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ***

***ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **З М І С Т Р О Б О Т И** | **Термін**  **Виконання** | **Виконавці** |
| 1. | Забезпечити охоплення навчанням всіх дітей шкільного віку, встановити контроль за їх відвідуванням навчального закладу. | Протягом року | Крівець В.Р |
| 2. | Сприяти бажаючим здобути загальну середню освіту шляхом екстернату. | Протягом року | Чабан О.М |
| 3. | Вжити заходів по забезпеченню підвезення учнів до школи. Вивчити дане питання, підготувати наказ по відділу освіти. | До 01.09.2022 | Крівець В.Р |
| 4. | Скласти і затвердити мережу загальноосвітніх закладів освіти на 2021-2022 навчальний рік. | До 25.08.2022 | Чабан О.М |
| 5. | Спільно з місцевими органами влади, батьками, вчителями продовжувати роботу по організації харчування учнів. | Протягом року | Симоненко В.В. |
| 6. | З метою поліпшення умов навчання сприяти збільшенню коштів:  державних, приватних підприємств, громадських організацій, благодійних організацій та сільськогосподарських підприємств і товариств. | Протягом року | Начальник відділу освіти |
| 7. | Сприяти проведенню поглибленого медогляду учнів. | Квітень-серпень | Керівники шкіл |
| 8. | Організувати і провести ІІ етап конкурсу „Учитель року”. | Листопад-грудень | Начальник відділу освіти,  керівники закладів |
| 9. | Взяти участь в обласному конкурсі „Учитель року”. | Лютий | Начальник відділу освіти,  керівники закладів |
| 10. | Забезпечити курси підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, участь в обласних семінарах. | Протягом року | Начальник відділу освіти,  керівники закладів |
| 11. | Готувати матеріали для направлення дітей, які відстають в розумовому розвитку на обласну психолого-медико-педагогічну комісію. | Протягом року | Чабан О.М. |
| 12. | Сприяти організації індивідуального, інклюзивного навчання дітей. | До 01.09.2021 | Чабан О.М. |
| 13. | Спрямувати діяльність педколективів закладів освіти на реалізацію Закону України „Про освіту”, „Про охорону дитинства”, „Дошкільну освіту”,  „Про загальну середню освіту” та  Концепції національно-патріотичного виховання. | Протягом року | Відділ освіти |
| 14. | Спрямувати роботу піклувальної ради на покращення і поповнення  матеріальної бази та ремонт закладів освіти. | Протягом року | Керівники шкіл,  відділ освіти |
| 15. | Своєчасно забезпечити школи підручниками, методичною літературою, класними журналами. | Серпень | Начальник відділу освіити, керівники шкіл |
| 16. | Забезпечити участь переможців ІІ туру олімпіад в обласних олімпіадах. | Згідно графіка | Крівець В.Р |

***ХІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ***

***Перелік основних організаційно-масових, ювілейних заходів, проведення яких здійснюється за участі відділу освіти***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Назва заходу** | **Термін**  **виконання** | **Виконавці** |
| **СІЧЕНЬ** | | | |
| 1. | Заходи з нагоди Дня соборності України | 22.01.2022 | Крівець В.Р |
| 2. | Заходи до Дня пам’яті Крут. | 29.01.2022 | Крівець В.Р |
| **ЛЮТИЙ** | | | |
| 1. | Заходи до Міжнародного дня рідної мови | 21.02.2022 | Крівець В.Р |
| 2. | ІV етап Міжнародного конкурсу з української мови і літератури імені Петра Яцика | Лютий | Крівець В.Р |
| 3. | День героїв «Небесної сотні» |  | Крівець В.Р |
| **БЕРЕЗЕНЬ** | | | |
| 1. | Святкові заходи з нагоди Міжнародного жіночого дня | 07.03.2022 | Крівець В.Р |
| 2. | Тиждень дитячої книги | Березень | Крівець В.Р |
| 3. | Відзначення Дня народження Т. Г. Шевченка | До 09.03.2022 | Крівець В.Р |
| **КВІТЕНЬ** | | | |
| 1. | Заходи приурочені Дню пам’яті жертв Чорнобильської трагедії | До 26.04.2022 | Крівець В.Р |
| 2. | Заходи в рамках Тижня охорони праці з нагоди Всесвітнього дня охорони праці | 22.04-26.04.2022 | Крівець В.Р |
| 3. | ІІ етап Всеукраїнського фестивалю дружин юних пожежних | Квітень | Крівець В.Р |
| 4. | Всесвітній день охорони праці | 28.04.2022 | Крівець В.Р |
| **ТРАВЕНЬ** | | | |
| 1. | Святкові заходи, приурочені Дню пам’яті та примирення | 06.05-08.05.22 | Крівець В.Р |
| 2. | Участь в обласному етапі фестивалю Дружин юних пожежних | Травень | Крівець В.Р |
| 3. | І етап військово-патріотичної гри «Джура» | 02.05-05.05.2022 | Крівець В.Р |
| 4. | ІІ (обласний) етап військово-патріотичної гри «Джура» | Травень | Крівець В.Р |
| 6. | Семінар-навчання для працівників таборів з денним перебуванням | Травень | Крівець В.Р |
| 7. | Свято Останнього дзвоника | Червень | Крівець В.Р |
| 8. | Відкриття оздоровчо-відпочинкової кампанії | Червень | Крівець В.Р |
| 9. | Початок зовнішнього незалежного оцінювання | Червень | Крівець В.Р |
| **ЧЕРВЕНЬ** | | | |
| 1. | Святкові заходи до Дня захисту дітей | 01.06.2022 | Крівець В.Р |
| 2. | Проведення державної підсумкової атестації в 9-х класах | Червень | Чабан О.М. |
| 3. | Закінчення оздоровчо-відпочинкової кампанії (пришкільні табори) | Червень | Крівець В.Р |
| 4. | Закінчення зовнішнього незалежного оцінювання | Червень | Крівець В.Р |
| 5. | Проведення випускних вечорів | До 30.06.2022 | Керівники ЗЗСО |
| **ЛИПЕНЬ** | | | |
| 1. | Прогнозування потреби та аналіз стану забезпеченості педагогічними кадрами закладів освіти | До 12.07.2022 | Чабан О.М. |
| 2. | Здійснення заходів щодо облаштування нового освітнього середовища для учнів 1-х класів | Протягом місяця | Чабан О.М. |
| 3. | Забезпечення шкільною та спортивною формами дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування | Протягом місяця | Крівець В.Р |
| 4. | Підготовка закладів освіти до нового навчального року (згідно плану) | Протягом місяця | Чабан О.М. |
| 5. | Здійснення заходів щодо оздоровлення дітей пільгових категорій (в стаціонарних таборах оздоровлення) | Протягом місяця | Крівець В.Р |
| **СЕРПЕНЬ** | | | |
| 1. | Огляд стану готовності закладів освіти до нового навчального року | До 15.08.2022 | Відділ освіти |
| 2. | Участь у заходах приурочених дню державного прапора України та Дню незалежності України | 23.08-24.08.22 | Крівець В.Р |
| 3. | Участь у обласній конференції педагогічних працівників | Серпень | Відділ освіти |
| 4. | Конференція педагогічних працівників закладів освіти Попельнстівської сільської ради | Кінець серпня | Відділ освіти |
| **ВЕРЕСЕНЬ** | | | |
| 1. | Святкові заходи до Дня знань | 01.09.2022 | Крівець В.Р |
| 2. | День фізичної культури і спорту | 10.09.2022 | Крівець В.Р |
| 3. | Рейд-огляд «Увага! Діти на дорозі» | Вересень, жовтень | Крівець В.Р |
| 4. | Заходи з нагоди Дня партизанської слави | 22.09.2022 | Крівець В.Р |
| ***ЖОВТЕНЬ*** | | | |
| 1. | Святкові заходи з нагоди Дня працівників освіти | 01.10.2022 | Відділ освіти |
| 2. | Заходи до Дня захисника України | 14.10.2022 | Крівець В.Р |
| **ЛИСТОПАД** | | | |
| 1. | Заходи до Дня Всеукраїнської писемності та мови | 09.11.2022 | Крівець В.Р |
| 2. | Всесвітній день дитини | 20.11.2022 | Крівець В.Р |
| 3. | День пам’яті жертв голодомору | 24.11.2022 | Крівець В.Р |
| 4. | Проведення І, ІІ етапів Міжнародного конкурсу ім. Петра Яцика | Протягом місяця | Крівець В.Р |
| 5. | І етап Всеукраїнського конкурсу «Вчитель року - 2023» | Протягом місяця | Відділ освіти |
| 6. | ІІ етап Міжнародного мовно-літературного конкурсу імені Т. Шевченка | Протягом місяця | Крівець В.Р |
| **ГРУДЕНЬ** | | | |
| 1. | ІІ етап учнівських предметних олімпіад | Протягом місяця | Крівець В.Р |
| 2. | Участі ІІІ етапів Міжнародного конкурсу ім. Петра Яцика | До 20.12.2022 | Крівець В.Р |
| 3. | Відзначення Дня Святого Миколая | 19.12.2022 | Керівники ЗЗСО |
| 4. | Новорічні свята у закладах освіти | До 31.12.2022 | Керівники ЗЗСО |

***XІІІ. КООРДИНАЦІЯ ДІЙ ПЕДАГОГІЧНИХ КОЛЕКТИВІВ, СІМЕЙ, ГРОМАДСЬКОСТІ З ПИТАНЬ НАЦІОНАЛЬНОГО ВИХОВАННЯ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **З М І С Т Р О Б О Т И** | **Термін**  **виконання** | **Виконавці** |
| 1. | Спрямувати зусилля закладів освіти на реалізацію ідей, закладених в Концепції національно-патріотичного виховання. | Протягом року | Відділ освіти, керівники шкіл |
| 2. | В системі навчання, позакласній та позашкільній роботі формувати в учнів національну свідомість, виховувати повагу до законів України, Конституції України, державної символіки. | Протягом року | Відділ освіти,  Керівники шкіл |
| 3. | Сприяти розвитку у закладах освіти мережі учнівських об’єднань за інтересами. Продовжувати роботу по створенню кабінетів, музеїв народознавства, кімнат трудової і бойової слави. | Протягом року | Відділ освіти, керівники закладів |
| 4. | Продовжити практику надання методичної допомоги з питань дальшого розвитку учнівського самоврядування. Пропагувати в школах роботу органів учнівського самоврядування. | Протягом року | Відділ освіти |
| 5. | Виховувати шанобливе ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну. Забезпечувати духовну єдність поколінь, виховання поваги до батьків, жінки-матері, культури та історії рідного краю, народу. | Протягом року | Відділ освіти,  керівники шкіл |
| 6 | Проводити роботу по виконанню  Національної програми відродження та розвитку Українського козацтва. | Протягом року | Відділ освіти,  керівники шкіл |
| 7 | Забезпечити розвиток мережі учнівських об’єднань. | Протягом року | Відділ освіти, керівники шкіл |
| 8. | Проводити роботу по виконанню Концепції національно-патріотичного виховання. | Протягом року | Відділ освіти,  керівники шкіл |

***XІV. ОХОРОНА ПРАВ ДИТИНСТВА,***

***ВИХОВНА ТА ПРАВОВИХОВНА РОБОТА***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **З М І С Т Р О Б О Т И** | | **Термін**  **виконання** | **Виконавці** |
| 1. | Забезпечити своєчасне виявлення, облік дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків та забезпечення дотримання охорони прав дитинства. | Протягом року | | Крівець В.Р. керівники шкіл |
| 2. | Провести огляд умов утримання, виховання та навчання дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування. | 1 раз на рік | | Керівники шкіл |
| 3. | Аналізувати і узагальнювати стан правовиховної роботи в установах освіти. | Щоквартально | | Відділ освіти |
| 6. | По фактах злочинів, скоєних неповнолітніми, проводити службові розслідування. | Щоквартально | | Крівець В.Р |
| 7. | Проводити роботу по виявленню дітей, які схильні до вживання алкоголю, наркотиків. Створити банк даних. | Протягом року | | Керівники шкіл |
| 8. | Сприяти участі у новорічному святі для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування у громаді. | Грудень | | Відділ освіти |
| 9. | Провести нараду з керівниками закладів освіти по організації літнього відпочинку дітей. | Травень | | Відділ освіти |
| 10. | Вивчати стан виконання Порядку обліку дітей та підлітків шкільного віку. | Постійно | | Крівець В.Р |

***XV. РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ УЧНЯМИ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **З М І С Т Р О Б О Т И** | **Термін**  **виконання** | **Виконавці** |
| 1. | Проаналізувати річне планування закладів загальної середньої освіти | Вересень | Крівець В.Р |
| 2. | Підготувати проект наказу «Про організацію роботи з обдарованими учнями на 2021-2022 н.р.» | Вересень | Крівець В.Р |
| 3. | Консультування з освітньої та виховної роботи вчителів, які працюють з обдарованими учнями | Протягом року | Відділ освіти |
| 4. | Організація та проведення І та ІІ етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад та конкурсів | Жовтень-грудень | Крівець В.Р |
| 5. | Підготувати проекти наказів «Про проведення І та ІІ етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад та конкурсів в закладах освіти Попельнастівської сільської ради», «Про підсумки І та ІІ етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад та конкурсів в закладах освіти Попельнастівської сільської ради» | Жовтень, січень | Крівець В.Р |
| 6. | Організувати участь школярів у ІІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад | Січень-лютий | Крівець В.Р |
| 7. | Підготувати проекти наказів «Про проведення І та ІІ етапів Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика в закладах освіти Попельнастівської сільської ради», «Про підсумки І та ІІ етапів Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика в закладах освіти Попельнастівської сільської ради» | Жовтень, листопад | Крівець В.Р |
| 8. | Організувати участь школярів у ІІІ етапі Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика. | Грудень | Крівець В.Р |
| 9. | Організувати участь школярів закладів освіти Попельнастівської сільської ради в роботі Малої академії наук | Вересень-квітень | Крівець В.Р |
| 10. | Підготувати проекти наказів «Про проведення І та ІІ етапів ІХ Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тераса Шевченка», «Про підсумки І та ІІ етапів ІХ Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тераса Шевченка» | Жовтень, листопад | Крівець В.Р |
| 11. | Організувати участь школярів у ІІІ етапі ІХ Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка | Грудень | Крівець В.Р |
| 12. | Організувати участь школярів у Всеукраїнських учнівських Інтернет-олімпіадах з базових дисциплін | Червень-вересень | Керівники ЗЗСО |
| 13. | Організувати участь школярів у різноманітних учнівських інтелектуальних конкурсах, турнірах, змаганнях | Протягом року | Керівники ЗЗСО |
| 14. | Поновлення банку даних «Обдаровані та талановиті діти» | Вересень-травень | Крівець В.Р |
| 15. | Проведення інструктивно-методичних нарад для директорів, заступників директорів з НВР з питань вивчення умов та проведення науково-методичного супроводу проведення І, ІІ етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних дисциплін | Жовтень | Крівець В.Р |
| 16. | Моніторинг результативності участі школярів у ІІ та ІІІ етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних дисциплін, конкурсах, турнірах тощо. | Квітень-травень | Крівець В.Р |
| 17. | Організувати вручення обдарованим та талановитим дітям Попельнастівської сільської ради нагород | Січень-лютий | Відділ освіти |

***XVІ. РОБОТА З ПИТАНЬ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УМОВ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ТА ТЕХНІКИ БЕЗПЕКИ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** |
| 1. | Проаналізувати стан виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 №980-р «Про затвердження плану першочергових заходів з профілактики травматизму невиробничого травматизму» | До 05.01.2022 | Чабан О.М. |
| 2. | Розробити норми споживання енергоносіїв для закладів освіти | До 30.01.2022 | Відділ освіти |
| 3. | Зібрати дані про стан протипожежної безпеки в закладах освіти Попельнастівської сільської ради. | До 30.03.2022 | Відділ освіти |
| 4. | Затвердити План першочергових заходів з профілактики травматизму невиробничого характеру на 2020 рік | До 30.01.2022 | Відділ освіти |
| 5. | Організувати роботу закладів загальної середньої освіти щодо забезпечення безпеки життєдіяльності під час весняних канікул | До 20.03.2022 | Відділ освіти |
| 6. | Здійснювати контроль за створенням безпечних умов перевезення організованих груп дітей автомобільним транспортом. | Протягом року | Відділ освіти |
| 7. | Забезпечити проведення Дня цивільного захисту та об’єктового тренування у закладах загальної середньої освіти | Квітень 2022 | Відділ освіти |
| 8. | Проводити роботу щодо підготовки опалювальних систем закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період 2022-2023 н.р. | Червень-вересень 2022 | Відділ освіти |
| 9. | Організувати заходи в рамках Тижня охорони праці з нагоди Всесвітнього дня охорони праці | Квітень-травень 2022 | Відділ освіти |
| 10. | Вжити заходів щодо безпечного проведення свята Останнього дзвоника, випускного вечора | Травень 2022 | Керівники ЗЗСО |
| 11. | Вжити необхідних заходів безпеки щодо організованого безпечного підвезення учнів 11 класів до пунктів тестування зовнішнього незалежного оцінювання. | Травень 2022 | Крівець В.Р. |
| 12. | Семінар-нарада для організаторів літнього відпочинку учнів з питань організації безпечної роботи в таборах відпочинку та оздоровлення системи освіти | Травень 2022 | Чабан О.М |
| 13. | Організувати роботу закладів освіти з питань забезпечення збереження життя і здоров’я дітей у літній період | Травень-червнь 2022 | Керівники ЗЗСО |
| 14. | Організувати проведення Тижня безпеки дитини у закладах дошкільної освіти | Травень 2022 | Крівець В.Р. |
| 15. | Здійснювати постійну перевірку охорони праці та безпеки життєдіяльності з питань організації безпечної роботи в таборах відпочинку | Червень 2022 | Чабан О.М |
| 16. | Надати рекомендації закладам освіти щодо організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2022-2023 н.р. | Серпень 2022 | Чабан О.М |
| 17. | Здійснювати контроль за підготовкою закладів освіти до нового навчального року, забезпечення виконання вимог з охорони праці. | Серпень 2022 | Чабан О.М |
| 18. | Провести організаційні заходи щодо підготовки опалювальних систем закладів освіти в осінньо-зимовий період 2022-2023н.р. | Червень-серпень 2022 | Відділ освіти |
| 19. | Організувати проведення рейду «Увага! Діти на дорозі» | Вересень 2022 | Крівець В.Р. |
| 20. | Організувати роботу закладів освіти щодо виконання заходів по евакуації учасників освітнього процесу у разі надзвичайної ситуації, дій у разі загрози виникнення терористичних чи диверсійних актів | Вересень-жовтень 2022 | Відділ освіти |
| 21. | Сприяти роз’яснювальній роботі серед учасників освітнього процесу щодо безпечного користування природним та зрідженим газом в побуті. На початку опалювального сезону провести місячник «Газ у побуті». | Протягом року | Відділ освіти |
| 22. | Організувати проведення Тижнів знань з основ безпеки життєдіяльності в закладах освіти. | Протягом року | Крівець В.Р. |
| 23. | Організувати роботу закладів освіти з питань забезпечення збереження життя і здоров’я дітей у зимовий період. | Листопад-Грудень 2022 | Відділ освіти |

***XVІІ. ОЗДОРОВЛЕННЯ ШКОЛЯРІВ.***

***ЗБЕРЕЖЕННЯ ЖИТТЯ І ЗДОРОВ’Я ДІТЕЙ.***

***ХАРЧУВАННЯ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **З М І С Т Р О Б О Т И** | | **Термін**  **виконання** | **Виконавці** |
| 1. | Тримати на контролі організацію харчування учнів у закладах освіти. | Протягом року | | Відділ освіти |
| 2. | Подавати інформації про оздоровлення школярів та харчування дітей до Департаменту освіти і науки та селищній раді. | Згідно вимог | | Крівець В.Р. |
| 3. | Провести місячник по попередженню дорожнього дитячого травматизму „Увага, діти!”, а в перших числах вересня Єдині уроки з правил дорожнього руху. | Серпень-вересень | | Крівець В.Р. |
| 4. | Тримати на контролі медичний огляд учнів. | Квітень-серпень | | Керівники закладів освіти |
| 5. | Забезпечити організацію літнього відпочинку та оздоровлення учнів шкіл. | Протягом року | | Керівники закладів освіти, відділ освіти |
| 6. | Розробити календар спортивних заходів, залучати учнівські та вчительські колективи взяти участь. | Протягом року | | Крівець В.Р. |
| 7. | Проаналізувати стан дитячого травматизму, організацію роботи по охороні праці в закладах освіти. | Грудень | | Відділ освіти |
| 8. | Сприяти створенню при закладах освіти профільних таборів. | Червень-серпень | | Відділ освіти |
| 9. | Контроль за вживанням дієвих заходів щодо виконання законодавства в частині збереження життя і здоров’я дітей, зокрема з питань профілактики шлунково-кишкових захворювань, дитячого дорожньо-транспортного травматизму, дотримання норм виробничої санітарії, правил поведінки дітей на воді, правил пожежної безпеки, запобігання отруєнь грибами, неякісними продуктами, поводженню при виявленні вибухонебезпечних предметів. | Протягом року | | Керівники закладів освіти |
| 10. | Контроль за організацією харчування школярів та вихованців ЗДО. | Протягом року | | Відділ освіти |
| 11. | Спільно з Держпродспоживслужбою провести семінарське заняття з працівниками харчоблоків шкіл та ЗДО. | Травень | | Відділ освіти |

***XVІІІ . Д О Ш К І Л Ь Н Е В И Х О В А Н Н Я***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **З М І С Т Р О Б О Т И** | **Термін**  **виконання** | **Виконавці** |
| 1. | Вдосконалювати мережу закладів дошкільної освіти, не допускати необґрунтованого їх закриття. | Протягом року | Відділ освіти |
| 2. | Проаналізувати використання видатків на дошкільну освіту та внести пропозиції до місцевих органів влади з метою поліпшення ситуації. | Вересень-грудень | Відділ освіти |
| 3. | Здійснення контролю за організацією та проведенням ремонтних робіт в ЗДО. | Червень-липень | Відділ освіти |
| 4. | Здійснення контролю за організацією харчування та організацією безпеки життєдіяльності дітей ЗДО. | Протягом року | Відділ освіти |
| 5. | Проведення нарад керівників закладів освіти, ЗДО. | Один раз на місяць | Відділ освіти |
| 7. | Створення мережі закладів дошкільної освіти станом на 01.01.22 та 01.09.22 | Січень, вересень | Відділ освіти |
| 8. | Привести штатні розписи у відповідність до Типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти. | Січень | Відділ освіти |

***XІХ. РОБОТА ПО ЗАБЕЗПЕЧЕННЮ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ***

***ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ***

***Р О Б О Т А З К А Д Р А М И***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **З М І С Т Р О Б О Т И** | | **Термін**  **виконання** | **Виконавці** |
| 1. | В основу роботи з педкадрами взяти ст.22, розділу ІV Закону України „Про повну загальну середню освіту”. | Протягом року | | Відділ освіти |
| 2. | Удосконалювати роботу з педагогічними кадрами, зосередити увагу на створення умов для ефективної діяльності педагогів, підвищенні їх загальної культури, професійної кваліфікації, піднесенні престижу педагогічної праці. | Протягом року | | Відділ освіти |
| 3. | Визначити потреби в учителях. Забезпечити школи педкадрами шляхом направлення молодих спеціалістів. | Травень-червень | | Чабан О.М. |
| 4. | Проводити профорієнтаційну роботу з учням щодо здобуття вчительської професії. | Протягом року | | Керівники шкіл |
| 5. | Подавати заявку в Департамент освіти і науки на потребу в педкадрах. | За потреби | | Чабан О.М. |
| 6. | Здійснити аналіз стану забезпечення кадрами школи. | Серпень | | Відділ освіти |
| 7. | Вживати заходи до правильного формування шкіл педкадрами та правильного навантаження вчителів. | Вересень | | Чабан О.М. |
| 8. | Надавати методичну допомогу молодим спеціалістам. | Протягом року | | Відділ освіти |
| 9. | Проводити постійну роботу щодо удосконалення роботи керівників закладів освіти. | Протягом року | | Відділ освіти |
| 10. | Вивчати і поширювати досвід роботи керівників. | Протягом року | | Відділ освіти |
| 11. | Провести атестацію педагогічних кадрів. | Квітень 2022 | | Симонеко В.В. |
| 12. | Підготувати та провести свято Дня працівників освіти. | І тиждень жовтня | | Відділ освіти |
| 13. | Створити атестаційну комісію ІІ рівня. Відповідно до плану проводити її засідання. | До 20.09.2022  До 10.10.2022 | | Відділ освіти |

***ХХ. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ***

***ВІДДІЛУ ОСВІТИ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **З М І С Т Р О Б О Т И** | | **Термін**  **виконання** | **Виконавці** |
| 1. | Завіз дров до закладів освіти. | До 15.10.2022 | | Начальник відділу освіти, керівники закладів освіти |
| 2. | Постійний контроль за витрачанням енергоресурсів. | Протягом року | | Начальник відділу освіти, керівники закладів освіти |
| 3. | Продовжувати роботу по збереженню наявної навчально-матеріальної бази закладів освіти, створенню в них належних санітарно-гігієнічних умов. | Протягом року | | Керівники закладів освіти |

***ХХІ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ***

***ВІДДІЛУ ОСВІТИ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **З М І С Т Р О Б О Т И** | | **Термін**  **виконання** | **Виконавці** |
| 1. | Формування бюджету відділу освіти на 2022 рік. | Січень, грудень | | Начальник відділ освіти, бухгалтер |
| 2. | Підготувати лімітні довідки для кожного закладу освіти по використанню бюджетних коштів. | Щомісячно  до 1 числа | | Начальник відділу освіти,бухгалтер |
| 3. | Постійний контроль за економним витрачанням газу, електроенергії. | Протягом року | | Начальник відділу освіти та спорту,  бухгалтер |
| 4. | Проводити фінансування спортивних змагань, олімпіад, відряджень вчителів. | Протягом року | | Начальник відділу освіти, бухгалтер |
| 5. | Здійснювати фінансування проїду школярів та педпрацівників | Протягом року | | Начальник відділу освіти, бухгалтер |
| 6. | Продовжувати роботу по збереженню наявної навчально-матеріальної бази закладів освіти, створенню в них належних санітарно-гігієнічних умов. | Протягом року | | Керівники шкіл |
| 7. | Проводити фінансування харчування  дітей. | Протягом року | | Начальник відділу освіти, бухгалтер |
| 8. | Проводити фінансування харчування дітей під час оздоровлення в пришкільних таборах. | Червень-серпень | | Начальник відділу освіти, бухгалтер |
| 9. | Проводити вчасно виплату зарплати вчителям та іншим працівникам установ освіти. | Протягом року | | Начальник відділу освіти, бухгалтер |
| 10. | Провести повну річну інвентаризацію основних фондів, малоцінного інвентарю, інших матеріальних цінностей в закладах освіти та відділі освіти. | Жовтень | | Бухгалтерія |